



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA - COLÉGIO DE DIRIGENTES

SÚMULA Nº 3/2026 - CODIR (11.01.18.68)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 03 de março de 2026.

Membros do Colégio de Dirigentes presentes:

Setor/Campus	Membro	Observações
Presidente (Reitor)	Rudinei Kock Exterckoter	
Diretor Geral - C. São Francisco do Sul	Adalto Aires Parada	
Diretor Geral - Campus Blumenau	Aldelir Fernando Luiz	
Diretora Geral - Campus Concórdia	Alessandra Carine Portolan	
Diretor Geral - C. São Bento do Sul	Alessandro Iavorski	
Pró-reitor(a) - PROEPPI	Cleder Alexandre Somensi	
Diretor Geral - C. Santa Rosa do Sul	Cristiano Antônio Pochmann	
Diretor Geral - Campus Ibirama	Douglas Hörner	
Diretor Geral - Campus Abelardo Luz	Elodir Lourenço de Souza	(AUSENTE) representado pela DG Substituta Luciana Carlos Geroleti
Diretor Geral - Campus Araquari	Fernando José Braz	
Pró-reitor(a) - PRO Pessoas	Iara Mantoanelli	
Diretora Geral - Campus Brusque	Jéssyca Finantes do Carmo Bózio Cipriano	
Pró-reitor (a) PROAD	Jorge Luís De Souza Mota	
Pró-reitor(a) - PROEN	Liane Vizzotto	
Diretor Geral - Campus Videira	Manassés Ribeiro	
Pró-reitor(a) - PROGETI	Mário Lucio Roloff	
Diretor Geral - Campus Luzerna	Mario Wolfart Júnior	
Diretora Geral - Campus Rio do Sul	Paula Andrea Grawieski Civiero	

Diretora Geral - Campus Camboriú	Sirlei de Fátima Albino	
Diretor Geral - Campus Fraiburgo	Vanderlei Cristiano Juraski	
Diretor Geral - Campus Sombrio	Victor Martins de Sousa	

Convidados:

- Adonilton Pizzatto - Auditor-Chefe do IFC;
- Bárbarah Sorgetz - Coordenadora Geral de Governança/Progeti;
- Integrantes da CPA;

Ausências justificadas:

- Elodir Lourenço de Souza (DG Campus Abelardo Luz) - representado pela DG Substituta Luciana Carlos Geroleti;

Inserção de Informes:

- PAINT/2026;
- Monitoramento de recomendações - Assunção de Riscos;
- Questionários de avaliação PGMQ;
- Agenda de reuniões entre Reitoria e campi: 2025-2026;
- Grupo de Trabalho MEC/SETEC de atualização da Portaria MEC nº 713, de 8 de setembro de 2021;
- Atualizações sobre implantação dos campi Mafra e Campos Novos;
-

Trabalhos do IFC enviados para a SNEPT;

- Orçamento 2026;

-

Início da reunião - Dia 26/08/2025 às 14h06.

O presidente do Colégio de Dirigentes - Codir IFC, Reitor Rudinei Kock Exterckoter, iniciou a reunião dando as boas-vindas e agradecendo a presença de todos. A seguir, após as aprovações da pauta, da inclusão dos informes e das ausências justificadas. A Diretora do Campus Rio do Sul, tomou a palavra e agradeceu brevemente a presença do Colegiado. O Reitor citou nominalmente os integrantes da CAP presentes na reunião, os quais acompanharam a discussão do primeiro item de pauta.

1.

Apresentação do relatório de autoavaliação da CPA - ano 2024;

A palavra foi passada ao professor Daniel Mega que iniciou sua fala destacando a transição de gestão (o mandato atual vai de 2023 a 2025) e a importância da comissão.

O professor destacou os pontos mais importantes dos trabalhos desenvolvidos pela comissão própria de avaliação:

Em relação à composição e estrutura destacou que CPA é formada por discentes, TAEs, professores e, teoricamente, membros da sociedade civil.

Quanto à Metodologia de Avaliação utilizada no levantamento, explicou que a avaliação segue os cinco eixos do SINAES (Planejamento, Desenvolvimento, Políticas de Ensino /Pesquisa/Extensão, Gestão e Infraestrutura).

O professor indicou que o grande desafio na coleta de dados foi o de equilibrar a quantidade de questões (formulário online). A CPA conseguiu reduzir o questionário para 54 indicadores (TAEs/docentes) e 49 (estudantes).

Como Sugestões Futuras o professor Mega sugeriu que a nova CPA explore outros métodos de coleta além do formulário online e que considere fazer a avaliação por amostragem (em vez de censo) para otimizar o processo.

Quanto aos resultados gerais, o professor apresentou que maioria dos indicadores foi avaliada como Bom pela comunidade acadêmica. Poucos foram classificados como "ótimo" ou "ruim/péssimo". Entretanto, com a leitura dos comentários sugere que o indicador está mais para ruim do que para bom.

Quanto aos Pontos de Atenção (Indicadores Baixos):

Permanência e Evasão: As ações de permanência, prevenção e evasão escolar ficaram em Regular nos três segmentos, mas com comentários tendendo ao ruim. O professor conectou esse resultado à alta evasão nos cursos superiores.

Sinal de Internet: O único indicador que consistentemente aparece como Ruim (vermelho), o que, segundo ele, é compreensível dada a necessidade constante de acesso de alunos e servidores.

Pontos Altos: Secretaria Acadêmica e Biblioteca foram elogiados consistentemente em todos os campi.

O professor Mega encerrou a sua fala agradecendo a colega Bárbara pelo apoio na gestão da CPA. Em seguida, o Prof. Mário (Pró-Reitor de Governança, Engenharia e TI) assumiu a palavra para apresentar uma novidade: a integração dos dados quantitativos da CPA no Farol (painel de dados do IFC), usando tecnologia Power BI. O objetivo é tornar os dados mais acessíveis e amigáveis para análise por campus, segmento ou eixo, auxiliando a gestão.

O Reitor (Rud) finalizou a pauta, agradecendo o trabalho da equipe Mega e desejando sucesso à nova CPA, reforçando que os dados devem servir como ferramentas para enxergar a instituição de maneira mais profunda e direcionar as políticas institucionais.

2.

Relatório de trabalho do GT Obras;

O Pró-Reitor de Administração, Jorge, iniciou a apresentação do Relatório do Grupo de Trabalho (GT) de Obras, destacando que este GT é composto por todos os diretores do IFC.

Continuando seu relato, indicou que o trabalho do GT decorreu de abril a agosto (cerca de 5 meses), com diversas reuniões que permitiram o amadurecimento das discussões. Segundo o prof Jorge, o desafio central enfrentado é o de Lidar com um orçamento extremamente restrito o que exige a adoção de critérios claros para a priorização de investimentos.

Quanto as Fases do Trabalho, incluíram o nivelamento e o referendo dos trabalhos de 2024, a coleta de dados por formulário em 2025, e a definição do cenário de investimento. O Pró Reitor Jorge destacou ainda que o GT trabalhou sob as premissas de garantir pelo menos uma obra para cada Campus e considerar todas as necessidades apontadas.

O GT estabeleceu as seguinte diretrizes gerais:

-

Como prioridades, as demandas por Refeitório (devido ao PAC), Sala de Aula e Ginásio.

-

Distinção entre Recursos oriundos do PAC vs. IFC: Foi feita a distinção entre ações que vêm do PAC/Casa Civil (como refeitórios) e que não oneram o orçamento da instituição, e as ações que dependem dos recursos internos escassos.

-

Demandas Locais envolvendo pedidos PPCI/NR10: O Pro Reitor Jorge esclareceu que as demandas por PPCI e NR10 devem, em tese, ser resolvidas com o recurso ordinário do campus. Como este é insuficiente, o esforço deve ser para encontrar caminhos de captação em outras pastas, não utilizando, assim, recursos do âmbito de obras e investimentos.

-

Definição Crucial: O ponto de maior interesse da PROAD, conforme o Pró Reitor, foi a definição do coeficiente do custo de oportunidade, estabelecendo maturidade na

definição de critérios. O conceito de flexibilidade foi usado para reforçar a necessidade de aprimorar os critérios, mas não trocá-los a cada evento. O coeficiente foi definido em 75%, mas a análise começa a partir de 70%.

As ações definidas como prioritárias para 2025 foram:

1.
Reforma da Caixa D'água de Brusque,
2.
Ginásio de Esportes de Camboriú,
3.
Ações da Projet DTI
4.
Cobertura da Quadra de Sombrio
5.
Salas de Aula do Campus Videira:

Por fim, segundo o Pró Reitor Jorge, o relatório concluiu estabelecendo como diretrizes que as obras elencadas e aprovadas devem ser respeitadas e mantidas nas prioridades nos próximos exercícios até que sejam atendidas; que o custo de oportunidade Deve ser aplicado apenas para obras que o campus não tem condição de executar por conta própria; Emergências como PPCI, NR10 e acessibilidade tenham um fórum de discussão próprio para buscar soluções e recursos fora do âmbito de obras e investimentos.

5. Intervenção do Reitor (54:37)

O Reitor Rud parabenizou o trabalho, reforçando o caráter contínuo da discussão. Em seguida alertou aos presentes que não há nenhum indicativo concreto de que uma nova lista PAC será aprovada, e que o único concreto é o R\$ 550 mil Reais aprovado para equipamentos de refeitórios. Destacou também que o IFC solicitou seis novas obras no PAC (com foco em Biblioteca e Refeitório). A expectativa é que a dificuldade de execução em outros Institutos libere margem para que o IFC consiga encaixar uma ou duas obras.

Por fim, colocou-se em votação o relatório apresentado, sendo este aprovado pro unanimidade.

3.

Alterações no cronograma de reuniões do CODIR - setembro e outubro de 2025;

O Reitor (Rud) propôs alterações no cronograma do CODIR, que originalmente previa uma reunião presencial em Santa Rosa no primeiro semestre (e que foi adiada) e enfrentava novos desafios logísticos no segundo semestre, como a convocação para a reunião extraordinária do CONIF e a agenda em Brasília.

Proposta de Alteração Aprovada:

Reunião Anteriormente Prevista	Nova Proposta (Aprovada)	Justificativa
CODIR Presencial em Santa Rosa (Setembro)	CODIR Online (23 ou 24 de Setembro)	Facilita a logística para todos, permitindo deliberar sobre questões urgentes e servir como preparação para a viagem a Brasília.
CODIR Presencial em Blumenau (Dezembro)	CODIR Presencial em Santa Rosa (Dezembro)	Atende ao campus Santa Rosa, que havia se preparado para receber a reunião, e evita travar a "fila" para outros campi que queiram sediar no futuro.
Reunião do CONSUPER (Novembro/Dezembro)	Alterar para a semana seguinte	Desacoplar do CODIR para ganhar tempo para análise de pareceres e evitar uma semana muito densa de atividades.

Datas Mantidas:

- Brasília: 7 a 10 de Outubro (confirmado).
- São Francisco do Sul: Novembro (confirmado).

O Reitor confirmou que o calendário atualizado seria enviado.

4.

Programação do Codir de Brasília;

O Reitor apresentou a agenda inicial para a reunião de CODIR em Brasília:

Quarta-feira (Manhã): Reunião no **Congresso Nacional** (em um auditório anexo) às 9h, em conjunto com o **IBSK**. O propósito é conversar com a bancada, prestar contas e fazer um **esforço coletivo em prol da LOA e da emenda de bancada**. Foi mencionado que o colega servidor André Munzlinger já está entrando em contato com os assessores dos parlamentares para agendar.

Quarta-feira (Tarde, 15:30): Agenda com a **SETTEC**. A reunião será no Instituto Federal de Brasília (IFB), pois o auditório do MEC está em reforma. A intenção é ter a presença das principais lideranças da SETTEC para discutir pontos sensíveis (como orçamento PAC, novas vagas e os novos campi).

Restante do Tempo (Manhã de Quarta, Quinta e Sexta): O tempo fica livre para os diretores se organizarem e buscarem **agendas individuais** com parlamentares e secretarias.

5.

Cronograma de revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional;

O Pró-Reitor Mário Roloff apresentou o cronograma de revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), frisando que o foco é revisão, e não a construção de um novo documento. Conforme discorreu o Pró-Reitor, o objetivo é Analisar os dois primeiros anos do PDI, avaliar a trajetória e fazer ajustes (principalmente em oferta de cursos, vagas e infraestrutura) à luz da nova matriz orçamentária.

Como metodologia a revisão obedecerá Duas Etapas na Visita aos Campi:

1. Comunidade e Lideranças: Um momento de diálogo e "roda de conversa" com entidades representativas (CPA, Grêmio, Núcleos Inclusivos, etc.) e a comunidade em geral.
2. Gestão do Campus: Uma análise mais aprofundada com a equipe gestora, baseada em indicadores (SISTEC, Farol, Censo Interno) para planejar o futuro.

O processo tem início na visita ao Campus Brusque. Após a visita, o campus terá um prazo para absorver a discussão, refletir e enviar os ajustes finais (como antecipar ou postergar ofertas de cursos) até o final do ano.

6.

Protocolo de ações para casos de discriminação e violência no IFC;

A Pró-Reitora Lara apresentou o novo protocolo de ações para casos de discriminação e violência no IFC. Conforme a Pró-Reitora, a necessidade surgiu das demandas recorrentes e crescentes de violência, racismo, xenofobia, capacitismo e transfobia relatadas nos núcleos. A Pró-Reitora explicou que o documento é pensado para ser um guia prático e acessível capaz de fornecer orientações sobre como agir nessas situações.

Além de promover um maior esclarecimento, o protocolo detalha para onde a vítima pode recorrer, tanto nos canais internos (CISAI, coordenação, NEABI, Corregedoria) quanto nos canais externos (Ouvidoria e outras denúncias). O manual também reforça a importância de evitar a revitimização da vítima e garante que o depoimento seja colhido e levado adiante.

Ainda, a Pró-Reitora destacou que o documento foi diagramado para ser didático e acessível, e que a equipe planeja realizar campanhas (como a de bullying/cyberbullying que já está em andamento) e, possivelmente, um podcast para ampliar o alcance do material. Por fim, a Pró-Reitora indicou que o documento foi analisado pela Procuradoria.

Por fim, o material recebeu elogios de todos os presentes por ser uma declaração firme do IFC contra qualquer forma de violência e discriminação.

Informes:

RedeTEC 2025: O Reitor reiterou que o principal pedido da organização é que todos façam sua inscrição no evento e nas atividades para garantir espaço. O Pró-Reitor Jorge confirmou que as questões logísticas (hospedagem, 30% pago; voos e *transfer* de 4h) estão resolvidas.

Atualização do Regulamento de Conduta Discente: A Pró-Reitora Lara informou que o regulamento (que é de 2017) está em consulta pública (e o prazo foi estendido por mais 15

dias). O objetivo da revisão é deixar a linguagem mais acessível e dar destaque à mediação para situações de baixa e média gravidade. Após a consulta pública e a análise pela Procuradoria, o próximo grande desafio será capacitar as comissões para uniformizar a dosimetria e as ações disciplinares em todos os campi.

Informes da Auditoria: O Auditor Nito apresentou as ações de planejamento da Auditoria Interna, enfatizando a importância do diálogo direto com a gestão:

- **Recomendações Pendentes:** Atualmente, o IFC tem 144 recomendações ativas, sendo 103 (71%) relacionadas à acessibilidade (OS4/2022).
- **Proposta de Tratamento:** Para lidar com o alto volume, a Auditoria propôs utilizar a prerrogativa legal de suspensão de monitoramento por assunção de risco pelo gestor. A recomendação não é cancelada, mas fica em espera até que o gestor tenha condições de saná-la. O objetivo é evitar a cobrança anual de respostas.

Os presentes concordaram com a sugestão de Nito de realizar reuniões de acompanhamento campus por campus para discutir o teor, o prazo e o encaminhamento das recomendações pendentes de forma mais produtiva.
- **Avaliação Interna (PGMQ):** Nito informou que, no âmbito do Programa Geral de Melhoria da Qualidade (PGMQ), a Auditoria passará a enviar questionários após cada trabalho para que a gestão avalie o serviço prestado, buscando a melhoria contínua.
- **PAINT 2026:** A Auditoria iniciará a elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) para 2026. Nito solicitou que a gestão responda aos questionários de matriz de risco com critério e que, se houver necessidade de auditoria em um processo específico, este é o momento de manifestar a solicitação.

Agenda de Reuniões Reitoria-Campi (2025-2026)

O Reitor comunicou a reprogramação das reuniões de escuta da Reitoria nos campi. Devido ao fato da agenda do segundo semestre ter muitos compromissos, como RedeTEC, CODIR em Brasília, CONIF, revisão do PDI, as visitas aos Campi serão realizadas de forma escalonada, sendo uma parte realizada em outubro/novembro de 2025 e o restante em fevereiro/março de 2026. A medida visa evitar o período de fechamento do ano (final de dezembro), garantindo mais tempo para o diálogo com a comunidade em cada campus.

Atualização da Portaria 713 (Tipologia de Campi): O Reitor informou que o Grupo de Trabalho (GT) do MEC/SETTEC para a revisão da Portaria 713/2021 (que trata da tipologia de campi) foi criado. Diante disso, o Reitor pediu que os campi que pretendem pleitear alteração de tipologia (e não tinham feito isso anteriormente) enviem à Reitoria um memorando com a manifestação de interesse e uma breve justificativa. O prazo para envio ficou determinado para 30 de setembro. O Reitor complementou sua fala explicando que a motivação é a de se antecipar a informação para que, quando o MEC solicitar uma manifestação institucional, o IFC já tenha a clareza de quais campi pleitearão a mudança, evitando a necessidade de atropelar as discussões com a comunidade.

Implantação dos Campi Mafra e Campos Novos: O Reitor atualizou a situação das duas novas unidades:

- **Mafra:** Obra licitada e empenhada. A empresa está na fase de elaboração dos projetos.
- **Campos Novos:** Obra licitada, com TED (Termo de Execução Descentralizada) aberto, aguardando o repasse do orçamento para emissão da ordem de serviço.

O Reitor informou que há um Plano de Ação em curso para iniciar as atividades em sede provisória a partir de outubro em ambos os municípios. O objetivo é solicitar ao MEC a Portaria de Funcionamento o quanto antes, pois ela permite ao IFC receber efetivamente vagas de professores e técnicos para alocação.

O Pró-Reitor Jorge alertou que a Portaria de Funcionamento é vital, pois, no orçamento de 2026, os novos campi não pontuaram. Se a autorização sair em 2025, eles já poderão começar a receber um valor significativo (cerca de R\$ 730 mil cada) em 2027.

Por fim, o Reitor pontuou que a intenção inicial é começar com o programa Mulheres Mil e cursos subsequentes, que preparem o caminho para o integrado.

Orçamento 2026 (LOA): O Reitor e o Pró-Reitor Jorge (PROAD) trouxeram atualizações sobre a Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2026.

- LOA Proposta: O valor base da LOA (PLOa) está em R\$ 2.95 bilhões, um aumento em relação aos R\$ 2.8 bilhões do ano anterior. O Reitor reforçou que aumentar a LOA é uma das bandeiras em Brasília.
- Criação de Operação para Alimentação: Foi criada uma nova operação orçamentária para a alimentação, fruto do GT coordenado pelo Reitor Guedes.
- Projeção de Aumento: Há uma tentativa junto ao MGI de buscar um adicional de R\$ 266 milhões para que a PLOA do próximo ano atinja R\$ 3.2 bilhões.
- Matriz de Repasse (Alerta): O IFC continua entre os Institutos que perderiam orçamento caso a matriz de distribuição fosse aplicada rigidamente (por não ter atingido o teto em seus indicadores). A Reitoria espera que o aumento de turmas ajude a atingir a meta no próximo ciclo de três anos.

Informe sobre a Semana EPT: O Pró-Reitora Cléber (PROEPP) agradeceu a parceria na organização da participação do IFC na Semana Nacional de Educação Profissional Tecnológica (SNAPT). O Pró-Reitor informou que não foi necessário realizar a seleção de trabalhos (sorteio ou análise de mérito), pois a quantidade de propostas enviadas estava dentro do limite de estandes que o IFC tem à disposição. Portanto, o IFC recebeu 8 propostas, preenchendo as 8 vagas disponíveis. O Pró Reitor mencionou que o custeio das passagens aéreas será pago pelo TED da SETEC (cerca de R\$ 45 mil) e, caso necessário, poderá ser complementado pelo IFC, após avaliação. Em complementação, o Reitor garantiu que o custeio das passagens para os estudantes do IFC que participarão dos jogos está assegurado.

Capacitação em Formação de Preços para Contratos: O Diretor Aldelir (Blumenau) trouxe uma boa notícia sobre a capacitação para servidores em formação de preços e repactuação de contratos, demanda levantada por vários DAPs. Informou que a Reitoria disponibilizará **R\$ 20.000,00** do Fundo de Capacitação para o projeto, cujo custo total está orçado em cerca de R\$ 50.000,00. O restante será rateado entre os campi. O Diretor Aldelir propôs uma reunião virtual urgente com os diretores para definir o formato (presencial de três dias vs. virtual) e as vagas (sugerindo 3 por unidade + Reitoria, totalizando cerca de 50 vagas), visando realizar a capacitação ainda este ano.

Aquisição de Sistema de Folha de Pagamento

O Reitor informou que, a partir da avaliação de uma equipe do IFC que visitou o IF Paraná, a gestão autorizou a **aquisição de um novo sistema de folha de pagamento**.

Informes do Campus Luzerna: O Diretor Mário (Luzerna) apresentou informes sobre a participação do campus em eventos de destaque:

-

Olimpíada Brasileira de Robótica (OBR): O evento foi realizado em Joaçaba (16/08), organizado pelo IFC Luzerna. Contou com cerca de 300 competidores (75 equipes) e 600 pessoas envolvidas (incluindo torcida e juízes), gerando **22 inserções na mídia** do estado. O evento coincidiu com o início das inscrições, servindo como importante divulgação institucional.

-

Shell Eco-marathon (Rio de Janeiro): O Campus participa desta competição de carros eficientes (elétricos) de 26 a 28 de setembro. O IFC é uma das **apenas duas instituições de SC** a participar (a outra é a UFSC), demonstrando o pioneirismo da instituição. O custeio é majoritariamente via patrocínio, com pouco recurso institucional.

Informes do Campus Sombrio: O Diretor Vittor (Sombrio) trouxe dois pontos positivos:

-

Pós-Graduação UAB: Foi aberta a primeira pós-graduação via UAB no campus (Educação Profissional à Distância). As 50 vagas foram preenchidas, e o curso já foi iniciado.

-

Obras de Alimentação: A obra do refeitório está em 49,75% de conclusão. O campus, em parceria com a Reitoria (e o Campus Luzerna, que fez a licitação), está acompanhando a obra e as preocupações paralelas, como a aquisição de equipamentos. Vittor mencionou uma visita ao IF-SC Campus Araranguá, onde descobriram que aquela instituição utiliza uma parte da assistência estudantil para complementar o custeio da alimentação. Este ponto foi sugerido para discussão futura em um GT de alimentação.

Solicitações do Campus Rio do Sul: A Diretora Paula (Rio do Sul) apresentou três solicitações:

-

Vídeo Institucional: Solicitou o prazo de entrega do **novo vídeo institucional** para uso nas campanhas de ingresso. Entretanto, o Reitor informou que os vídeos **não estarão prontos** para a campanha de ingresso atual. A expectativa é que, embora o prazo contratual seja em outubro, a entrega final, após as validações e ajustes (narração em Libras, etc.), ocorra até o final do ano (novembro/dezembro).

•

Processo de Inscrição: Solicitou que o IFC planeje um **formato mais intuitivo e fácil** para o processo de inscrição no processo seletivo do próximo ano, pois o sistema atual tem gerado grande dificuldade para os alunos, exigindo suporte de servidores e resultando em perda de inscrições. O Reitor reconheceu que a dificuldade é um debate nacional (CONIF). A Pró-Reitora Iliane explicou que o **Portal do Candidato** foi desenvolvido para facilitar, mas tem pontos de melhoria, e a equipe está atenta a sugestões (como as já recebidas dos DEPs). Ela destacou a complexidade de ligação do portal com a matrícula e o SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) e mencionou a produção de vídeos tutoriais mais rápidos e chamativos para ajudar os candidatos, além da importância do plantão de auxílio nos campi.

•

Horário de Verão: Solicitou uma definição sobre a adoção do **Horário de Verão** para os servidores no próximo período de férias, visando a economicidade e a organização, antes que o pedido se arraste para dezembro. O Reitor informou que a Reitoria está trabalhando para a implantação do horário especial no período de férias para janeiro de 2025. O Reitor deixou claro que, se aprovado, será um **horário fechado** (não individualizado) e haverá um compromisso de todos os campi de: Garantir a não interrupção dos serviços, como o processo de matrícula. E apresentar relatórios de custos para comprovar a economia para a sociedade.

A Diretora Paula informou também do início do primeiro curso do IFC vinculado ao **Pronera** (Programa Nacional de Educação na Reforma Agrária), um subsequente em Agroecologia, atendendo a um público específico em regime de alternância.

Por fim, a Diretora fez um Convite aos presentes para a 26ª Feira de Conhecimento Tecnológico e Científico (FETEC), que ocorrerá de 9 a 11 de setembro, junto com a 2ª FETEC Cultura. O evento contará com 221 trabalhos.

Informes do Campus Santa Rosa do Sul: O Diretor Cristiano informou que uma equipe do Campus se classificou para a fase final da Olimpíada Brasileira de História em Campinas (SP), sendo a única equipe de Institutos Federais aprovada.

Informes do Campus Videira: O Diretor Manassés convidou a todos para a **14ª Feira de Iniciação Científica e Extensão** e a **11ª IF Cultura**, nos dias 28 e 29 de setembro (quinta e sexta-feira), em parceria com a Gerência Regional (Feira Regional de Matemática e de Ciência e Tecnologia). Espera-se um público de 2.000 a 3.000 pessoas.

Informes do Campus São Francisco do Sul: O Diretor Adalto informou que o site da MICT (Mostra de Inovação, Ciência e Tecnologia) e IF Cultura está no ar e as inscrições estão abertas. O evento ocorrerá nos dias 11, 12 e 13 de novembro.

Encerramento e Últimos Informes da Reitoria:

•

Foi registrado e celebrado o sucesso da aula inaugural do Doutorado em Produção e Sanidade Animal, que ocorreu junto ao Seminário Catarinense de Agronegócio.

- **Atualização sobre Campos Novos:** O Reitor informou que o TED de R\$ 2 milhões para o *Campus* Campos Novos foi descentralizado, permitindo o *start* da obra.
- **Reconhecimento da PROAD:** O Reitor celebrou novamente a colocação da PROAD (Pró-Reitoria de Administração) como primeiro lugar no ranking de Qualidade da Informação de Custo do Tesouro, listando os 10 primeiros colocados no ranking geral (Brasil) para dimensionar a relevância da conquista. O IFC ficou em segundo lugar, atrás apenas do Ministério da Fazenda.
- **Próximos Passos (Codir):** O Reitor encerrou a pauta deliberativa e informou que o Codir fará uma visita às três unidades do *Campus* Rio do Sul. O encerramento foi seguido de agradecimentos à comunidade e aos servidores.

Não havendo novas manifestações, a reunião ordinária foi encerrada às 18h24min.

Link da transmissão (26/08):<https://www.youtube.com/watch?v=w7Yyub6bzI8>

(Assinado digitalmente em 03/03/2026 16:02)

ADALTO AIRES PARADA

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SFS (11.01.08.01)

Matrícula: ###129#7

(Assinado digitalmente em 03/03/2026 12:24)

ALDELIR FERNANDO LUIZ

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/BLU (11.01.09.01)

Matrícula: ###010#2

(Assinado digitalmente em 09/03/2026 12:09)

ALESSANDRA CARINE PORTOLAN

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/CON (11.01.04.01)

Matrícula: ###456#3

(Assinado digitalmente em 03/03/2026 11:53)

ALESSANDRO IAVORSKI

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SBS (11.01.14.01)

Matrícula: ###205#0

(Assinado digitalmente em 04/03/2026 14:31)

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEPP/REI (11.01.18.00.52)

Matrícula: ###368#2

(Assinado digitalmente em 03/03/2026 13:25)

CRISTIANO ANTONIO POCHMANN

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SRS (11.01.16.01)

Matrícula: ###866#7

(Assinado digitalmente em 03/03/2026 10:55)

DOUGLAS HORNER

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/IBI (11.01.10.01)

Matrícula: ###018#3

(Assinado digitalmente em 05/03/2026 12:00)

ERICA DE SOUZA MAZATO

ADMINISTRADOR

ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)

Matrícula: ###107#0

(Assinado digitalmente em 03/03/2026 11:02)

FERNANDO JOSE BRAZ
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: ###013#9

(Assinado digitalmente em 03/03/2026 11:59)

IARA MANTOANELLI
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROPESSOAS/REI (11.01.18.00.53)
Matrícula: ###834#7

(Assinado digitalmente em 06/03/2026 16:46)

JESSYCA FINANTES DO CARMO BOZIO CIPRIANO
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/BRUS (11.01.13.01)
Matrícula: ###232#7

(Assinado digitalmente em 10/03/2026 11:52)

JORGE LUIS DE SOUZA MOTA
PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - TITULAR
PROAD/IFC (11.01.18.89)
Matrícula: ###886#5

(Assinado digitalmente em 03/03/2026 15:54)

LIANE VIZZOTTO
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROEN/REIT (11.01.18.91)
Matrícula: ###052#3

(Assinado digitalmente em 05/03/2026 09:34)

LUCIANA CARLOS GEROLETI
DIRETOR - TITULAR
DEPE/ABEL (11.01.15.03)
Matrícula: ###714#5

(Assinado digitalmente em 03/03/2026 14:20)

MANASSES RIBEIRO
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/VID (11.01.07.01)
Matrícula: ###596#0

(Assinado digitalmente em 04/03/2026 14:02)

MARIO LUCIO ROLOFF
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROGETI/REI (11.01.18.00.51)
Matrícula: ###201#1

(Assinado digitalmente em 03/03/2026 13:31)

MARIO WOLFART JUNIOR
DIRETOR GERAL - TITULAR
DC/LUZ (11.01.11.01)
Matrícula: ###086#2

(Assinado digitalmente em 03/03/2026 18:34)

PAULA ANDREA GRAWIESKI CIVIERO
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/RSUL (11.01.05.01)
Matrícula: ###019#8

(Assinado digitalmente em 11/03/2026 17:25)

RUDINEI KOCK EXTERCKOTER
REITOR - TITULAR

(Assinado digitalmente em 03/03/2026 15:37)

SIRLEI DE FATIMA ALBINO
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/CAM (11.01.03.01)
Matrícula: ###052#4

(Assinado digitalmente em 03/03/2026 13:26)

VANDERLEI CRISTIANO JURASKI
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/GRAI (11.01.12.01)
Matrícula: ###586#5

(Assinado digitalmente em 04/03/2026 19:17)

VICTOR MARTINS DE SOUSA
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/CAS (11.01.17.01)
Matrícula: ###997#7

Processo Associado: 23348.001776/2025-88

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **3**, ano: **2026**, tipo: **SÚMULA**, data de emissão: **03/03/2026** e o código de verificação: **1c623839b4**