



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA - COLÉGIO DE DIRIGENTES

SÚMULA Nº 6/2025 - CODIR (11.01.18.68)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 14 de abril de 2025.

13ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do IFC

Formato presencial - Reitoria IFC - Blumenau/SC

Dia 26/03 (das 14h às 18h00) e dia 27/03/25 (das 08h30 às 12h)

Membros do Colégio de Dirigentes presentes:

Presidente (Reitor)	Rudinei Kock Exterckoter	
Vice-Reitor e Diretor Executivo do IFC	André Kuhn Raupp	
Diretor Geral - Campus São Francisco do Sul	Adalto Aires Parada	
Diretor Geral - Campus Blumenau	Aldelir Fernando Luiz	
Diretora Geral - Campus Concórdia	Alessandra Carine Portolan	
Diretor Geral - Campus São Bento do Sul	Alessandro Iavorski	
Pró-reitor(a) - PROEPPI	Cleder Alexandre Somensi	
Diretor Geral - Campus Santa Rosa do Sul	Cristiano Antônio Pochmann	
Diretor Geral - Campus Ibirama	Douglas Hörner	
Diretor Geral - Campus - Abelardo Luz	Elodir Lourenço de Souza	
Diretor Geral - Campus Araquari	Fernando José Braz	Representado por João Techio
Pró-reitor(a) - PROPESSOAS	Iara Mantoanelli	
Diretora Geral - Campus Brusque	Jéssyca Finantes Do Carmo Bózio Cipriano	
Pró-reitor (a) PROAD	Jorge Luís De Souza Mota	
Pró-reitor(a) - PROEN	Liane Vizzotto	
Diretor Geral - Campus Videira	Manassés Ribeiro	
Pró-reitor(a) - PROGETI	Mário Lucio Roloff	Representado por Barbarah Sorgetz
Diretor Geral - Campus Luzerna	Mario Wolfart Júnior	

Diretora Geral - Campus Rio do Sul	Paula Andrea Grawieski Civiero	
Diretora Geral - Campus Camboriú	Sirlei de Fátima Albino	
Diretor Geral - Campus Fraiburgo	Vanderlei Cristiano Juraski	
Diretor Geral - Campus Sombrio	Victor Martins de Sousa	

Convidados (26/03):

- [Carlos Eduardo Pieri](#)- CECOM (Coordenação Geral de Comunicação);
- [Gabriela Meira Maia](#)- CECOM (Coordenação Geral de Comunicação);
- [Luana Tillmann](#)- GT AEE (Atendimento Educacional Especializado);
- Márcia Xavier - GT AEE (Atendimento Educacional Especializado);

Convidados (27/03):

- André Luis Contreira de Oliveira - Procurador-chefe da Procuradoria Federal Junto ao IFC;
- Rafael Fernandes - Diretor de Administração e Planejamento/PROAD.

Ausência justificada:

- Mário Lucio Roloff - representando por Bárbarah Sorgetz;
- Fernando José Braz - representado por João Techio.

Inserção/alteração de pauta/informes:

- Revisão da Resolução nº2021 - Norma de Afastamento para ações de capacitação e para licença capacitação dos servidores do IFC (Pauta);
- Inauguração do Pórtico de Videira (Informe);
- Reditec 2025 (Informe);
- Cronograma de visita do Reitor aos campi (Informe);

- Nomeação do Procurador-chefe da Procuradoria Federal junto ao IFC (Informe);
- Informes sobre reunião de março do Conif (Informe);
- Atualização sobre obras PAC (Informe);
- Leitura de nota de repúdio sobre racismo (IFC Rio do Sul) (Informe);
- Audiência com Ministro das Cidades (IFC Rio do Sul) (Informe);
- Nota sobre Projeto Alvorada (IFC Camboriú) (Informe);
- Alteração de local do Codir de abril (De Santa Rosa para Blumenau, com público ampliado - DGs, DAPs, DEPEs e DIPs) (Informe);
- Atualizações sobre a Coordenação de Ingresso (Informe).

Retirada de pauta/informe/Considerações finais:

- Não houve.

Alteração de ordem de pauta/informe/Considerações finais:

- 5º ponto da Pauta: Apresentação do relatório de atividades do GT do AEE , passou para a ordem 3
- 3º ponto de pauta: Protocolo institucional específico de atuação para prevenção e/ou contenção dos casos de violência escolar e atentados contra alunos e professores; passou para ordem 4.
- 6º ponto da pauta: Codir de maio/25 - evento sobre integridade, passou para ordem 5.
- 5º ponto da pauta: Orçamento 2025; passou para ordem 6.

- (Pauta 7) Revisão da Resolução nº2021 - Norma de Afastamento para ações de capacitação e para licença capacitação dos servidores do IFC;

Início da reunião no dia 26/03, às 14h04.

O presidente do Colégio de Dirigentes do IFC (Codir), Reitor Rudinei Kock Exterckoter, iniciou a reunião dando as boas-vindas e agradecendo a presença de todos. Prosseguiu com sua audiodescrição, sugestões de ajustes e aprovação da pauta. A partir desta, passou-se ao primeiro item da ordem do dia:

1.

Apresentação de relatório de mídias sociais 2024 e plano de ações CECOM 2025;

Carlos Pieri, Coordenação Geral de Comunicação, iniciou a fala com sua audiodescrição e agradecimentos à direção e aos colegas. Prosseguiu com os pontos principais do relatório de mídia sociais, indicando as plataformas de comunicação utilizadas no ano de 2024 e o engajamento obtido. A servidora Gabriela Meira Maia apresentou o panorama de cada rede social instagram, facebook, tiktok e linkedin, alcance, interações, visualizações, seguidores e a performance do IFC. Carlos prosseguiu falando sobre projetos de 2025, um deles a constituição de um núcleo de produção gráfica, com 3 servidores, para produção de materiais para eventos e outras demandas. Carlos apresentou a biblioteca de templates, com os primeiros modelos disponíveis. Seguiu explanando sobre questões de acessibilidade nas transmissões e vídeos dos IFC. Atualizou os presentes sobre o ritmo de gravação dos novos vídeos institucionais e a criação do banco de imagens para elaboração e materiais futuros. Na sequência, relatou o lançamento da publicação “Minuto Codir” e o podcast Conexão IFC - Diálogos acadêmicos. Seguiu sua fala discorrendo sobre os projetos para o segundo semestre de 2025 e as novas possibilidades de contratação de mídias sociais para os Campi.

Encaminhamento: Definiu-se que o conceito da campanha será finalizado até o final do mês de maio. Com essa definição, será necessário aguardar a publicação do edital, que contém as datas de matrícula e inscrição, para finalização dos materiais e posteriormente a confecção dos mesmos.

2.

Prestação de contas MICTI / EPROMUNDO / IFCULTURA - 2024;

O Pró-Reitor Cleder Somensi, após a sua audiodescrição, iniciou sua fala indicando a participação satisfatória de público nos 3 eventos anexos a MICTI, a quantidade de trabalhos apresentados, 339 na MICTI e EPROMUNDO e 99 no IFCultura, indicando um aumento em relação a eventos anteriores. Indicou que foram 902 participantes credenciados nos eventos. Destacou que em 2024 todos os alunos que participaram do evento receberam auxílio financeiro. Apresentou os custos totais com alimentação, transporte, hospedagem, estrutura física, serviços terceirizados, e outras estruturas, que totalizaram R\$ 543.845,21. A palavra foi passada para a servidora Luana Tillmann, que discorreu sobre a ampliação da acessibilidade

no evento. Para ilustrar indicou que a sala de autorregulação foi utilizada por 63 estudantes, e foram utilizados equipamentos de audiodescrição, equipe de libras , dentre outros.

Intervalo 16:00 às 16:20

3.

Apresentação do relatório de atividades do GT do AEE;

A Pró-Reitora Liane Vizzotto, apresentou o trabalho realizado pelo GT de atendimento educacional especializado. Iniciou sua fala explicando os momentos de discussão, os envolvidos e os parâmetros considerados para fins de distribuição de recursos previstos para o AEE entre os diversos Campi. Passou para as conclusões obtidas pelo Grupo de trabalho, cujos objetivos permeiam o estabelecimento de critérios para a distribuição de recursos e definição de outras formas de contratação de profissionais. Continuou sua fala explicando os dados levantados nos Campi, como alunos atendidos, nível de suporte necessário, profissionais necessários e os Campi com maior número de alunos atendidos pelo AEE. com os dados obtidos simulou-se possíveis cenários para a alocação de recursos e contratação de profissionais requeridos conforme as demandas dos Campi e o montante financeiro disponível.

Encaminhamento: manter ativo o GT que fez o estudo e subsidiou a discussão.

4.

Protocolo institucional específico de atuação para prevenção e/ou contenção dos casos de violência escolar e atentados contra alunos e professores;

O Reitor Rudinei passou a palavra para o Diretor Geral do campus São Francisco do Sul, professor Adalta, para contextualização da pauta. Na sequência, o Reitor ressaltou que o IFC possui diversos dispositivos para enfrentamento de casos de violência no ambiente institucional numa perspectiva ampla: Comissão de Ética, Corregedoria, Ouvidoria, legislação federal, Regulamento de Conduta Discente, Comissões disciplinares nos campi, etc. No entanto, existe espaço para o estabelecimento de procedimentos operacionais padrão para as situações de violência e riscos à segurança de servidores e estudantes pensando nos acontecimentos pregressos de invasões de escolas e ameaça de atentados. — Frente à complexidade do tema, propôs a criação de um Grupo de Trabalho para pensar novas iniciativas e orientações aderentes aos diversos formatos de Campi do IFC para que o IFC aprimore sua atuação voltada a prevenção e eventual contenção de violência escolar.

Encaminhamento: Criação de GT para elaborar orientações tendo como membros: Mário Wolfard, Alessandra Portolan, Sirlei Albino, Victor de Souza, André K. Raupp, Bárbarah Sorgetz.

5.

Codir de maio/25 - evento sobre integridade.

Diante da concordância dos presentes, o ponto de pauta foi antecipado para discussão. A Coordenadora de Governança da Pró-Reitoria de Governança, Engenharia, Tecnologia e

Ingresso (PROGETI), servidora Bárbarah, explicou que o evento proposto tem o objetivo de qualificar os gestores para fortalecer condutas de integridade, conduta ética, responsabilização, promover mecanismos de mediação com foco na prevenção do assédio moral e sexual. Continuou sua fala descrevendo o formato proposto para o evento. Explicou também que o evento constitui uma das iniciativas do Plano setorial de enfrentamento da prevenção ao assédio e discriminação apresentado a Controladoria Geral da União (CGU) em 2025. Seguindo sua fala apresentou o público alvo, palestrantes e agenda. O evento está previsto para ocorrer no Campus Brusque em 27 e 28 de maio, data prevista para a reunião ordinária mensal do Codir. Todos os presentes concordaram com a realização do Seminário sobre Integralidade em maio de 2025, e assumiram o compromisso de mobilizar os integrantes das equipes de direção dos campi para participar ou, na impossibilidade destes, de outros servidores com atuação aderente ao tema. Em seguida, a palavra foi passada para o Pró-Reitor Cleder Somensi que discorreu sobre o Seminário Institucional de Inovação e Relações com a Sociedade - SIRS, previsto para 28 e 29 maio/2025, sua necessidade, as preocupações institucionais que serão abordadas, e encerrou sua fala convidando os presentes à participação. A realização e a data proposta pelo evento foram validadas pelos presentes. Na mesma oportunidade foi debatido a realização de reuniões do Codir de forma ampliada - DGs, DAPs, DEPEs e DIPS - no mês de abril nos dias 29 e 30, o qual terá como pauta uma formação sobre matriz Conif. Foi proposto e aprovada a alteração de local do Codir de abril do campus Santa Rosa Sul para o município de Blumenau. A principal motivação para a alteração foi a de facilitar a logística de transporte e hospedagem do palestrante e participantes do evento. A realização do Codir no campus de Santa Rosa do Sul ficou agendada para o mês de setembro. Todos os presentes concordaram com a proposta.

Encerramento da reunião em 26/03: 18h16.

Início da reunião no dia 27/03, às 08h59.

Às 08h59, o Reitor do IFC, prof. Rudinei Exterckoter, deu início à reunião retomando os itens de pauta

6.

Orçamento 2025;

O Reitor Rudinei Exterckoter iniciou sua fala retomando as discussões anteriores, em especial a da última reunião do Codir. Ressaltou que a proposta orçamentária em relação à matriz orçamentária aplicada, terá repercussões pelos próximos 3 anos. Outro ponto levantado é que a discussão de hoje já considera os pontos aprovados pela LOA atinentes à questão orçamentária dos IFs. Em seguida passou a Palavra para o Pró-Reitor de Administração Jorge Mota.

O Pró-Reitor abordou teceu comentários sobre a aprovação da LOA e seus documentos norteadores. Mencionou que o corte no orçamento do IFC que ocorreu a partir do texto da LOA aprovado pelo Congresso Nacional é de R\$ 3.411.684,00. Destacou que pelas informações repassadas pela equipe da SETEC/MEC, existe uma expectativa de recomposição orçamentária durante o ano.

O Pró-Reitor apresentou a proposta de distribuição do orçamento entre as unidades do IFC a partir da aplicação de critérios técnicos sobre os valores da LOA 2025, resultando na distribuição detalhada no Quadro 1. O Quadro reflete encaminhamento da reunião do Codir de fevereiro e nele não consta supressão do valor dos centros de custos.

Quadro 1. Cenário orçamentário do IFC em 2024 e proposição para o ano de 2025:

ORÇAMENTO DE CUSTEIO										
CAMPUS	2024			PROPOSTAS DE DISTRIBUIÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2025						
	LOA	1a. Rec. PLOA	2a. Rec. FINAL	Coef CONIF	LOA 2025	LOA - 2024	Mantendo...	Coef	RIP 2025	
REITORIA	4.529.415,40	4.858.486,23	5.153.907,68	0,17414	8.892.404,17	3.738.496,49	5.194.097,60	40.189,92		
ABELARDO	880.225,44	919.699,74	955.137,57	0,01145	584.776,32	-370.361,25	955.137,57		251.506,20	
ARAQUARI	5.421.989,64	5.665.142,42	5.883.431,44	0,11105	5.670.852,90	-212.578,54	5.883.431,44			
BLUMENAU	2.059.141,80	2.151.485,40	2.234.386,34	0,05468	2.792.273,60	557.887,26	2.418.489,14	184.102,80	0,33	
BRUSQUE	1.739.538,73	1.817.549,52	1.887.583,26	0,03032	1.548.157,45	-339.425,81	1.887.583,26			
CAMBORIÚ	5.305.916,44	5.543.863,84	5.757.479,76	0,11018	5.626.320,18	-131.159,58	5.757.479,76			
CONCÓRDIA	5.446.241,12	5.690.481,47	5.909.746,86	0,09956	5.084.041,53	-825.705,33	5.909.746,86		1.311.833,47	
FRAIBURGO	1.497.907,38	1.565.082,05	1.625.387,72	0,01900	970.238,72	-655.149,00	1.625.387,72			
IBIRAMA	1.522.265,12	1.590.532,13	1.651.818,45	0,02159	1.102.297,81	-549.520,64	1.651.818,45			
LUZERNA	1.773.917,18	1.853.469,69	1.924.887,50	0,03644	1.860.754,58	-64.132,92	1.924.887,50			
RIO DO SUL	5.180.502,13	5.412.825,24	5.621.391,99	0,09655	4.930.317,21	-691.074,78	5.621.391,99		1.646.222,40	
SANTA ROSA D	3.904.015,77	4.079.093,99	4.236.269,47	0,06994	3.571.333,97	-664.935,50	4.236.269,47		1.274.679,15	
SÃO BENTO DO	1.702.105,45	1.778.437,52	1.846.964,20	0,03379	1.725.366,48	-121.597,72	1.846.964,20			
SÃO FRANCISC	1.610.311,99	1.682.527,52	1.747.358,60	0,02472	1.262.478,23	-484.880,37	1.747.358,60			
SOMBRIO	1.044.352,64	1.091.187,34	1.133.232,93	0,02860	1.460.162,34	326.929,41	1.241.119,64	107.886,71	0,33	
VIDEIRA	2.542.411,29	2.656.427,44	2.758.784,79	0,07798	3.981.751,51	1.222.966,72	3.162.363,81	403.579,02	0,33	
TOTAL	46.160.257,52	48.356.291,54	50.327.768,56	1,00000	51.063.527,00	735.758,44	735.758,44		4.484.241,22	

Matriz Conif 51.387.523,40 Corte PLOA 25 2.625.635,00
Custeio 51.063.527,00

O cenário apresentado no quadro prevê a correção gradual do valor dos campi Blumenau, Sombrio e Videira, os quais ganham orçamento a partir da aplicação da matriz Conif. Do total de ganho previsto na matriz, está sendo proposto a recomposição de 33% em 2025, 33% em 2026 e 34% em 2027. A aplicação dos percentuais indicados para 2026 e 2027 está condicionada à disponibilidade orçamentária. Apesar de previsão de ganhos também para a Reitoria, o mesmo não será aplicado neste momento. Dado o contexto dinâmico da matriz Conif, este cenário poderá sofrer ajustes nos anos seguintes. Existe expectativa de que ao longo de 2025 haja recomposição orçamentária. Quando esta acontecer, haverá primeiramente a recomposição do valor dos centros de custo, conforme Quadro 2, e, havendo saldo remanescente, será discutido, entre outros, a recomposição do orçamento da Reitoria. Foi proposto ao colegiado a manutenção dos centros de custos do IFC, com o mesmo montante de orçamento de 2024.

Quadro 2. Centros de custos do IFC e previsão de aporte de recursos:

Centro de Custo	Valor proposto
EXTENSÃO	R\$ 377.727,74
PESQUISA	R\$ 377.727,74
INOVAÇÃO	R\$ 377.727,74
ENSINO	R\$ 377.727,74
EAD	R\$ 40.759,02
CÃES-GUIA	R\$ 353.223,37
STRICTO SENSU	R\$ 353.223,37
PROGRAMAS E PROJETOS	R\$ 353.223,37
REL. INTERNACIONAIS	R\$ 127.189,65
TOTAL	R\$ 2.738.529,74

Deliberação: Foi aprovada, por unanimidade, a distribuição do orçamento 2025 do IFC conforme Quadro 1, e aspectos complementares de recomposição de orçamento para a

Reitoria e os campi de Blumenau, Sombrio e Videira, conforme registro em súmula. Foi aprovado a manutenção dos Centros de Custos e do aporte de recursos para o ano de 2025, conforme indicado no Quadro 2.

Intervalo: 11:00h. Retorno as 11:10

7.

Revisão da Resolução nº6/2021 - Norma de Afastamento para ações de capacitação e para licença capacitação dos servidores do IFC.

Após contextualizada a pauta, o Reitor Rudinei consultou os presentes sobre a disponibilidade de pelo menos dois integrantes do CODIR para participarem do Grupo de Trabalho que trabalhará na elaboração da nova minuta de resolução. Os nomes indicados foram: Vanderlei Cristiano Juraski, Adalto Aires Parada e Alessandro Iavorski. Não houve objeção entre os presentes.

INFORMES:

•

Alteração de local do Codir de abril (De Santa Rosa do Sul para Blumenau (ampliado - DGs, DAPs, DEPEs e DIPs): Informe discutido junto à Pauta 6.

•

Apresentação do Procurador junto ao IFC: Foi apresentado aos presentes o novo Procurador Junto ao IFC, Dr. André Luis Contreira de Oliveira - Procurador-chefe da Procuradoria Federal Junto ao IFC. O Reitor Rudinei cumprimentou o Dr. André, lhe deu boas-vindas, mencionou de sua atuação em outra oportunidade junto ao IFC e ressaltou o desafio da Procuradoria face às demandas existentes. O Dr André, por sua vez, agradeceu a todos os colegas e se colocou à disposição para as necessidades da instituição.

•

Reditec 2025 - O Reitor Rudinei informou que o IFMS manifestou junto ao CONIF a intenção de realização do evento neste estado. A partir da validação do pleno, foi estabelecido a realização do evento na cidade de Bonito, de 2 a 5 de setembro de 2025. O Reitor solicitou que o movimento de intenções de participação aconteça com antecedência para que haja possibilidade de organização financeira pela PROAD. Ressaltou que a participação é voltada para Pró-Reitores, Diretores de Campus e Reitores. Por fim, o Reitor citou que a inspiração para o evento deste ano advém do Poema de autoria de Manoel de Barros "Apanhador de Desperdícios". Estabelece-se 10 dias como prazo para indicação de participantes.

•

Inauguração do Pórtico de Videira: Diretor Manassés Ribeiro discorreu sobre os apoios recebidos para execução da obra e compartilhou com o colegiado a satisfação da comunidade acadêmica do campus pela obra.

•

Cronograma de visitas do Reitor aos Campi: O Reitor Rudinei Exterckoter agradeceu aos diretores pela recepção às visitas realizadas aos Campus São Bento do Sul e Campus Blumenau, bem como informou a realização de visita ao campus Rio do Sul nos dias 03 e 04 de abril.

•

Nota sobre Projeto Alvorada (IFC Camboriú): A Diretora Sirlei de Fátima Albino pontuou em sua fala a dinâmica de realização do projeto Alvorada no Campus Camboriú, o apoio recebido e os resultados esperados. Informou sobre início das atividades do projeto no dia 01/04.

•

Leitura de nota de repúdio sobre racismo (IFC Rio do Sul): A Diretora Paula Andrea Grawieski Civiero, reforçando a posição do Campus e da Instituição quanto à temática, leu aos presentes a nota de repúdio sobre o racismo contra docentes, servidores e alunos.

•

Audiência com Ministro das Cidades (IFC Rio do Sul); A Diretora Paula Andrea Grawieski Civiero descreveu aos presentes como se deu a audiência com o Ministro das Cidades a convite do prefeito da cidade de Rio do Sul. A demanda principal tratada na audiência foi a pavimentação da Estrada do Redentor.

•

Atualizações sobre a Coordenação de Ingresso. A Pró-Reitora Liane Vizzotto informou que a Coordenação de Ingresso passará a ser vinculada à PROEN e que em momento oportuno será realizada a adequação do organograma da Reitoria. Comunicou que também haverá uma reformulação da equipe. Por fim, citou o Programa partiu IF, atualizando aos presentes as ações que ocorreram até então.

Não havendo novas manifestações, a reunião ordinária foi encerrada às 12h05min.

Links da transmissão, na íntegra:

Link dia 26: [Codir Dia 26](#)

Link dia 27: [Codir Dia 27](#)

DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/SFS (11.01.08.01)
Matrícula: ###129#7

(Assinado digitalmente em 14/04/2025 16:54)
ALESSANDRA CARINE PORTOLAN
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/CON (11.01.04.01)
Matrícula: ###456#3

(Assinado digitalmente em 15/04/2025 11:46)
BARBARAH CRISTINE LEIDOW SORGETZ
PRO-REITOR(A) - SUBSTITUTO
PROGETI/REI (11.01.18.00.51)
Matrícula: ###736#4

(Assinado digitalmente em 15/04/2025 09:03)
CRISTIANO ANTONIO POCHMANN
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/SRS (11.01.16.01)
Matrícula: ###866#7

(Assinado digitalmente em 15/04/2025 08:34)
ELODIR LOURENCO DE SOUZA
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/ABLUZ (11.01.15.04)
Matrícula: ###905#8

(Assinado digitalmente em 16/04/2025 13:15)
JESSYCA FINANTES DO CARMO BOZIO CIPRIANO
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/BRUS (11.01.13.01)
Matrícula: ###232#7

(Assinado digitalmente em 15/04/2025 07:56)
JORGE LUIS DE SOUZA MOTA
PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - TITULAR
PROAD/IFC (11.01.18.89)
Matrícula: ###886#5

(Assinado digitalmente em 16/04/2025 14:39)
MANASSES RIBEIRO
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/VID (11.01.07.01)
Matrícula: ###596#0

(Assinado digitalmente em 14/04/2025 16:21)
MARIO WOLFART JUNIOR
DIRETOR GERAL - TITULAR
DC/LUZ (11.01.11.01)
Matrícula: ###086#2

DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/BLU (11.01.09.01)
Matrícula: ###010#2

(Assinado digitalmente em 14/04/2025 16:05)
ALESSANDRO IAVORSKI
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/SBS (11.01.14.01)
Matrícula: ###205#0

(Assinado digitalmente em 14/04/2025 19:52)
CLEDER ALEXANDRE SOMENSI
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROEPI/REI (11.01.18.00.52)
Matrícula: ###368#2

(Assinado digitalmente em 14/04/2025 16:25)
DOUGLAS HORNER
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/IBI (11.01.10.01)
Matrícula: ###018#3

(Assinado digitalmente em 15/04/2025 09:27)
IARA MANTOANELLI
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROFESSOAS/REI (11.01.18.00.53)
Matrícula: ###834#7

(Assinado digitalmente em 15/04/2025 11:04)
JOAO RICARDO TECHIO
DIRETOR - SUBSTITUTO
DG/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: ###797#3

(Assinado digitalmente em 21/04/2025 08:12)
LIANE VIZZOTTO
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROEN/REIT (11.01.18.91)
Matrícula: ###052#3

(Assinado digitalmente em 14/04/2025 18:07)
MARIELA PASSARIN
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)
Matrícula: ###849#9

(Assinado digitalmente em 16/04/2025 09:52)
PAULA ANDREA GRAWIESKI CIVIERO
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/RSUL (11.01.05.01)
Matrícula: ###019#8

(Assinado digitalmente em 15/04/2025 10:52)
RUDINEI KOCK EXTERCKOTER
REITOR - TITULAR

(Assinado digitalmente em 14/04/2025 17:45)
SIRLEI DE FATIMA ALBINO
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/CAM (11.01.03.01)
Matrícula: ###052#4

(Assinado digitalmente em 14/04/2025 21:23)
VANDERLEI CRISTIANO JURASKI
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/GRAI (11.01.12.01)
Matrícula: ###586#5

(Assinado digitalmente em 15/04/2025 08:44)
VICTOR MARTINS DE SOUSA
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/CAS (11.01.17.01)
Matrícula: ###997#7

Processo Associado: 23348.001776/2025-88

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **6**, ano: **2025**, tipo: **SÚMULA**, data de emissão: **14/04/2025** e o código de verificação: **ede260657e**