



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA - COLÉGIO DE DIRIGENTES

SÚMULA Nº 10/2025 - CODIR (11.01.18.68)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 06 de novembro de 2025.

17ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do IFC
Formato presencial - IFC Reitoria - Blumenau/SC
Dias 29/07 (14h00-18h00) e 30/07/25 (08h30-12h00)

Membros do Colégio de Dirigentes presentes:

Sector/Campus	Membro	Observações
Presidente (Reitor)	Rudinei Kock Exterckoter	
Diretor Geral - C. São Francisco do Sul	Adalto Aires Parada	
Diretor Geral - Campus Blumenau	Aldelir Fernando Luiz	
Diretora Geral - Campus Concórdia	Alessandra Carine Portolan	
Diretor Geral - C. São Bento do Sul	Alessandro Iavorski	
Pró-reitor(a) - PROEPPi	Cleder Alexandre Somensi	
Diretor Geral - C. Santa Rosa do Sul	Cristiano Antônio Pochmann	
Diretor Geral - Campus Ibirama	Douglas Hörner	
Diretor Geral - Campus Abelardo Luz	Elodir Lourenço de Souza	
Diretor Geral - Campus Araquari	Fernando José Braz	
Pró-reitor(a) - PROPessoas	Iara Mantoanelli	
Diretora Geral - Campus Brusque	Jéssyca Finantes do Carmo Bózio Cipriano	
Pró-reitor (a) PROAD	Jorge Luís De Souza Mota	
Pró-reitor(a) - PROEN	Liane Vizzotto	
Diretor Geral - Campus Videira	Manassés Ribeiro	
Pró-reitor(a) - PROGETI	Mário Lucio Roloff	
Diretor Geral - Campus Luzerna	Mario Wolfart Júnior	
Diretora Geral - Campus Rio do Sul	Paula Andrea Grawieski Civiero	
Diretora Geral - Campus Camboriú	Sirlei de Fátima Albino	
Diretor Geral - Campus Fraiburgo	Vanderlei Cristiano Juraski	
Diretor Geral - Campus Sombrio	Victor Martins de Sousa	

Ausências justificadas:

•

Mário Lucio Roloff (Pró-Reitor da PROGETI) - representado por Bárbarah Cristine Leidow Sorgetz;

- Aldelir Fernando Luiz (DG Campus Blumenau) - representado pelo DEPE Jorge da Cunha Dutra;
- Alessandra Carine Portolan (DG Campus Concórdia) - representada pelo DG substituto Fábio André Negri Balbo;
- Cristiano Antônio Pochmann (DG Santa Rosa do Sul) - DG Substituto Flavio Jose Pettenon;
- Vanderlei Cristiano Juraski (DG Campus Fraiburgo) - representado pelo DG Substituto Gilberto Speggorin de Oliveira.

Convidados:

- Eder Aparecido de Carvalho - Diretor de Gestão de Pessoas;
- Patrícia Devantier Neuenfeldt - Coordenadora da MICTI SFS;
- Robson Thiago Ferreira - Responsável CECOM SFS e Coordenador da Sub-Comissão de Comunicação e Sustentabilidade da MICTI.

Inserção de Informes:

- Participação no 3º Encontro de Lideranças Municipalistas Catarinenses (Fernando Braz, DG de Araquari);
- Tesouro Nacional e Enfoque (Jorge - PROAD);
- Convite Alesc - Campus Concórdia (Balbo).

Retirada de informe:

- Apresentação do relatório de autoavaliação da CPA - ano 2024.

Início da reunião no dia 29/07/2025 às 14h14:

O presidente do Colégio de Dirigentes do IFC (Codir), Reitor Rudinei Kock Exterckoter, iniciou a reunião dando as boas-vindas e agradecendo a presença de todos. A seguir, após aprovação da pauta, alterações de informes, bem como a participação dos convidados e as ausências justificadas, passou-se aos itens da reunião. Após aprovada a alteração da ordem de pauta, iniciou com o primeiro item abaixo:

1. Semana Nacional da Educação Profissional e Tecnológica 2025:

O Reitor informou a respeito da Semana Nacional da Educação Profissional e Tecnológica 2025 com data prevista para 07 a 09 de outubro de 2025. Local: Arena BRB Mané Garrincha - Brasília (DF).

Objetivo: integração, divulgação, fortalecimento e valorização dessa modalidade educacional junto à sociedade, contribuindo com a ampliação do seu reconhecimento social e a sua atratividade junto aos jovens e aos trabalhadores.

Público: estudantes, professores e técnicos com exposição de projetos interativos e pesquisas desenvolvidas pelas instituições de ensino ofertantes da educação profissional e tecnológica (2024: + de 5 mil pessoas; + de 400 projetos).

O Reitor comunicou também a respeito do evento simultâneo: Festival Internacional de Inovação e Sustentabilidade da Indústria - Curicaca. Data: 07 a 09 de outubro. Objetivo: promovido pela Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial (ABDI), tem como foco os temas de inovação, tecnologia, sustentabilidade e modernização industrial.

2. Codir de outubro em Brasília:

O Reitor comunicou o seguinte planejamento para a reunião do Codir em Brasília:

- Sugestão de data: 07 (terça-feira) a 09 (quinta-feira) de outubro de 2025;

- Sugestão de Programação:

07/10 (manhã): Agenda na SETEC/MEC;

07/10 (tarde): Abertura e visitação à/da 5ª SEPT;

08/10 (manhã e tarde): Agenda Parlamentar;

09/10 (manhã e tarde): Agenda Secretarias e Ministérios.

A Diretora Geral do Campus Rio do Sul, Paula Andrea Grawieski Civiero, apontou a proposição da emenda de bancada ser destinada à pavimentação da estrada de acesso ao campus, um projeto orçado em R\$ 32 milhões.

Na sequência, o DG Campus Araquari, Fernando José Braz, questionou se seria possível incluir demandas de adequação às normas NR10 (segurança elétrica) e PPCI (prevenção de incêndios). O Reitor mencionou que seria necessária uma análise e verificação se o recurso seria considerado custeio ou investimento, e se seria viável juridicamente.

Já a DG do Campus Camboriú, Sirlei de Fátima Albino, propôs uma abordagem de emenda mais genérica, como "recursos para os Institutos Federais" ou "para a educação tecnológica", dando autonomia para a instituição alocar os recursos conforme suas prioridades. O Reitor esclareceu que a SETEC exija a definição de um objeto determinado.

Por fim, o professor Rudinei frisou que a principal estratégia defendida é a união entre as instituições federais, especialmente entre o IFC e o IFSC, para apresentar uma pauta única e fortalecida aos parlamentares. Com o alinhamento para definição de um único objeto de emenda sendo considerado fundamental para o sucesso da empreitada.

(Retomada do ponto 1 - Semana Nacional da Educação Profissional e Tecnológica 2025):

O Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Cleder Alexandre Somensi, ingressou na reunião e trouxe detalhes a respeito da organização da Semana Nacional da Educação Profissional e Tecnológica 2025: 4 ou 8 trabalhos do IFC, a depender do tamanho do estande (seguindo o modelo 2024); Fase Interna: seleção de até um trabalho por campus, com participação obrigatória de um estudante, com projeto que tenha evidência de produto, protótipo ou processo aplicado, que possa ser transportado pela própria equipe e apresentado no evento, quando for o caso. Vídeo demonstrativo do produto, protótipo ou processo; Não repetição de trabalhos de anos anteriores; Campus custeia o envio do estudante selecionado/indicado; Servidores enviados serão custeados com recursos do fomento SETEC, rateando eventuais recursos restantes com os Campi contemplados; Seleção de orientadores

dos trabalhos com interesse de participar no evento priorizando estudantes menores de idade;
Verificação do quantitativo de trabalhos recebidos para definição da forma de seleção, se necessária;
Demais orientações via memorando.

3. Apreciação pelo CODIR das datas, regulamentos e estrutura da MICTI/EPromundo /IFCultura:

Os servidores Robson Thiago Ferreira, Responsável CECOM Campus São Francisco do Sul e Coordenador da Subcomissão de Comunicação e Sustentabilidade da MICTI, Patrícia Devantier Neuenfeldt - Coordenadora da MICTI SFS e Adalto Aires Parada, DG de SFS, passaram algumas informações gerais a respeito do evento: **Público esperado:** Cerca de 900 pessoas. **Delegações:** Participantes dos campi e da Reitoria serão acomodados em hotéis e pousadas no município. **Estrutura no Campus:** O credenciamento, a recepção e os espaços para apoiadores serão organizados nas áreas de circulação do campus. Programação Prévia do Evento:

- Terça-feira, 11 de Novembro:

- Tarde: Credenciamento das delegações (15h - 16h30).
- Noite: Jantar (17h - 18h30), Abertura oficial (19h) e apresentações do IF Cultura (20h30 - 22h).

- Quarta-feira, 12 de Novembro:

- Manhã e Tarde: Apresentações dos trabalhos da MICT e Epromundo.
- Manhã e Noite: Apresentações do IF Cultura.
- Noite: Apresentações de trabalhos de pós-graduação *stricto sensu* (mestrados) e encerramento oficial da MICT e Epromundo.

- Quinta-feira, 13 de Novembro:

- Manhã: City tours para as delegações, apresentações de trabalhos de mestrado, competição de robótica (10h - 11h30) e mais apresentações do IF Cultura.
- 11h30: Cerimônia de encerramento geral.
- Tarde: Almoço e retorno das delegações.

1. MICT (Mostra de Iniciação Científica e Tecnológica)

-

Estrutura: 351 trabalhos serão apresentados em 14 salas simultâneas (10 salas de aula e 4 laboratórios).

•

Cronograma MICT:

- Inscrição de participantes: 18/08 a 11/11.
- Submissão (Ampla Concorrência): 18/08 a 21/09.
- Submissão (Indicados pelos Campi): 18/08 a 20/10. O prazo estendido foi um pedido para facilitar a organização interna dos campi.
- Divulgação final dos aprovados: 24/10.
- Divulgação do cronograma de apresentações: 25/10.

2. Epromundo

•

Estrutura: 53 trabalhos serão expostos em uma nova sala modular.

•

Distribuição de Vagas:

- Instituições Parceiras: 5.
- Mostra de Inovação: 15.
- PIBIT: 18.
- Ações de Empreendedorismo e Inovação Social: 15.

•

Cronograma Epromundo:

- Submissão de trabalhos: até 21/09.
- Divulgação final dos aprovados: 22/10.
- Divulgação do cronograma de apresentações: 07/11.

3. IF Cultura

- Estrutura: Apresentações no palco principal para 150 estudantes.

- Modalidades: Artes individuais, dança, música, poesia e teatro.

- Cronograma IF Cultura:

- Submissão de trabalhos: até 14/09 (prazo mais curto para viabilizar a logística de palco e equipamentos).
- Divulgação final dos aprovados: 24/10.
- Divulgação do cronograma de apresentações: 25/10.

INTERVALO: 16H10 às 16h55

4. Jogos da Rede Federal (internos e regionais):

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas, Iara Mantoanelli, agradeceu a toda a equipe envolvida na organização do evento e aos diretores gerais dos campi pelo envolvimento na realização dos Jogos da Rede Federal. A seguir apresentou o detalhamento dos recursos aplicados:

PRESTAÇÃO DE CONTAS JIFC - 883 atletas

DESPESAS	JIFC 2025
LOCAÇÃO SESI	R\$ 60.126,71
ALIMENTAÇÃO	R\$ 235.761,00
ARBITRAGEM	R\$ 91.300,00
HOSPEDAGEM E AUX. ALIM. DESLO.	R\$ 142.450,00
AMBULÂNCIA TIMBÓ	R\$ 2.380,00
PISTA ATLETISMO	R\$ 3.000,00
CAMISETAS	R\$ 13.750,00
TROFÉUS	R\$ 3.169,40
MEDALHAS	R\$ 1.560,00
SONORIZAÇÃO/LUMINAÇÃO	R\$ 14.800,00
Total	R\$ 568.297,11

PRESTAÇÃO DE CONTAS JIFSUL - 119 estudantes



Classificados JIFNACIONAL - 24 a 29/11 Natal RN

Modalidades: futsal feminino, voleibol feminino, xadrez masculino individual e equipe, tênis de mesa masculino, tênis de mesa feminino, Atletismo

Campus	Total
Concórdia	21
Brusque	13
Luzerna	2
Videira	1
Ibirama	1
Rio do Sul	1
Total	39

5. Classificados IFC - frota:

O Pró-Reitor da Pró-Reitoria de Administração do IFC, Jorge Luís De Souza Mota, informou que a PROAD está finalizando um sistema para gerenciar a transferência de bens entre os diferentes campi do IFC, começando com um projeto piloto focado nos itens da Reitoria.

classIFCados
Veículos Reitoria



O projeto começará com itens da Reitoria listados em uma planilha online detalhada. Os campi interessados poderão solicitar os bens oficialmente por memorando. O objetivo é criar um "classificado" interno e transparente para todo o IFC, permitindo que os campi ofereçam seus itens ociosos e também solicitem o que precisam, otimizando o uso de recursos.

6. Editais contratação de professores substitutos (isenção de taxa e bancas online e presencial):

A Pró-Reitora da Propessoas, Iara Mantoanelli, informou que atualmente há 931 docentes ativos e 125 contratos temporários selecionados por processo seletivo. No momento, existe um processo para revisão do edital e dos processos de seleção para contratação adequando à reserva de vagas. Levantou que uma das hipóteses para tornar o processo mais atrativo seria a retirada da atual taxa de inscrição de R\$20,00. Abordou também a dificuldade para realização de bancas em algumas áreas específicas, com a possibilidade de realização online.

O Reitor comentou que a realização de bancas de forma presencial seria o ideal, já que o candidato conheceria o campus de atuação profissional, contudo, reforçou que o objetivo é o fluxo do processo. Sugeriu que talvez possa ser feita inicialmente a banca presencial e, caso não tenha participação suficiente, partir para bancas online, de acordo com a percepção e opção de cada campus. O Reitor sugeriu também, como encaminhamento, que seja excluída a taxa de inscrição de R\$ 20,00, a partir de agora.

7. Padronização de vagas para cursos de oferta regular:

A DG do Campus Camboriú, Sirlei de Fátima Albino, comunicou a respeito da saúde dos docentes que estão trabalhando nos cursos de oferta regular, com sobrecarga de trabalho e o esgotamento mental dos professores envolvidos nos cursos de mestrado e doutorado (stricto sensu) do IFC, devido à falta de vagas docentes específicas para esses programas. A DG sugeriu um processo para destinar vagas docentes específicas para os programas stricto sensu, a fim de garantir a sustentabilidade dos cursos e a saúde dos servidores.

O Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Cleder Alexandre Somensi, mencionou a necessidade de revisão da normativa docente e que está em andamento uma discussão ampla, com representação de todos os segmentos, para revisar a normativa que rege a distribuição de aulas e da carga horária no IFC. A partir disso, será possível equacionar como alocar novas vagas de forma mais justa e equilibrada.

O professor Rudinei reforçou a necessidade de uma ação conjunta visando a reestruturação das regras de trabalho docente para todo o IFC.

ENCERRAMENTO DA REUNIÃO NO DIA 29/07 ÀS 18H35.

Início da reunião no dia 30/07/2025 às 08h43:

O Reitor iniciou a reunião com os informes da pauta:

1. Relato sobre reunião do Conif (Reitor):

Recursos para Refeitórios: o IFC garantiu R\$ 550 mil por unidade para equipar os novos refeitórios, com a possibilidade de usar o excedente para modernizar os já existentes;

Novas Vagas de Servidores: foi autorizada a contratação de 64 técnicos e 60 professores, um reforço significativo após anos sem novas vagas;

Expansão: as obras de expansão dos campi de Mafra e Campos Novos foram licitadas e devem começar no início do próximo ano;

Gestão: a tipologia de alguns campi foi elevada, resultando na promoção de seus diretores-gerais (de CD-3 para CD-2);

Tecnologia: o IFC foi incluído em um projeto piloto para hospedar seus sistemas em nuvem, otimizando a infraestrutura de TI.

2. Implementação do SouIFC (Bárbarah Cristine Leidow Sorgetz - PROGETI) e Planus (Liane Vizzotto - PROEN):

SouIFC já está disponível para todos os estudantes com matrícula ativa, para que possam criar seu e-mail e conta office 365 institucional (criação de e-mail estudantes, Carteirinha digital do estudante, Carteirinha digital do servidor). Em breve, novos servidores também terão acesso e a redefinição de senhas será automática;

Planus - Sistema para elaboração de Plano de Trabalho Docente (PTD) e Relatório de Trabalho Docente (RTD): O novo sistema para planos de trabalho docente (PTD) está pronto, com capacitações agendadas para o final de julho e início de agosto/25.

3. Novas regras para processos de redistribuição (Iara Mantoanelli - PROPESSOAS):

A "ajuda de custo" para servidores em processo de redistribuição agora é um direito irrenunciável;

Isso significa que o IFC não pode mais exigir que o servidor abra mão do benefício para ser transferido. Se o servidor solicitar, o campus que o recebe é obrigado a pagar o valor, que pode chegar a três salários e sairá do seu próprio orçamento;

Essa nova regra vale para a redistribuição (externa), por ser de interesse da administração. Ela não se aplica à remoção interna do IFC, pois esta é considerada um pedido do próprio servidor.

4. Reditec 2025 (Jorge Luís De Souza Mota - PROAD):

- Data: 2 a 5 de setembro;

- Local: Bonito/MS;

- Objetivo: discutir políticas e diretrizes da Educação Profissional e Tecnológica;

- Organização: Instituto Federal de Mato Grosso do Sul (IFMS);

Inscrições: os participantes devem se inscrever o quanto antes no site do evento, especialmente nos seminários de interesse, para garantir vaga;

Passagens e Transfer: As passagens já foram reservadas. Os participantes devem conferir se houve alguma alteração de voo e informar a organização para ajustar o transfer contratado em Bonito - MS.

5. Recomposição Orçamentária (Jorge Luís De Souza Mota):

Foi confirmado o recebimento de um recurso adicional que permitiu a recomposição completa do orçamento dos *campi*, conforme o planejamento do início de 2025. Os *campi* com previsão de crescimento receberam os 30% acordados. A Reitoria, por sua vez, recebeu um percentual menor (entre 15% e 17%) para cobrir outros programas. Foi feito um apelo para que os *campi* agilizem a execução dos recursos, pois a instituição caiu no ranking nacional de execução orçamentária. Além disso, a previsão da receita própria foi reestimada para cima em R\$ 260.500,00, o que garante maior segurança no repasse de verbas arrecadadas pelos próprios *campi*.

6. Programa Barriga Cheia (Jorge Luís De Souza Mota):

Metade (50%) dos recursos do programa já foi descentralizada para os *campi*. A segunda parcela será enviada no segundo semestre, após ajustes que consideram a variação no número de estudantes. O formulário para a prestação de contas do programa já está disponível para download na página de Gestão Orçamentária, no site da Pró-Reitoria de Administração (Proad).

7. Editais de Ensino, Pesquisa e Extensão - 2026 (Cleider Alexandre Somensi - PROEPPi e Liane Vizzotto - PROEN):

Edital Conjunto nº 50/2025 - Concessão de auxílio a servidores(as) para mediação em eventos específicos do IFC e para apresentação de trabalhos ou artigos científicos em eventos acadêmicos, científicos e culturais no Brasil;

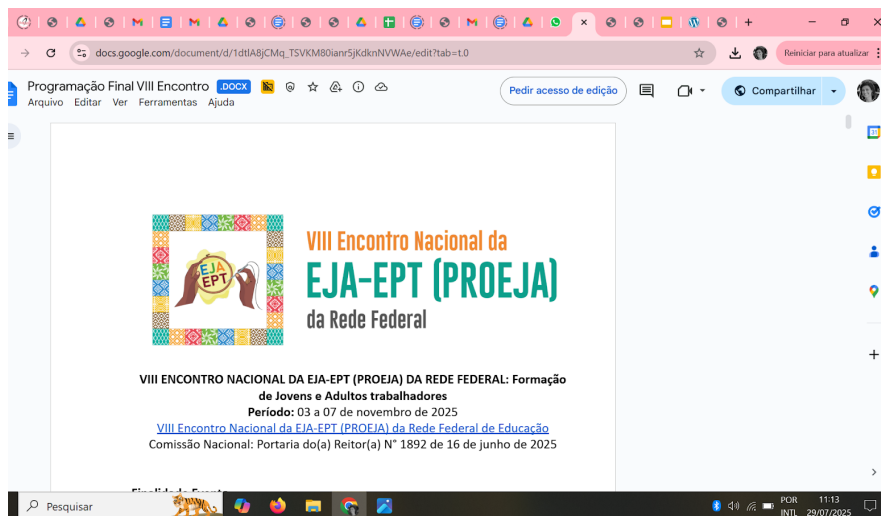
EDITAL 51/2025 - Auxílio à apresentação e publicação de trabalhos ou artigos em eventos científicos por estudantes do IFC;

Em agosto e setembro/25, serão lançados novos editais de fomento para pesquisa, extensão, inovação e ações integradas. A principal novidade é a inclusão de bolsas de ações afirmativas e vagas para estudantes da EJA em todas as modalidades. Além disso, serão lançados editais para monitoria, acompanhamento de egressos e um novo edital em parceria com a FAPESC no valor de R\$ 400.000;

Também foram anunciados editais para apoiar a participação de servidores e estudantes em eventos acadêmicos, com recursos já descentralizados para os campi. Haverá apoio institucional para a participação no Fórum Nacional e Estadual da EJA, bem como nos eventos institucionais, como o Fórum das Licenciaturas.

INTERVALO: 10H33 ÀS 11H05

8. Fórum Nacional da EJA/EPT - Florianópolis (Liane Vizzotto - PROEN):



9. Editais de auxílio para apresentação de trabalhos (Cleder Alexandre Somensi - PROEPI e Liane Vizzotto - PROEN):

Edital Conjunto nº 50/2025 - Concessão de auxílio a servidores(as) para mediação em eventos específicos do IFC e para apresentação de trabalhos ou artigos científicos em eventos acadêmicos, científicos e culturais no Brasil;

Edital 51/2025 - Auxílio à apresentação e publicação de trabalhos ou artigos em eventos científicos por estudantes do IFC.

10. Apresentação do sistema de entrada e saída por leitura facial - Campus Luzerna (DG Mario Wolfart Júnior):

O Campus Luzerna apresentou um novo sistema de controle de acesso por reconhecimento facial, que custou R\$ 59.700 e possui licença vitalícia. A iniciativa motivou outros campi, como Rio do Sul e Araquari, a compartilharem seus próprios projetos de desenvolvimento de softwares para controle de acesso e de refeitórios (via QR Code e biometria);n

A troca de experiências levou à proposta de criar um momento futuro para que os campi possam socializar suas soluções tecnológicas, identificar demandas em comum e avaliar a possibilidade de compras conjuntas para reduzir custos.

11. Apresentação das atividades de capacitação na área de cães de assistência e ações decorrentes deste novo eixo de capacitação (Sirlei de Fátima Albino - DG Campus Camboriú):

O IFC foi convidado pelo Governo Federal para ser pioneiro no Brasil na criação de um documento que irá regulamentar os cães de assistência, incluindo os de apoio emocional. Como parte dessa iniciativa, o instituto está propondo a criação de dois novos cursos técnicos para o catálogo nacional: "Técnico em Treinamento de Cães de Assistência" e "Técnico em Serviços Assistidos por Animais".

A discussão também revelou uma lacuna de 10 anos na regulamentação do "profissional de apoio escolar", e o IFC atuará junto ao Ministério da Educação para ajudar a definir o perfil e criar um curso técnico para capacitar esses profissionais, fortalecendo a área da inclusão.

12. Mercado de Energia (Adalto Aires Parada - DG Campus São Francisco do Sul):

Foi solicitado aos campi que preenchessem um formulário sobre suas instalações elétricas. Essas informações são essenciais para dar andamento ao estudo sobre o ingresso do IFC no Mercado Livre de Energia.

A iniciativa, realizada em parceria com o IFRN, tem como principal objetivo reduzir os custos com as contas de eletricidade da instituição. Foi reforçada a urgência no preenchimento do formulário, cujo prazo era 31 de julho, para que o IFC pudesse avançar com a proposta.

13. Bolsas PROBIC (Iara Mantoanelli - PROPESSOAS):

Foi solicitado aos campi de Blumenau, Brusque, Rio do Sul, Sombrio e Videira que informassem, com urgência, o número de bolsas que iriam disponibilizar para o edital PROBIC.

Este edital oferece um auxílio de cinco parcelas de R\$ 500,00 para servidores que estão cursando mestrado ou doutorado sem estarem afastados de suas funções e que não recebem nenhum outro tipo de bolsa. A informação é necessária para publicar o edital referente ao segundo semestre.

14. Ingresso (Liane Vizzotto - PROEN):

O edital para ingresso nos cursos técnicos integrados ao ensino médio será publicado no dia 11 de agosto.

Para agilizar a divulgação, os materiais impressos, como cartazes, foram produzidos de forma descentralizada e enviados com antecedência para cada campus. O objetivo é que, no momento do lançamento do edital, os campi já tenham o material em mãos para iniciar a divulgação imediatamente.

15. Sessão da ALESC em Concórdia (Fábio André Negri Balbo - DG substituto Campus Concórdia):

Como parte das comemorações dos 60 anos do IFC Campus Concórdia, será realizada uma sessão solene da Assembleia Legislativa de Santa Catarina (ALESC) no auditório do campus. O evento acontecerá no dia 15 de agosto, às 19h, e contará com a participação de Luís Fernando Furlan, ex-ministro e neto de Atílio Fontana, figura histórica ligada à origem do campus.

16. Próxima Reunião do CODIR em Rio do Sul (Paula Andrea Grawieski Civiero - DG do Campus):

A próxima reunião do Colégio de Dirigentes (CODIR) será presencial, nos dias 26 e 27 de agosto de 2025, e acontecerá no Campus Rio do Sul. A programação incluirá um tour pelas três unidades do campus para que os diretores possam conhecer as diferentes realidades locais.

17. Cooperação técnica (Eder Aparecido de Carvalho - Diretor de Gestão de Pessoas Reitoria):

Foi feito um lembrete sobre o fluxo correto para os processos de **Cooperação Técnica**, que envolvem o recebimento ou a cessão de servidores. A orientação é que, antes de finalizar qualquer acordo, o campus entre em contato com a gestão central para seguir os trâmites na ordem correta. Isso é necessário porque alguns processos têm chegado ao conselho (COJEP) fora da sequência adequada, gerando questionamentos. O objetivo é garantir a regularidade do processo, embora a autorização final para a cooperação continue sendo uma atribuição do campus.

Não havendo novas manifestações, o Reitor Rudinei agradeceu aos presentes e finalizou a reunião.

ENCERRAMENTO DA REUNIÃO EM 30/07/25 ÀS 11:57.

Links das transmissões:

Codir - 29/07 - <https://www.youtube.com/watch?v=Q9dvS2T7SY0>

Codir 30/07 - <https://www.youtube.com/watch?v=bPbv4bGZHhc>

(Assinado digitalmente em 08/12/2025 11:42)

ADALTO AIRES PARADA

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SFS (11.01.08.01)

Matrícula: ###129#7

(Assinado digitalmente em 25/11/2025 10:23)

ALESSANDRO IAVORSKI

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SBS (11.01.14.01)

Matrícula: ###205#0

(Assinado digitalmente em 26/11/2025 15:33)

BARBARAH CRISTINE LEIDOW SORGETZ

COORDENADOR GERAL - TITULAR

CGG/REI (11.01.18.00.55)

Matrícula: ###736#4

(Assinado digitalmente em 25/11/2025 12:19)

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEPP/REI (11.01.18.00.52)

Matrícula: ###368#2

(Assinado digitalmente em 24/11/2025 16:27)

DOUGLAS HORNER

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/IBI (11.01.10.01)

Matrícula: ###018#3

(Assinado digitalmente em 25/11/2025 08:53)

ELODIR LOURENCO DE SOUZA

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/ABLUZ (11.01.15.04)

Matrícula: ###905#8

(Assinado digitalmente em 16/12/2025 08:41)

ERICA DE SOUZA MAZATO

ADMINISTRADOR

ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)

Matrícula: ###107#0

(Assinado digitalmente em 25/11/2025 16:08)

FABIO ANDRE NEGRI BALBO

DIRETOR - TITULAR

DEPE/CON (11.01.04.01.03)

Matrícula: ###552#7

(Assinado digitalmente em 03/03/2026 10:50)

(Assinado digitalmente em 25/11/2025 08:03)

FERNANDO JOSE BRAZ
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: ###013#9

FLAVIO JOSE PETTENON
DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO
DG/SRS (11.01.16.01)
Matrícula: ###007#5

(Assinado digitalmente em 24/11/2025 17:03)
GILBERTO SPEGGIORIN DE OLIVEIRA
DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO
DG/GRAI (11.01.12.01)
Matrícula: ###240#8

(Assinado digitalmente em 24/11/2025 19:43)
IARA MANTOANELLI
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROPESSOAS/REI (11.01.18.00.53)
Matrícula: ###834#7

(Assinado digitalmente em 24/11/2025 17:16)
JESSYCA FINANTES DO CARMO BOZIO CIPRIANO
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/BRUS (11.01.13.01)
Matrícula: ###232#7

(Assinado digitalmente em 01/12/2025 08:40)
JORGE DA CUNHA DUTRA
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPE/BLU (11.01.09.01.03)
Matrícula: ###691#9

(Assinado digitalmente em 25/11/2025 13:39)
JORGE LUIS DE SOUZA MOTA
PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - TITULAR
PROAD/IFC (11.01.18.89)
Matrícula: ###886#5

(Assinado digitalmente em 25/11/2025 09:53)
LIANE VIZZOTTO
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROEN/REIT (11.01.18.91)
Matrícula: ###052#3

(Assinado digitalmente em 01/12/2025 08:26)
MANASSES RIBEIRO
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/VID (11.01.07.01)
Matrícula: ###596#0

(Assinado digitalmente em 24/11/2025 16:30)
MARIELA PASSARIN
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)
Matrícula: ###849#9

(Assinado digitalmente em 24/11/2025 17:18)
MARIO WOLFART JUNIOR
DIRETOR GERAL - TITULAR
DC/LUZ (11.01.11.01)
Matrícula: ###086#2

(Assinado digitalmente em 24/11/2025 16:33)
PAULA ANDREA GRAWIESKI CIVIERO
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/RSUL (11.01.05.01)
Matrícula: ###019#8

(Assinado digitalmente em 26/11/2025 12:07)
RUDINEI KOCK EXTERCKOTER
REITOR - TITULAR

(Assinado digitalmente em 25/11/2025 09:55)
SIRLEI DE FATIMA ALBINO
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/CAM (11.01.03.01)
Matrícula: ###052#4

(Assinado digitalmente em 24/11/2025 16:39)
VICTOR MARTINS DE SOUSA
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/CAS (11.01.17.01)
Matrícula: ###997#7

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **10**, ano: **2025**, tipo: **SÚMULA**, data de emissão: **06/11/2025** e o código de verificação: **c6987b71cb**