



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA - COLÉGIO DE DIRIGENTES

SÚMULA Nº 5/2025 - CODIR (11.01.18.68)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 04 de abril de 2025.

12ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do IFC

Formato presencial - Reitoria IFC - Blumenau/SC

Dia 18/02 (das 14h às 18h00) e dia 19/02/25 (das 08h30 às 12h)

Membros do Colégio de Dirigentes presentes:

Presidente (Reitor)	Rudinei Kock Exterckoter	
Vice-Reitor e Diretor Executivo do IFC	André Kuhn Raupp	
Diretor Geral - Campus São Francisco do Sul	Adalto Aires Parada	
Diretor Geral - Campus Blumenau	Aldelir Fernando Luiz	
Diretora Geral - Campus Concórdia	Alessandra Carine Portolan	
Diretor Geral - Campus São Bento do Sul	Alessandro Iavorski	
Pró-reitor(a) - PROEPPI	Cleder Alexandre Somensi	
Diretor Geral - Campus Santa Rosa do Sul	Cristiano Antônio Pochmann	
Diretor Geral - Campus Ibirama	Douglas Hörner	
Diretor Geral - Campus Avançado - Abelardo Luz	Elodir Lourenço de Souza	
Diretor Geral - Campus Araquari	Fernando José Braz	
Pró-reitor(a) - PROPESSOAS	Iara Mantoanelli	
Diretora Geral - Campus Brusque	Jéssyca Finantes Do Carmo Bózio Cipriano	
Pró-reitor (a) PROAD	Jorge Luís De Souza Mota	Ausente
Pró-reitor(a) - PROEN	Liane Vizzotto	
Diretor Geral - Campus Videira	Manassés Ribeiro	
Pró-reitor(a) - PROGETI	Mário Lucio Roloff	
Diretor Geral - Campus Luzerna	Mario Wolfart Júnior	
Diretora Geral - Campus Rio do Sul	Paula Andrea Grawieski Civiero	Ausente

Diretora Geral - Campus Camboriú	Sirlei de Fátima Albino	
Diretor Geral - Campus Fraiburgo	Vanderlei Cristiano Juraski	
Diretor Geral - Campus Sombrio	Victor Martins de Sousa	

Convidados:

- Pedro dos Santos Faccin - Coordenador-Geral de Políticas e Programas Estudantis

Ausência justificada:

- Cléder Somensi, em reunião com UDESC no dia 18/02 - Reunião Programa Capes Proext PG. Presente no dia 19/02
- Jorge Mota (PROAD), em férias - Representado por Rafael Fernandes (DAP/PROAD);
- Paula Gravieski Civiero, em férias - Representada por Elizeti Nienckötter (DAP/RSL)

Inserção/alteração de pauta/informes:

- Chamadas públicas FINEP (Informe - Relato Proeppi);
- Publicação PN da Flexibilização (Informe - Relato Gabinete e Propessoas);
- Procuradoria Federal junto ao IFC.
- Um minuto de silêncio homenagem ao estudante Pablo Alves Vieira Machado, estudante do Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio do campus Sombrio - falecimento no dia 14/02.

Retirada de pauta/informe/Considerações finais:

- Não houve.

Início da reunião no dia 18/02, às 14h05.

O presidente do Colégio de Dirigentes do IFC (Codir), Reitor Rudinei Kock Exterckoter, iniciou a reunião dando as boas-vindas e agradecendo a presença de todos. A seguir, após

aprovação da pauta, bem como a participação dos convidados e as ausências justificadas, o Reitor solicitou aos presentes um minuto de silêncio em homenagem ao estudante Pablo Alves Vieira Machado, estudante do Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio do campus Sombrio - falecimento no dia 14/02.

Na sequência, passou-se ao primeiro item da pauta:

1.

Chamada Pública Procel Energia Zero em Prédios Públicos

O Pro-reitor da Progeti Mário Roloff apresentou os objetivos do edital, valores envolvidos, documentos a serem apresentados pelos proponentes relativos às edificações, intervenções previstas e impacto, quesitos e análise preliminar dos campi do IFC quanto ao possível enquadramento no edital. Após discussão e esclarecimento aos presentes, o Reitor e o Pró-reitor Mário disponibilizaram a equipe da PROGETI para orientações e suporte aos campi que tem interesse em submeter projetos no edital em questão. Não houve deliberação. O arquivo de apresentação utilizado durante a reunião foi disponibilizado aos participantes da reunião.

2.

Lei 14.914, de 03/07/2024. Institui a Política Nacional de Assistência Estudantil:

Após anúncio do ponto de pauta, a Pró-reitora da Propeessoas Iara Mantoanelli e o Coordenador-Geral de Políticas e Programas Estudantis Pedro Faccin, apresentaram as nuances da Lei 14.914, de 03/07/2024, que Institui a Política Nacional de Assistência Estudantil, com destaque para sua finalidade, requisitos do público beneficiário e consequências gerais e no âmbito do IFC. No âmbito do IFC, há uma preocupação importante com os impactos em ações como os jogos do IFC e viagens técnicas. Depois de diversas falas de esclarecimento e análise da situação que está posta, o prof. Rudinei apresentou a síntese de algumas ações temporárias para contorno dos desafios do momento: edital do campus para viagens técnicas prevendo apoio a todos os estudantes mediante pagamento direto (para tal, uso de recursos de custeio do campus); envio de consultas por parte da reitoria para setores competentes sobre dúvidas de interpretação e falta de regulamentação de aspectos específicos da lei; avaliar possibilidades de alocação de recursos orçamentários em ações previstas na lei e não executadas no momento e/ou rever distribuição entre as atuais. Não houve deliberação. O arquivo de apresentação utilizado durante a reunião foi disponibilizado aos participantes da reunião.

INTERVALO: 16h00 às 16h20

3.

Lei 15.100, de 13/01/2025. Restringe o uso de celulares nas escolas;

Após anúncio do ponto de pauta, as Pró-reitoras da Proen, Liane Vizzotto, e da Propessoas, Iara Mantoanelli, apresentaram o escopo da Lei 15.100, de 13/01/2025 e, partir desta, os encaminhamentos que foram dados a partir de reunião com DEPEs e publicação da PN 02 /2025. Destacou-se a disponibilidade para diálogo e interação constante no intuito de dirimir dúvidas e auxiliar no processo de adequação das rotinas operacionais dos campi à referida lei. No escopo da discussão foi divulgada a palestra “Nomofobia e seus efeitos sociais e na aprendizagem” que ocorrerá em formato virtual no dia 12/03/2025. Não houve deliberação. O arquivo de apresentação utilizado durante a reunião foi disponibilizado aos participantes da reunião.

4.

Planejamento Orçamentário - 2025;

Após anúncio do ponto de pauta, o reitor Rudinei fez uma breve contextualização sobre o cenário para aprovação da LOA 2025 e, na sequência, apresentou os conceitos envolvidos nos cálculos da matriz distributiva do orçamento da Rede. Foram mencionados a lógica da matriz, a base normativa, distribuição interna, parâmetros de qualidade e eficiência, cálculo das matrículas totais, etc. Destacou gráfico com cenário orçamentário da rede, indicando os institutos federais que ganham e os que perdem orçamento se fosse aplicada a matriz Conif em 2025. Indicou que, a partir dos informes da Setec e Conif, o cenário orçamentário para o IFC em 2025 é de valor equivalente ao orçamento de 2024 após a recomposição, acrescido de 0,31% de correção. Com base neste cenário macro, foi apresentada simulação de como ficaria a situação de cada campus do IFC se aplicada a matriz Conif e, a partir desta, apresentada proposta de transição da distribuição orçamentária entre os campi do IFC com atenção para o ano de 2025, conforme quadro a seguir.

	LOA	PLOA	FINAL	MATRIZ CONIF	CONIF-LOA CORRIG 2024	COEF	CONIF + DIF PARA CAMPI CRESC	RIP
REITORIA	4.529.415,40	4.858.486,23	5.153.907,68	8.948.826,18	3.794.918,50	0,63727	5.829.259,26	
ABELARDO	880.225,44	919.699,74	955.137,57	588.486,71	-366.650,86		955.137,57	251.506,20
ARAQUARI	5.421.989,64	5.665.142,42	5.883.431,44	5.706.834,27	-176.597,17		5.883.431,44	
BLUMENAU	2.059.141,80	2.151.485,40	2.234.386,34	2.809.990,49	575.604,15	0,09666	2.336.822,05	
BRUSQUE	1.739.538,73	1.817.549,52	1.887.583,26	1.557.980,46	-329.602,80		1.887.583,26	
CAMBORIÚ	5.305.916,44	5.543.863,84	5.757.479,76	5.662.019,00	-95.460,76		5.757.479,76	
CONCÓRDIA	5.446.241,12	5.690.481,47	5.909.746,86	5.116.299,60	-793.447,26		5.909.746,86	1.311.833,47
FRAIBURGO	1.497.907,38	1.565.082,05	1.625.387,72	976.394,85	-648.992,87		1.625.387,72	
IBIRAMA	1.522.265,12	1.590.532,13	1.651.818,45	1.109.291,85	-542.526,60		1.651.818,45	
LUZERNA	1.773.917,18	1.853.469,69	1.924.887,50	1.872.561,00	-52.326,50		1.924.887,50	
RIO DO SUL	5.180.502,13	5.412.825,24	5.621.391,99	4.961.599,91	-659.792,08		5.621.391,99	1.646.222,40
SANTA ROSA DO SUL	3.904.015,77	4.079.093,99	4.236.269,47	3.593.993,97	-642.275,50		4.236.269,47	1.274.679,15
SÃO BENTO DO SUL	1.702.105,45	1.778.437,52	1.846.964,20	1.736.313,87	-110.650,33		1.846.964,20	
SÃO FRANCISCO DO SUL	1.610.311,99	1.682.527,52	1.747.358,60	1.270.488,61	-476.869,99		1.747.358,60	
SOMBRIO	1.044.352,64	1.091.187,34	1.133.232,93	1.469.427,02	336.194,09	0,05646	1.193.062,73	
VIDEIRA	2.542.411,29	2.656.427,44	2.758.784,79	4.007.015,60	1.248.230,81	0,20961	2.980.922,54	
TOTAL	46.160.257,52	48.356.291,54	50.327.768,56	51.387.523,40	5.954.947,55	1,00000	51.387.523,40	4.484.241,22

Seguiu-se discussão ponderando aspectos como: questionamento sobre critérios de revisão da distribuição entre os campi em 2022, que desfavorece o campus Videira; reflexão sobre pertinência de considerar critérios da matriz Conif na revisão do PDI e tomada de decisão sobre abertura de cursos; reflexão sobre pertinência de criar-se critérios próprios do IFC de distribuição orçamentária interna; reflexão sobre falta de clareza sobre os parâmetros da matriz Conif, viés de meritocracia presente na mesma e necessidade de formação

específica sobre; reflexão sobre processo de transição para rodar matriz Conif de forma a não inviabilizar nenhum campus; reflexão sobre pertinência de estabelecer o mínimo de orçamento necessário para rodar os campi; reflexão sobre necessidade de fortalecer sentimento de coletividade, respeitando as particularidades de cada campus; manifestação de inquietação quanto às perdas orçamentárias após 2014/2015; registro sobre importância de discutir e estabelecer estratégias para enfrentamento a danos por intempéries climáticas; registro de que quando aprovado LOA, Reitoria vai descentralizar orçamento para os campi e demandar empenho imediato, uma vez que existe previsão de retenção orçamentária no mês de maio; comentário sobre possibilidade de equiparação dos campi 40:26 aos 70:45.

O primeiro dia de reunião encerrou às 18h30.

**A reunião do dia 19/02 ficou com previsão de início para às 8h30.*

Início da reunião no dia 19/02, às 08h45.

Às 08h45, o Reitor do IFC, prof. Rudinei Exterckoter, deu início à reunião e retomou a pauta do dia anterior. Na sequência, passou para as inscrições da plenária e falas, que contemplaram: apresentação de dados comparando evolução do orçamento e matrículas dos campi a partir de 2019; apresentação de proposta pelo campus Videira de recomposição de perdas orçamentárias acumuladas desde 2022; reflexão sobre insuficiência de orçamento para atender as demandas do IFC; reflexão sobre pertinência de estudo sobre dinâmica orçamentária dos campi.

Encaminhamentos: a) não houve deliberação sobre a distribuição orçamentária entre os campi para o ano de 2025. Registrou-se indicativo de iniciar utilização da matriz Conif como parâmetro para distribuição orçamentária para os campi. Indicou-se a implementação gradual deste processo nos anos de 2025, 2026 e 2027, em virtude do impacto de aumento orçamentário para alguns campi e de redução para outros, tomando o quadro acima como parâmetro inicial. Um cenário alternativo ao apresentado no quadro é realizar a correção gradual do valor para os campi que ganham orçamento a partir da aplicação da matriz, sendo 33% em 2025, 33% em 2026 e 33% em 2027. Serão feitas simulações de cálculo para estes e outros cenários. Será aguardado a aprovação da LOA 2025 para deliberação; b) retomar reuniões do GT para delimitação de obras prioritárias no IFC para o ano de 2025;

INTERVALO: 10h55 às 11h10

5.

Atendimento Educacional Especializado - panorama 2025;

A Pró-Reitora da Proen Liane Vizzotto seguiu com a apresentação da pauta, os pontos destacados foram o crescimento do programa com aumento das matrículas, a constituição do GT em 2024, levantamento da força de trabalho e necessidade de contratação de terceirizados. A professora indicou que duas frentes são consideradas nos trabalhos: alternativas à contratação de terceirizados, dado seu expressivo montante e a alocação eficiente de recursos do programa. O encaminhamento levantado pelo GT foi o de pensar outras possibilidades de profissionais, como o colaborador externo e monitores, a exemplo do que ocorre em outras instituições. A professora destacou a necessidade de se alterar os

documentos para abarcar novas categorias de profissionais. Destacou também o levantamento dos alunos regularmente matriculados de forma detalhada para amparar a distribuição de recursos.

6.

Programa Barriga Cheia - 2025;

Informado o ponto de pauta, o Reitor do IFC Prof. Rudinei Exterckoter apresentou os objetivos do programa e os dados do alcance do programa em 2024, com destaque para os R\$ 776.868,00 aplicados (Reitoria e Campi) e 5.950 estudantes contemplados. Para 2025, em virtude de ainda não estar aprovada a LOA, os parâmetros iniciais são: a) Campi com subsídio integral - contrapartida da Reitoria de R\$ 1,00 até R\$ 2,00 (excluídos estudantes contemplados com RIP); b) Campi com subsídio através de bolsa - Contrapartida da reitoria de até R\$ 1,00; c) Cursos noturnos - contrapartida da reitoria de R\$ 1,00 até R\$ 2,00 (Proporcional ao valor aportado pelo campus, mesmo que subsídio não seja integral); d) Público alvo: estudantes dos cursos de Ensino Médio Integrado (suprimidos os do RIP), Subsequente, Educação de Jovens e Adultos que almoçam nas unidades e de graduação dos cursos noturnos. Após aprovação da LOA e a partir das sugestões do Codir, serão consolidados os parâmetros para 2025.

7.

Partiu IF: forma de escolha do Coordenador de Campus;

A Pró-reitora da Proen Liane Vizzotto apresentou o programa indicando que a cada Campus foram atribuídas 40 vagas, e mencionando a designação como Coordenador institucional do Prof Davi da Silva. A Pró-Reitora indicou ser necessário cada Campus apontar um coordenador pedagógico. Haveria a possibilidade de indicação de servidores para essa função, ou que estes poderiam ser escolhidos por meio de Edital. A professora indicou que a opção escolhida poderia afetar o cronograma do programa. Prosseguiu delegando aos presentes a tomada de decisão acerca do meio de escolha dos coordenadores pedagógicos dos Campus. Os presentes levantaram os prós e os contras da indicação direta e escolha por Edital. A pauta foi submetida para votação, onde obteve-se: 9 votantes a favor da seleção por Edital, e 6 votantes a favor da seleção por indicação.

8.

Prestação de contas MICTI / EPROMUNDO / IFCULTURA - 2024;

Com a concordância dos presentes a discussão da pauta foi transferida para a próxima reunião como item nº 1 de pauta.

9.

Protocolo institucional específico de atuação para prevenção e/ou contenção dos casos de violência escolar e atentados contra alunos e professores.

Com a concordância dos presentes a discussão da pauta foi transferida para a próxima reunião como item nº 2 de pauta.

INFORMES:

-

Selo ODS e representação dos campi na cerimônia Nacional de Certificação: O Pró Reitor Cleder Somensi informou que dentre as 74 instituições de ensino contempladas com o selo ODS 2024, constam 6 Campus do IFC: Abelardo Luz, Concórdia, Luzerna, Camboriú, Rio do Sul e Santa Rosa do Sul. Finalizou parabenizando as instituições e os servidores envolvidos. A entrega do selo será realizada no dia 20 de março, e o Pró-Reitor reforçou o convite para que todos os diretores contemplados participem da solenidade.

-

Eventos institucionais 2025: A Pró Reitora Liane discorreu sobre os eventos institucionais enfatizando que dentre as prioridades de capacitações sejam incluídas as que envolvem as dinâmicas de palestras e debates, trocas de experiências para que possam contar com recursos e participação dos colegas nos eventos institucionais. A Pró-Reitora terminou sua fala promovendo os eventos do EJA. O Calendário de eventos institucionais será disponibilizado para os Campus.

-

Programa de Gestão e Desempenho (ciclo 2 de inscrições): A Pró-Reitora Lara informou que o número de inscrições foi inferior ao do primeiro ciclo, como era esperado. Seguiu discorrendo sobre os prazos para publicação dos resultados, apresentação de recursos e emissão de portarias.

-

Programa Pé-de-Meia Licenciaturas: A Pró Reitora Liane informou que houve alunos contemplados e que estes deverão se inscrever na Plataforma Paulo Freire como requisito de homologação.

-

Planejamento Cecom 2025: O Reitor Rudinei Exterckoter indicou esse informe como ponto de Pauta para a próxima reunião.

- **Chamadas públicas FINEP (Informe - Relato Proeppi):** O Pró Reitor Cleder Somensi discorreu sobre os editais, e o cadastro da instituição no FINEP, o qual não obteve retorno até então. As chamadas para os coordenadores de pesquisa e DEPES estão ocorrendo por e-mail a fim de construir propostas via consenso institucional diante da diversidade de necessidades dos Campus.

- **Publicação PN da Flexibilização (Informe - Relato Gabinete e Propessoas):** A Pró Reitora Iara Mantoanelli discorreu sobre os trâmites de formalização da Portaria de Flexibilização. Indicou que os pedidos que estão aguardando deliberação deverão ser atualizados conforme as disposições da nova Portaria. A Pró-Reitora explicou rapidamente sobre os itens que sofreram alteração na nova Portaria e os prazos para alteração dos pedidos.

- **Procuradoria Federal junto ao IFC:** O Reitor Rudinei Exterckoter explanou sobre o processo para a escolha do novo procurador da instituição, e indicou que, após reunião, optou-se pela indicação do Dr. André. O nome foi encaminhado para a CGU e aguarda-se tramitação interna no órgão.

Não havendo novas manifestações, a reunião ordinária foi encerrada às 12h35min.

Links da transmissão, na íntegra:

Link dia 18: [Codir Dia 18](#)

Link dia 19: [Codir Dia 19](#)

(Assinado digitalmente em 04/04/2025 16:45)

ADALTO AIRES PARADA

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SFS (11.01.08.01)

Matrícula: ###129#7

(Assinado digitalmente em 04/04/2025 12:28)

ALDELIR FERNANDO LUIZ

DIRETOR GERAL - TITULAR

CAMP/BLUM (11.01.09)

Matrícula: ###010#2

(Assinado digitalmente em 07/04/2025 17:01)

ALESSANDRA CARINE PORTOLAN

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/CON (11.01.04.01)

Matrícula: ###456#3

(Assinado digitalmente em 04/04/2025 22:00)

ALESSANDRO IAVORSKI

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SBS (11.01.14.01)

Matrícula: ###205#0

(Assinado digitalmente em 08/04/2025 11:59)

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEPP/REI (11.01.18.00.52)

Matrícula: ###368#2

(Assinado digitalmente em 04/04/2025 11:39)

CRISTIANO ANTONIO POCHMANN

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SRS (11.01.16.01)

Matrícula: ###866#7

(Assinado digitalmente em 04/04/2025 13:11)

DOUGLAS HORNER
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/IBI (11.01.10.01)
Matrícula: ###018#3

(Assinado digitalmente em 07/04/2025 08:31)

ELIZETI NIENCKOTTER
DIRETOR - TITULAR
DAP/RIOSUL (11.01.05.01.02)
Matrícula: ###095#5

(Assinado digitalmente em 04/04/2025 14:03)

ELODIR LOURENCO DE SOUZA
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/ABLUZ (11.01.15.04)
Matrícula: ###905#8

(Assinado digitalmente em 14/04/2025 11:30)

ERICA DE SOUZA MAZATO
ASSESSOR - SUBSTITUTO
ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)
Matrícula: ###107#0

(Assinado digitalmente em 04/04/2025 15:09)

FERNANDO JOSE BRAZ
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: ###013#9

(Assinado digitalmente em 04/04/2025 15:08)

IARA MANTOANELLI
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROPESSOAS/REI (11.01.18.00.53)
Matrícula: ###834#7

(Assinado digitalmente em 04/04/2025 11:57)

JESSYCA FINANTES DO CARMO BOZIO CIPRIANO
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/BRUS (11.01.13.01)
Matrícula: ###232#7

(Assinado digitalmente em 04/04/2025 20:28)

LIANE VIZZOTTO
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROEN/REIT (11.01.18.91)
Matrícula: ###052#3

(Assinado digitalmente em 08/04/2025 14:14)

MANASSES RIBEIRO
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/VID (11.01.07.01)
Matrícula: ###596#0

(Assinado digitalmente em 04/04/2025 13:48)

MARIELA PASSARIN
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)
Matrícula: ###849#9

(Assinado digitalmente em 04/04/2025 13:05)

MARIO LUCIO ROLOFF
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROGETI/REI (11.01.18.00.51)
Matrícula: ###201#1

(Assinado digitalmente em 04/04/2025 13:15)

MARIO WOLFART JUNIOR
DIRETOR GERAL - TITULAR
DC/LUZ (11.01.11.01)
Matrícula: ###086#2

(Assinado digitalmente em 04/04/2025 16:56)

RAFAEL MARCOS FERNANDES
PRO-REITOR(A) - SUBSTITUTO
PROAD/IFC (11.01.18.89)
Matrícula: ###150#5

(Assinado digitalmente em 07/04/2025 08:29)

RUDINEI KOCK EXTERCKOTER
REITOR - TITULAR

(Assinado digitalmente em 04/04/2025 15:59)

SIRLEI DE FATIMA ALBINO
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/CAM (11.01.03.01)
Matrícula: ###052#4

(Assinado digitalmente em 04/04/2025 13:27)

VANDERLEI CRISTIANO JURASKI
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/GRAI (11.01.12.01)
Matrícula: ###586#5

(Assinado digitalmente em 04/04/2025 12:37)

VICTOR MARTINS DE SOUSA

DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/CAS (11.01.17.01)
Matrícula: ###997#7

Processo Associado: 23348.001776/2025-88

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **5**, ano: **2025**, tipo: **SÚMULA**, data de emissão: **04/04/2025** e o código de verificação: **f6f24c47ca**