



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA - COLÉGIO DE DIRIGENTES

SÚMULA Nº 9/2025 - CODIR (11.01.18.68)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 26 de agosto de 2025.

16ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do IFC

Formato presencial - IFC Reitoria - Blumenau/SC

Dias 24/06 (14h às 18h) e 25/06 (08h30 às 12h e das 13h30 às 17h30)

Membros do Colégio de Dirigentes presentes:

Setor/Campus	Membro	Observações
Presidente (Reitor)	Rudinei Kock Exterckoter	
Diretor Geral - C. São Francisco do Sul	Adalto Aires Parada	
Diretor Geral - Campus Blumenau	Aldelir Fernando Luiz	
Diretora Geral - Campus Concórdia	Alessandra Carine Portolan	
Diretor Geral - C. São Bento do Sul	Alessandro Iavorski	
Pró-reitor(a) - PROEPPi	Cleder Alexandre Somensi	
Diretor Geral - C. Santa Rosa do Sul	Cristiano Antônio Pochmann	
Diretor Geral - Campus Ibirama	Douglas Hörner	
Diretor Geral - Campus Abelardo Luz	Elodir Lourenço de Souza	
Diretor Geral - Campus Araquari	Fernando José Braz	
Pró-reitor(a) - PRO Pessoas	Iara Mantoanelli	
Diretora Geral - Campus Brusque	Jéssyca Finantes do Carmo Bózio Cipriano	(AUSENTE) Representada por Fábio Lamartine
Pró-reitor (a) PROAD	Jorge Luís De Souza Mota	
Pró-reitor(a) - PROEN	Liane Vizzotto	
Diretor Geral - Campus Videira	Manassés Ribeiro	
Pró-reitor(a) - PROGETI	Mário Lucio Roloff	
Diretor Geral - Campus Luzerna	Mario Wolfart Júnior	
Diretora Geral - Campus Rio do Sul	Paula Andrea Grawieski Civiero	(AUSENTE) Representada por Tamiris Possamai
Diretora Geral - Campus Camboriú	Sirlei de Fátima Albino	
Diretor Geral - Campus Fraiburgo	Vanderlei Cristiano Juraski	
Diretor Geral - Campus Sombrio	Victor Martins de Sousa	

Convidados:

- Débora Martins e Raniely Silva (IFMG) - Programa de Formação de Gestores (PróGestores);
- Tiago Heineck - Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI/Progeti;
- Éder Aparecido de Carvalho - Coordenador de Gestão de Pessoas - CGP/Propessoas.

Ausências justificadas:

- Jéssyca Finantes do Carmo Bózio Cipriano (DG Campus Brusque) - representada por Fábio Lamartine Barbosa Toledo (DAP);
- Paula Andrea Grawieski Civiero (DG Campus Rio do Sul) representada pela DG substituta Tamiris Possamai.

Inserção de Informes:

- Evento de inauguração das obras do IFC Campus Abelardo Luz (DG Elodir Lourenço de Souza);
- Agenda com SETEC no IFC - campus Concórdia;
- ProGestores - Iniciativa da Setec/MEC, em parceria com o IFMG, que integra o Plano de Formação Continuada dos Servidores (Plafor);
- Edital 3/2025 - Apoio aos grupos de pesquisa do IFC - FAPESC/IFC (Chamada Pública FAPESC 1/2025).
- Mercado Livre de Energia (Adalto) SFS;
- Olimpíadas do Conhecimento (Cristiano) SRS.

Início da reunião Dia 24/06/2025 às 14:13h:

O presidente do Colégio de Dirigentes do IFC (Codir), Reitor Rudinei Kock Exterckoter, iniciou a reunião dando as boas-vindas e agradecendo a presença de todos. A seguir, após aprovação da pauta e da inclusão do informe, bem como a participação dos convidados e as ausências justificadas, passou-se ao primeiro item da reunião:

1. Portaria Normativa 08/2025 que regulamenta a concessão e o uso do correio eletrônico, das plataformas de produtividade e da criação e exclusão de contas de e-mail institucional do IFC:

Reitor Rudinei Exterckoter passou a palavra ao Pró-reitor de Governança, Engenharia e Tecnologia da Informação, Mário Lúcio Roloff, e ao Diretor de Tecnologia da Informação, Tiago Heineck, que iniciou sua fala discorrendo sobre o tema do uso de correio eletrônico no IFC, situação do uso do recurso na instituição e as providências e ferramentas implementadas pela diretoria a fim de ajustar as ferramentas da instituição aos dispositivos legais. Dentre as implicações deste processo, estão a publicação da Portaria Normativa 08/2025, a qual foi apresentada aos presentes.

2. Sou IFC: ferramenta de gestão de contas das plataformas de produtividade, contemplando e-mail e licença Office 365 para estudantes, e novos serviços agregados para servidores e visitantes;

O Diretor de TI apresentou a situação da aplicação de cotas de dados para os usuários das licenças google no IFC. A seguir informou sobre a ativação da parceria com a Microsoft para utilização da plataforma Office 365 for Education, e os detalhes sobre a utilização dos serviços agregados para servidores, estudantes e visitantes, os quais estarão disponíveis a partir de julho de 2025.

O Reitor Rudinei corroborou a importância da implementação da ferramenta e como a instituição ansiava pela disponibilização da ferramenta de forma definitiva para a comunidade do IFC. Por fim, o Diretor Tiago fez uma demonstração e apresentou o layout da página do site do IFC através da qual os estudantes poderão acessar os serviços.

3. Planus: novo sistema para elaboração de Plano de Trabalho Docente (PTD) e Relatório de Trabalho Docente (RTD);

O Diretor Tiago apresentou o novo sistema para elaboração do Plano de Trabalho Docente (PTD) e Relatório de Trabalho Docente (RTD). O sistema foi desenvolvido pela equipe do IFC tendo em vista as normativas vigentes, as peculiaridades da instituição e a comunicação com o sistema SIG. Trata-se de uma ferramenta importante para aprimorar os processos, as ações de customização e de resposta do sistema às necessidades institucionais. Foi informado que o sistema Planus passará a ser utilizado pelos servidores para elaboração de seus PTDs a partir do segundo semestre de 2025.

4. Atualização da infraestrutura de Tecnologia da Informação do IFC;

O Diretor Tiago discorreu sobre o trabalho realizado para diagnóstico das melhorias necessárias em infraestrutura na instituição. Destacou a conexão dos Campi para a rede GIGAbit. Seguiu sua fala discorrendo sobre serviços inseridos na RNP, de forma a melhorar a segurança em termos de conexão e serviços de armazenamento. O Diretor apresentou também a situação da infraestrutura atual do IFC, que apresenta limitações como: servidores antigos, com vida útil média de 10 anos que já atinge sua capacidade máxima de operação.

Como proposta de melhoria, o Diretor sugeriu uma atualização tecnológica de infraestrutura institucional com um modelo de hiperconvergência que pressupõe, em vez de ter data centers separados em cada campus, a centralização do serviço de hospedagem. Foram apontadas as seguintes vantagens da iniciativa: maior capacidade, padronização, melhor desempenho, segurança, disaster Recovery

Prosseguindo sua fala, a proposta apresentada será implantada de forma modular, permitindo a expansão em três fases:

- Fase 1: Investimento de cerca de R\$ 800 mil para três servidores, que irão melhorar a capacidade e acomodar algumas demandas.
- Fase 2: Foco na conectividade, para que os campi possam usufruir 100% da Fase 1.
- Fase 3: Expansão com mais servidores para uma futura nuvem privada do IFC.

Uma das estratégias de financiamento levantadas para a modernização da infraestrutura de TI é a utilização de emenda de bancada. Para acessá-la, a instituição precisaria se unir a outros órgãos federais do estado (como UFSC e IFSC) para apresentar uma proposta conjunta. É uma abordagem que atende às novas regras legais (novo arcabouço do STF), e aumenta significativamente as chances de captação de recursos.

A equipe revelou que há uma oportunidade de compra de equipamentos por meio de uma ata de registro de preços que expira em outubro, o que torna a decisão sobre o investimento inicial de R\$ 800 mil urgente. O consenso geral foi aproveitar a janela de oportunidade para realizar a compra inicial da infraestrutura híbrida (Fase 1). Isso dará um alívio imediato, liberará equipamentos e permitirá à instituição ganhar tempo para avaliar o cenário de financiamento e as possíveis movimentações da

Rede Federal de Educação (como a adoção do SUAP pelo MEC) antes de tomar decisões sobre as próximas fases do projeto. O tema será retomado em uma reunião em outubro para discutir os próximos passos.

Como encaminhamentos, deliberou-se que:

- a. **Aprovação da Primeira Etapa:** Foi proposta a aprovação da primeira fase do plano híbrido, com um investimento R\$ 800 mil. Este valor será usado para comprar os equipamentos iniciais da reitoria, aproveitando uma ata de registro de preços que tem uma validade limitada (outubro /2025);
- b. **Origem do Recurso:** O financiamento para esta etapa é proveniente de diversas fontes, sendo 70% oriundos do montante de investimento constante da LOA 2025 e, o restante, de inversões do orçamento de custeio;
- c. **Compromisso com o Futuro:** O acordo é que, após a implementação dessa primeira etapa, o colegiado se reunirá novamente no próximo ano para reavaliar o cenário e decidir sobre os próximos passos. Trata-se de um processo gradual e flexível, que permitirá que a instituição se adapte a novas oportunidades de financiamento (como as emendas de bancada) ou mudanças no cenário tecnológico.

INTERVALO

5. Edital de remoção interna do IFC

A Pró Reitora Iara Mantoanelli iniciou a pauta apresentando as tratativas e encaminhamentos para publicação de edital de remoção interna pelo IFC para 2025. Ela ressaltou a importância do processo para reter servidores no IFC, mencionando que os dois ciclos anteriores (2024) resultaram em 30 remoções, o que é visto como positivo. Ela destacou algumas mudanças já implementadas pela gestão no ciclo de remoção do último edital, como:

- A inclusão de docentes com carga horária de 20 horas semanais como elegíveis para o processo.
- A possibilidade de servidores com menos de 6 meses de instituição se inscreverem, com a remoção efetivada apenas após cumprirem o período mínimo.

Na sequência a discussão concentrou-se sobre a proposta para o edital a ser lançado em 2025 e nas inovações que estarão sendo incorporadas. Neste contexto, foi dado destaque as discussões sobre: a) quadro com indicação de cargos da carreira dos servidores técnico administrativos equivalentes ou correlatos, o que permitirá que servidores(as) de áreas semelhantes possam se candidatar a vagas de outros cargos. A intenção é a de aumentar a mobilidade e oferecer mais oportunidades, especialmente para áreas com pouca demanda de remoção. Foi reforçado que a prioridade de preenchimento da vaga será para o cargo original, com os correlatos sendo considerados apenas na ausência de candidatos do cargo principal; b) proposta de delimitar um tempo máximo para desencadear as remoções aprovadas em edital, desde que contempladas determinadas condições específicas e; c) novas possibilidades de movimentação docente - poderão candidatar-se às vagas docentes, mesmo que em área distinta de concurso, os servidores que comprovarem o exercício da docência em disciplinas vinculadas a cursos regulares cuja grade curricular pertença à área da vaga pretendida, desde que atendam aos seguintes critérios:

- Ter exercido a docência nos últimos 5 anos na área pretendida, cuja comprovação poderá ser por documento extraído do Sigaa ou PTD/RTD;
-

O exercício da docência em disciplinas pertencentes à grade curricular da área pretendida deverá corresponder, no mínimo, a 50% da carga horária ministrada anualmente (média anual).

Essa mudança visa dar visibilidade e oportunidade a docentes que se adaptaram às demandas da instituição, especializando-se em novas áreas ao longo do tempo.

Apesar de vista como positiva a ampliação das possibilidades de mobilidade, alguns gestores expressaram preocupações com as possíveis consequências práticas dessas mudanças, problematizando: Especificidade dos Cargos, Impacto na Gestão, Cargos Extintos, Igualdade x Flexibilidade. Houve debate sobre a necessidade de equilibrar a isonomia e a justiça do processo com a realidade e as necessidades de cada gestão local. Foram levantadas as seguintes sugestões e propostas:

- Avançar com as equivalências consideradas mais seguras e recuar naquelas que geram maior insegurança quanto a correlação da atuação;
- A criação de um Grupo de Trabalho (GT) para aprofundar o debate sobre a revisão da resolução de remoção. O grupo seria composto por representantes do Codir, CIS, CPPD e sindicato.
- Que seja construído um marco regulatório interno que, à luz da legislação sobre o tema, disponha sobre a remoção de cônjuges de servidores contemplados em editais de remoção interna, reduzindo riscos jurídicos e de saúde mental entre os servidores.
- Otimização de Vagas: Acredita-se que um prazo definido motivaria os campi a acelerarem o processo de redistribuição ou ocupação de vagas, garantindo que a saída de um servidor não prejudique a continuidade do trabalho no campus.

Ao final da discussão, foram definidos os próximos passos para a continuidade do trabalho na reunião do dia seguinte.

Retomada do item de Pauta 5: Edital de Remoção Interna do IFC (25/06)

O Reitor Rudinei retomou a discussão sobre o edital de remoção com a análise de sugestões apresentadas pelo Diretor de Gestão de Pessoas, Éder.

- Cargos Vedados ou Extintos: O grupo discutiu a possibilidade de permitir a remoção para cargos que são considerados "vedados" (aqueles que não podem ser providos por novos concursos). Foi acordado que esses cargos não seriam incluídos no edital de remoção, pois a vaga seria extinta com a exoneração ou aposentadoria do servidor. A discussão sobre a reestruturação desses cargos será transferida para o Grupo de Trabalho (GT) que está sendo formado.
- Cargos Correlatos: A principal discussão se concentrou em como lidar com a remoção entre cargos correlatos (ex: assistente de administração e secretário executivo). Foi apresentada a preocupação legítima sobre o risco de perder uma vaga essencial (como a de assistente de administração) para um cargo vedado, já que a reposição de vagas para TAE não tem ocorrido.
- Discussões: O reitor Rudinei reconheceu a preocupação, mas ressaltou a importância de buscar um equilíbrio institucional. Ele defendeu que a remoção é uma questão do servidor e não deve ser bloqueada. Ele também tranquilizou o grupo, afirmando que qualquer redistribuição ou permuta passa por uma análise cuidadosa da DGP, que garante que a movimentação não prejudique o funcionamento do campus e respeite a tipologia e os critérios do instituto. A discussão sobre a reestruturação da carreira TAE, que poderia aliviar o problema de vagas vedadas, é complexa e está em andamento com a SETEC e o MGI. Após discussões e diálogos, foi deliberado:

a.

que o quadro a constar em edital de remoção interna com indicação de cargo TAE considerado equivalente, respeitando prioridade do cargo original, será composto, conforme segue:

Cargo/Área Disponível	Cargo/Área autorizado para inscrição com prioridade para Cargo original (primeira coluna)
Administrador	Tecnólogo em Gestão Pública Tecnólogo em Processos Gerenciais
Tecnólogo em Gestão Pública	Administrador Tecnólogo em Processos Gerenciais
Tecnólogo em Processos Gerenciais	Administrador Tecnólogo em Gestão Pública
Engenheiro Civil	Engenheiro Civil Arquiteto e Urbanista
Arquiteto e Urbanista	Arquiteto e Urbanista Engenheiro Civil

b.

que poderão candidatar-se às vagas docentes de remoção interna, mesmo que em área distinta de concurso, os servidores que comprovarem o exercício da docência em disciplinas vinculadas a cursos regulares cuja grade curricular pertença à área da vaga pretendida, desde que atendam aos seguintes critérios: ter exercido a docência nos últimos 5 anos na área pretendida, cuja comprovação poderá ser por documento extraído do Sigaa ou PTD/RTD; o exercício da docência em disciplinas pertencentes à grade curricular da área pretendida deverá corresponder, no mínimo, a 50% da carga horária ministrada anualmente (média anual).

c.

que em caráter de excepcionalidade, caso o provimento da vaga originária não tenha ocorrido até a data de abertura das inscrições do ciclo subsequente, será permitida a remoção sem o seu provimento, mediante manifestação do Diretor-Geral do campus de origem do servidor, ou do Reitor, em caso de servidor lotado na Reitoria.

6. Escolha de representantes do Codir para GT de revisão da Resolução RESOLUÇÃO nº 12/2021 - CONSUPER, alterada pelas RESOLUÇÕES CONSUPER nº 25/2022 e nº 45/2022 (Pauta tratada em 25/06)

Após apresentação da pauta, foi aprovado o nome dos Diretores-gerais Alessandro, Diretor-Geral do Campus São Bento do Sul, e Tamiris/Paula, Diretora-Geral do Campus Rio do Sul, como representantes do CODIR no GT que será constituído para revisão da Resolução RESOLUÇÃO nº 12 /2021 - CONSUPER .

O primeiro dia de reunião encerrou às 18:18H

Início da reunião no dia 25/06, às 08h30.

O Reitor Rudinei Exterckoter deu boas vindas a todas e iniciou a reunião com a antecipação do informe sobre o Pró-Gestores, um programa de formação continuada para servidores da rede federal, vide registro na seção específica da súmula, como Informe nº 4.

Na sequência, o Reitor sugeriu aos presentes que as informações alusivas à Pauta nº 12 - Participação na cerimônia de abertura dos Jogos do IFC - fossem antecipadas diante da

impossibilidade de participação da Pró-Reitora e do Diretor de Gestão de Pessoas. A discussão encontra-se na seção específica da súmula, como Pauta nº 12. Terminada a apresentação, a reunião seguiu com a pauta de nº 7.

7. Painel de Dados da Pró-Reitoria de Administração (PROAD)

O Pró Reitor Jorge realizou a apresentação do Painel de Dados da PROAD, um projeto que visa centralizar informações e facilitar o acesso dos campi a dados importantes. O painel foi criado para consolidar e publicar informações para que estejam sempre acessíveis. O Pró Reitor apresentou o painel de dados da PROAD:

- Recursos Disponíveis: O painel oferece diversas funcionalidades:
 - Distribuição Orçamentária: A planilha com a distribuição orçamentária aprovada em CODI está disponível.
 - Desempenho Orçamentário: Um link para o painel de Power BI, que mostra o desempenho orçamentário com base em dados do tesouro gerencial.
 - Histórico e Ensaio Orçamentários: A página mantém um histórico dos cálculos e discussões que levaram aos valores aprovados.
 - Matriz Distributiva: A matriz Conif, que define a distribuição de recursos, está acessível para consulta.
- Melhorias Futuras: A equipe da PROAD pretende continuar aperfeiçoando a página, agregando novas informações conforme a necessidade e simplificando formulários, como o do programa "Barriga Cheia".
- Simulador de Matriz: O Pró Reitor Jorge mencionou que a criação de um simulador de matriz orçamentária é um desafio complexo, mas a equipe está trabalhando para desenvolver uma ferramenta que, mesmo que parcial, possa ajudar os campi.

Após discussões gerais, foi deliberado para que a PROAD, através de painel adequado, disponibilize informações sobre o desempenho orçamentário de cada unidade - campi e reitoria (empenho, liquidação e pagamento).

8. Recomposição orçamentária;

O Pró Reitor Jorge e o Reitor Rudinei abordaram a questão da recomposição orçamentária e as expectativas de repasse para os campi. O compromisso era de que, ao receber a recomposição, a Reitoria devolveria aos campi o valor correspondente ao que foi retirado para formar o centro de custos, reintegrando o orçamento ao patamar do ano passado. A recomposição anunciada pelo ministro Camilo Santana foi de um valor total para a rede federal, mas ainda não se sabe exatamente quanto virá para o IFC e em quais rubricas orçamentárias (se 2994 ou 20 RG). A projeção cautelosa mostra que o valor atual é um pouco abaixo do necessário para repor 100% dos centros de custo. Na sequência, foi apresentada uma tabela (compartilhada no grupo do CODIR) que mostra os valores aproximados que cada campus deve receber.

9. Programa "Barriga Cheia"

O Pró Reitor Jorge informou aos presentes que a PROAD está trabalhando para finalizar os cálculos e espera descentralizar os recursos para os campi na próxima semana, zerando a fatura para este ano.

Ainda, o Pró Reitor Jorge fez um apelo para que os campi apresentem a prestação de contas do ano anterior, um dos requisitos do programa. Ele sugeriu que isso fosse feito por meio de um

memorando. Foi indicado que a equipe PROAD trabalha na criação de um formulário mais simples e direto na página da PROAD para facilitar o processo.

10. Classificados IFC;

O Pró Reitor Jorge indicou que a PROAD está desenvolvendo um novo espaço no site chamado "Classificados IFC", com o objetivo de facilitar a movimentação de bens entre os campi.

Como Funciona: A ideia é criar um formulário para que os campi possam publicar itens que desejam doar ou que considerem inservíveis, mas que podem ser úteis para outros campi. O sistema permitirá a manifestação de interesse e ajudará a gerenciar a distribuição desses itens. Além dos veículos, a reitoria também pretende disponibilizar equipamentos de TI, mobiliário e outros itens que não estão sendo utilizados, inclusive aqueles recebidos da Receita Federal. O objetivo é criar um canal para que todos os campi possam ter acesso a esses itens de forma equitativa, em vez de depender de negociações informais.

11. Processo de ingresso para os cursos de Ensino Médio Integrado

A Pró-Reitora de Ensino Liane deu um breve informe sobre o processo seletivo para ingresso de novos estudantes. Ela alertou que a data provável para a prova de seleção será 19 de outubro, devido à ocupação de datas posteriores por feriados prolongados e pelo ENEM. As definições finais sobre o edital serão comunicadas em breve.

12. Participação na cerimônia de abertura dos Jogos do IFC

A Pró-Reitora Lara, responsável pela organização dos Jogos do IFC, apresentou uma atualização sobre o evento, que estava prestes a começar.

- Logística do Evento: O credenciamento dos 900 estudantes de diferentes campi iniciará às 11h, e a cerimônia de abertura às 14h. A abertura seria compacta para possibilitar a realização de competições ainda neste dia, estendendo-se por 2,5 dias.

- Mudança na Agenda: Devido a uma previsão de chuva forte na quinta-feira, as provas de atletismo (realizadas em Timbó) e de vôlei de praia foram reagendadas para a sexta-feira de manhã. A decisão foi tomada para garantir a segurança e a saúde dos estudantes e da equipe, evitando que ficassem expostos à chuva e ao frio.

- Encerramento e Premiação: O encerramento e a premiação geral ocorrerão na sexta-feira, por volta das 16h30, no SESI, após a conclusão das provas de atletismo.

INTERVALO

INFORMES:

- **1. Fluxo de solicitação de demandas para CECOM.**

O Coordenador Carlos informou sobre um novo fluxo de solicitações para a área de produção gráfica da Secretaria de Comunicação (SEC). O processo será via Google Forms, o que tornará a gestão interna das demandas mais automatizada. Os servidores poderão enviar suas solicitações por meio do formulário. A equipe fará uma triagem para entender se a demanda é institucional ou individual. Demandas institucionais de grande porte, como campanhas de ingresso, terão prioridade. Para eventos ou projetos com prazos, é essencial que as solicitações sejam feitas com antecedência para garantir o atendimento.

Informes com inserção aprovada:

- **2. Evento de inauguração das obras do IFC Campus Abelardo Luz (DG Elodir Lourenço de Souza);**

O Diretor Elodir fez relato sobre a inauguração das obras do Campus Abelardo Luz, que ocorreu no dia 12 de junho. O evento de inauguração marcou a concretização de um esforço coletivo e contou com uma participação expressiva de líderes comunitários, regionais e políticos. O reitor Rudinei destacou a importância da presença do secretário da SETEC, Marcelo Bregagnoli, e de sua equipe

- **3. Agenda com SETEC no IFC - Campus Concórdia;**

Alessandra, Diretora do Campus Concórdia, comentou sobre a visita do secretário e sua equipe, que ocorreu após o evento em Abelardo Luz. A Diretora ressaltou a importância de mostrar os resultados e a capacidade da instituição em buscar recursos externos, como os obtidos em parceria com a FAPESC.

- **4. ProGestores - Iniciativa da Setec/MEC, em parceria com o IFMG, que integra o Plano de Formação Continuada dos Servidores (Plafor);**

O programa é uma iniciativa da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) do MEC em parceria com o Instituto Federal de Minas Gerais (IFMG). O objetivo principal é atender a uma demanda antiga por capacitação em gestão e liderança.

- Público-Alvo: Inicialmente, o curso é destinado a todos os ocupantes de cargos de direção (CDs) do IFC. A inscrição não é obrigatória, mas os diretores foram fortemente encorajados a participar. A equipe do IFMG confirmou que os titulares desses cargos já estão pré-cadastrados na plataforma.

- Estrutura do Curso: O curso tem uma carga horária total de 345 horas, dividida em quatro dimensões (módulos), cada uma com uma carga horária obrigatória específica:

- Gestão Estratégica (120h)
- Política Institucional (75h)
- Gestão com Pessoas (75h)
- Transformação Digital (75h)

- Inscrição e Prazo: A inscrição é feita através da plataforma "Plafor Edu" e está aberta até 11 de julho. O curso, que é assíncrono, deve ser concluído em um período de 6 meses, de 10 de julho a 10 de janeiro.

- Próximas Etapas: Uma aula inaugural será transmitida durante uma reunião do Conif em 9 de julho. A equipe do IFMG, que apresentou o programa, deixou claro que a intenção é que, em futuras edições, o curso seja estendido a outros servidores. Findou com a fala de motivação do Reitor para que os gestores contemplados no escopo do curso participem desta importante iniciativa de capacitação e atualização.

- **5. Edital 3/2025 - Apoio aos grupos de pesquisa do IFC - FAPESC/IFC (Chamada Pública FAPESC 1/2025);**

O Pró-reitor de Pesquisa, apresentou um informe sobre o edital de pesquisa de 2025 em parceria com a FAPESC. Edital de R\$ 1 Milhão: O edital, resultado de um trabalho intenso com a FAPESC, visava incentivar a pesquisa, especialmente entre os pesquisadores iniciantes. No entanto, o número de propostas submetidas foi menor que o esperado, e muitas não atingiram a pontuação mínima exigida pela FAPESC. Diante disso, a equipe de gestão está em negociação com a FAPESC para relançar o edital, provavelmente em agosto. A ideia é rever os critérios de avaliação (como o peso do currículo dos pesquisadores) para torná-los mais inclusivos e permitir que mais servidores, principalmente aqueles que estão começando na pesquisa, possam participar.

6. Mercado Livre de Energia;

O Diretor do Campus São Francisco do Sul, atualizou o grupo sobre as tratativas para a migração do IFC para o Mercado Livre de Energia. Informou que o Instituto Federal do Rio Grande do Norte (IFRN) migrou com sucesso para o mercado livre e agora está oferecendo um serviço de consultoria aos outros Institutos Federais. A proposta prevê um projeto dividido em quatro fases, incluindo acompanhamento pós-migração. Para usufruir da consultoria, o IFC precisará preencher um formulário com dados sobre o consumo de energia dos campi para que o IFRN possa apresentar um orçamento. Se a consultoria for contratada, o IFRN entregaria até mesmo o Termo de Referência (TR) pronto, auxiliando em todo o processo licitatório. O Diretor ressaltou que a economia projetada para o IFC poderia chegar a 40%, com um retorno do investimento na consultoria em cerca de seis meses.

Concluídos os informes, o Diretor de Gestão de Pessoas Eder apresentou um esclarecimento final sobre a movimentação de servidores via edital de remoção, especialmente em casos de "cadeia" de movimentação. O entendimento é que o fluxo de remoção segue uma sequência. O diretor do campus de origem do primeiro servidor na cadeia precisa dar a anuência, e a partir daí a movimentação segue o fluxo normal. A anuência individual de todos os diretores envolvidos não é necessária para cada etapa da cadeia, evitando interrupções no processo.

Procedendo o encerramento da reunião, o Reitor Rudinei agradeceu aos presentes e os convidou a prestigiar a cerimônia de abertura dos Jogos do IFC.

ENCERRAMENTO DA REUNIÃO EM 25/06 ÀS 12:30

Links das transmissões:

Codir 24/06: <https://www.youtube.com/watch?v=tbV8-K1msJI>

Codir 25/06: <https://www.youtube.com/watch?v=B18ai8oKvgs>

(Assinado digitalmente em 26/08/2025 15:03)

ADALTO AIRES PARADA

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SFS (11.01.08.01)

Matrícula: ###129#7

(Assinado digitalmente em 26/08/2025 14:48)

ALDELIR FERNANDO LUIZ

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/BLU (11.01.09.01)

Matrícula: ###010#2

(Assinado digitalmente em 28/08/2025 17:33)

ALESSANDRA CARINE PORTOLAN

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/CON (11.01.04.01)

Matrícula: ###456#3

(Assinado digitalmente em 27/08/2025 19:03)

ALESSANDRO IAVORSKI

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SBS (11.01.14.01)

Matrícula: ###205#0

(Assinado digitalmente em 27/08/2025 16:28)

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI

PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROEPP/REI (11.01.18.00.52)
Matrícula: ###368#2

(Assinado digitalmente em 26/08/2025 14:39)

CRISTIANO ANTONIO POCHMANN

DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/SRS (11.01.16.01)
Matrícula: ###866#7

(Assinado digitalmente em 26/08/2025 14:36)

DOUGLAS HORNER

DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/IBI (11.01.10.01)
Matrícula: ###018#3

(Assinado digitalmente em 01/09/2025 09:30)

ELODIR LOURENCO DE SOUZA

DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/ABLUZ (11.01.15.04)
Matrícula: ###905#8

(Assinado digitalmente em 28/08/2025 09:43)

ERICA DE SOUZA MAZATO

ADMINISTRADOR
ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)
Matrícula: ###107#0

(Assinado digitalmente em 26/08/2025 16:30)

FABIO LAMARTINE BARBOSA TOLEDO

DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO
DG/BRUS (11.01.13.01)
Matrícula: ###061#0

(Assinado digitalmente em 26/08/2025 15:13)

FERNANDO JOSE BRAZ

DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: ###013#9

(Assinado digitalmente em 26/08/2025 15:25)

IARA MANTOANELLI

PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROPESSOAS/REI (11.01.18.00.53)
Matrícula: ###834#7

(Assinado digitalmente em 26/08/2025 16:33)

JORGE LUIS DE SOUZA MOTA

PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - TITULAR
PROAD/IFC (11.01.18.89)
Matrícula: ###886#5

(Assinado digitalmente em 26/08/2025 18:48)

LIANE VIZZOTTO

PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROEN/REIT (11.01.18.91)
Matrícula: ###052#3

(Assinado digitalmente em 26/08/2025 16:47)

MANASSES RIBEIRO

DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/VID (11.01.07.01)
Matrícula: ###596#0

(Assinado digitalmente em 26/08/2025 14:21)

MARIELA PASSARIN

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)
Matrícula: ###849#9

(Assinado digitalmente em 27/08/2025 20:35)

MÁRIO LUCIO ROLOFF

PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROGETI/REI (11.01.18.00.51)
Matrícula: ###201#1

(Assinado digitalmente em 26/08/2025 14:54)

MARIO WOLFART JUNIOR

DIRETOR GERAL - TITULAR
DC/LUZ (11.01.11.01)
Matrícula: ###086#2

(Assinado digitalmente em 29/08/2025 11:56)

RUDINEI KOCK EXTERCKOTER

REITOR - TITULAR

(Assinado digitalmente em 26/08/2025 14:56)

SIRLEI DE FATIMA ALBINO

DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/CAM (11.01.03.01)
Matrícula: ###052#4

(Assinado digitalmente em 27/08/2025 09:15)

TAMIRIS POSSAMAI

DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO
DG/RSUL (11.01.05.01)
Matrícula: ###547#4

(Assinado digitalmente em 27/08/2025 06:26)

VANDERLEI CRISTIANO JURASKI

DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/GRAI (11.01.12.01)
Matrícula: ###586#5

(Assinado digitalmente em 27/08/2025 23:33)

VICTOR MARTINS DE SOUSA

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/CAS (11.01.17.01)

Matrícula: ###997#7

Processo Associado: 23348.001776/2025-88

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **9**, ano: **2025**, tipo: **SÚMULA**, data de emissão: **26/08/2025** e o código de verificação: **6cb1895358**