





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
REITORIA - SETOR DE PROTOCOLO**

**DESPACHO Nº 29/2024 - PROTOC/REI (11.01.18.62)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Blumenau-SC, 21 de fevereiro de 2024.**

A Secretaria do Colégio de Dirigentes - CODIR do IFC realiza a abertura deste processo para fins de arquivo de súmulas e documentos esporádicos produzidos durante as atividades do CODIR no ano de 2024.

*(Assinado digitalmente em 21/02/2024 09:36)*

**MARIELA PASSARIN**

*ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO*

*ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)*

*Matrícula: ###849#9*

**Processo Associado: 23348.000888/2024-31**

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **29**, ano: **2024**, tipo: **DESPACHO**, data de emissão: **21/02/2024** e o código de verificação: **bc9a817004**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
REITORIA - COLÉGIO DE DIRIGENTES**

**DECLARAÇÃO Nº 1/2024 - CODIR (11.01.18.68)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Blumenau-SC, 21 de fevereiro de 2024.**

**DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO**

**1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IFC - CODIR (Gestão 2024-2027)**

Declaramos, para os devidos fins, que os servidores abaixo listados estiveram presentes na 1ª Reunião Ordinária do CODIR realizada, presencialmente, nos dias 20 e 21 de fevereiro de 2024 no Campus Concórdia do IFC.

**REITOR E VICE**

Reitor - Rudinei Kock Exterckoter  
Vice-Reitor e Diretor Executivo: André Kuhn Raupp

**PRÓ-REITORES**

Pró-Reitor de Administração - Jorge Luís De Souza Mota  
Pró-Reitora de Desenvolvimento, Inclusão, Diversidade e Assistência à Pessoa - Iara Mantoanelli  
Pró-Reitora de Ensino - Liane Vizzotto  
Pró-Reitor de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - Cleder Alexandre Somensi  
Pró-Reitor de Governança, Engenharia, Tecnologia e Ingresso - Mário Lucio Roloff

**DIRETORES GERAIS**

Diretor-Geral Campus Abelardo Luz - Elodir Lourenço de Souza  
Diretor-Geral Campus Araquari - Fernando José Braz  
Diretor-Geral Campus Blumenau - Jorge da Cunha Dutra (representando Aldelir Fernando Luiz)  
Diretora-Geral Campus Brusque - Jéssyca Finantes Do Carmo Bózio Cipriano  
Diretora-Geral Campus Camboriú - Sirlei de Fátima Albino  
Diretora-Geral Campus Concórdia - Alessandra Carine Portolan  
Diretor-Geral Campus Fraiburgo - Vanderlei Cristiano Juraski  
Diretor-Geral Campus Ibirama - Douglas Hörner  
Diretor-Geral Campus Luzerna - Mario Wolfart Júnior  
Diretora-Geral Campus Rio do Sul - Paula Andrea Grawieski Civiero  
Diretor-Geral Campus Santa Rosa do Sul - Cristiano Antônio Pochmann  
Diretor-Geral Campus São Bento do Sul - Alessandro Iavorski  
Diretor-Geral Campus São Francisco do Sul - Adalto Aires Parada  
Diretor-Geral Campus Sombrio - Victor Martins de Sousa  
Diretor-Geral Campus Videira - Manassés Ribeiro

Atenciosamente,

*(Assinado digitalmente em 21/02/2024 11:59)*

**ANDRE KUHN RAUPP**  
DIRETOR - TITULAR  
ASSER/REIT (11.01.18.84)  
Matrícula: ###108#8

*(Assinado digitalmente em 21/02/2024 15:16)*

**RUDINEI KOCK EXTERCKOTER**  
REITOR

**Processo Associado: 23348.000888/2024-31**

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano: **2024**, tipo: **DECLARAÇÃO**, data de emissão: **21/02/2024** e o código de verificação: **1621d9d254**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
REITORIA - COLÉGIO DE DIRIGENTES

SÚMULA Nº 3/2024 - CODIR (11.01.18.68)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 01 de abril de 2024.

## Súmula da 1ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do IFC

*Formato presencial - Campus Concórdia*

20/02/2024 - das 10h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00

21/02/2024 - das 08h30 às 11h30 - visitação à Tecnoeste

### Programação dia 20/02

Das 10h às 12h - Pauta:

- 

Participação na abertura oficial da Tecnoeste ([Programação completa do evento](#)).

Das 14h às 18h - Pautas:

- 

Novo organograma da Reitoria do IFC e apresentação das Pró-Reitorias;

- 

Escolha dos representantes do Codir para composição do Consuper;

- 

Orçamento do IFC e campi;

- 

Definição de agenda de reuniões do Codir 2024.

### Programação dia 21/02

Das 08h30 às 11h30 – Pauta:

- 

Visitação à Tecnoeste.

### Membros do Colegiado de Dirigentes presentes:

Diretor Geral - Campus São Francisco do Sul	Adalto Aires Parada
Diretor Geral - Campus Blumenau	Jorge da Cunha Dutra (DEPE)
Diretora Geral - Campus Concórdia	Alessandra Carine Portolan

Diretor Geral - Campus São Bento do Sul	Alessandro Iavorski
Pró-reitor(a) - PROEPPI	Cleder Alexandre Somensi
Diretor Geral - Campus Santa Rosa do Sul	Cristiano Antônio Pochmann
Diretor Geral - Campus Ibirama	Douglas Hörner
Diretor Geral - Campus Avançado - Abelardo Luz	Elodir Lourenço de Souza
Diretor Geral - Campus Araquari	Fernando José Braz
Pró-reitor(a) - PROPESSOAS	Iara Mantoanelli
Diretora Geral - Campus Brusque	Jéssyca Finantes Do Carmo Bózio Cipriano
Pró-reitor (a) PROAD	Jorge Luís De Souza Mota
Pró-reitor(a) - PROEN	Liane Vizzotto
Diretor Geral - Campus Videira	Manassés Ribeiro
Pró-reitor(a) - PROGETI	Mário Lucio Roloff
Diretor Geral - Campus Luzerna	Mario Wolfart Júnior
Diretora Geral - Campus Rio do Sul	Paula Andrea Grawieski Civiero
Presidente (Reitor)	Rudinei Kock Exterckoter
Diretora Geral - Campus Camboriú	Sirlei de Fátima Albino
Diretor Geral - Campus Fraiburgo	Vanderlei Cristiano Juraski
Diretor Geral - Campus Avançado - Sombrio	Victor Martins de Sousa

#### **Convidados:**

- André Kuhn Raupp - Vice-reitor e Diretor Executivo do IFC.

#### **Ausência justificada:**

- Aldelir Fernando Luiz, diretor-geral do Campus Blumenau, representado pelo DEPE - Jorge da Cunha Dutra.

#### **Inserção de Pautas/Informe/Considerações finais:**

- (Pauta) Fórum de coordenadores do curso de Agronomia.

#### **Início da reunião às 14h32 do dia 20/02/24.**

O presidente do Colégio de Dirigentes, Reitor Rudinei Kock Exterckoter, iniciou a reunião dando as boas-vindas a todos e informando que não haveria intérprete de LIBRAS. Conferido o quórum, passou-se à ordem do dia:

### **PAUTAS DISCUTIDAS**

#### **1. Novo organograma da Reitoria do IFC e apresentação das Pró-Reitorias**

A pauta iniciou com a apresentação de elementos que orientaram e/ou justificaram as mudanças no organograma da Reitoria do IFC publicadas através da PORTARIA NORMATIVA Nº 1/2024 - ASTEC/REIT:

- melhorar o equilíbrio entre atribuições e equipe de pessoas;
- empoderar alguns setores frente às demandas e o momento atual do IFC, a citar: pessoas; engenharia; gabinete;
- otimizar processos e reduzir sobreposição de atividades, a citar: elaboração de editais;
- constituir um modelo organizacional que amplie as possibilidades de implementar de forma efetiva o Plano de Desenvolvimento Institucional e os compromissos de gestão;

De forma complementar, indicou-se que a PORTARIA NORMATIVA Nº 1/2024 - ASTEC/REIT oficializou a estrutura organizacional e as atribuições dos setores contemplados com Cargos de Direção (CD) 1, 2, 3 e 4, e Funções Gratificadas (FG) 1 e 2. Considerações complementares:

- as atividades de nenhuma coordenação, setor ou núcleo foram descontinuadas. A localização e vinculação ao novo organograma será oficializada através de Portaria Normativa complementar;
- localização das FG3, FG4 e FG5 da Reitoria será publicada em Portaria Normativa complementar;
- Portaria Normativa complementar abrirá possibilidade para os campi reorganizarem distribuição das FG 3, 4 e 5;

Na sequência da pauta, foi detalhada a estrutura, objetivos estratégicos e desafios iniciais da/do:

- Gabinete do Reitor, da Vice-Reitoria e Diretoria Executiva;
- Pró-Reitoria de Desenvolvimento, Inclusão, Diversidade e Assistência à Pessoa - PRO Pessoas;
- Pró-Reitoria de Ensino - PROEN;
- Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PROEPPI;
- Pró-Reitoria de Administração - PROAD;

- e Pró-Reitoria de Governança, Engenharia, Tecnologia e Ingresso - PROGETI.

**Sugestão proposta:** Desencadear criação de GT para revisão do organograma dos campi, com subgrupos por tipologia dos campi.

## 2. Repasses CONIF

A pauta consistiu em informes sobre temas debatidos no Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (CONIF) - Reunião fev/2024:

- tramitação da LOA 2024, redução de valor e detalhamento sobre impactos no orçamento do IFC;
- recomposição orçamentária: cenário político e valores em discussão;
- Termos de Execução Descentralizada (TED): prioridades SETEC - refeitórios, bibliotecas, salas de aula e reitorias;
- Expansão e consolidação: indefinição sobre data de anúncio, número de campi por estado e cronograma;
- Portal Integra: base de dados da rede federal;
- Programa Pé-de-Meia: aspectos gerais do programa e adesão do IFC.

No tocante à LOA 2024, detalhou-se discussão sobre o fato de não haver previsão no orçamento do IFC de valor para assegurar a continuidade do Atendimento Educacional Especializado (AEE). Indicou-se não haver previsão de valor extra-orçamentário e que, naquele momento, a continuidade dos serviços estava condicionado ao aporte de recursos dos campi.

### **Encaminhamentos:**

- Cada campus viabilizar continuidade do serviço até fins de março;
- os campi, em conjunto com a Proen, realizar diagnóstico das demandas de cada campus (nº de estudantes, nº de profissionais, valores);
-

Reunião online extraordinária do Codir, no início de março, pós reunião do Conif, para avaliação e definição de novos encaminhamentos para AEE.

### 3. Orçamento 2024

- Foram apresentados:
- Objetivos Legais;
  - Histórico Orçamentário;
  - LOA 2024 - Valores Totais;
  - Comparativo Custeio + RIP + Capacitação;
  - Análise do Ciclo da Despesa

**Encaminhamento:** Não houve encaminhamentos.

### 4. Escolha dos representantes do Codir para composição do Consuper

Conforme Regimento Interno do Consuper: Art. 2º, VII - Representação destinada ao Colégio de Dirigentes (Codir) dos campi, sendo de 05 (cinco) representantes e igual número de suplentes, eleitos por seus pares, na forma regimental. Sendo assim, em regime de votação, foram definidos os seguintes membros:

Titular	Alessandro Iavorski
Titular	Cleder Alexandre Somensi
Titular	Cristiano Antônio Pochmann
Titular	Elodir Lourenço de Souza
Titular	Liane Vizzotto
1º Suplente	Mário Lucio Roloff
2º Suplente	Jéssyca Finantes Do Carmo Bózio Cipriano
3º Suplente	Douglas Hörner
4º Suplente	Paula Andrea Grawieski Civiero
5º Suplente	Manassés Ribeiro

**Encaminhamento:** envio dos nomes à Secretaria do Consuper para emissão de portaria de nomeação.

## 5. Definição da agenda de reuniões do Codir 2024

Foi aprovada a sugestão de calendário apresentada, conforme segue:

CALENDÁRIO - CODIR 2024						
Nº da reunião	Dia da Reunião	Mês da Reunião	Prazo - envio de formulário de pauta CODIR	Prazo final - recebimento de pauta	Prazo - Convocação	Formato
1ª	20 e 21	fevereiro /TECNOESTE Concórdia	-	-	01/02	Presencial
2ª	26 e 27	março	01/03	11/03	06/03	Presencial
3ª	16 e 17	abril	22/03	01/04	28/03	Presencial
4ª	21 e 22	maio	26/04	06/05	01/05	Presencial
5ª	18 e 19	junho	24/05	03/06	30/05	Presencial
6ª	16 e 17	julho	21/06	01/07	27/06	
7ª	27 e 28	agosto	02/08	12/08	07/08	
8ª	17 e 18	setembro	23/08	02/09	29/08	
9ª	29 e 30	outubro	04/10	14/10	09/10	
10ª	26 e 27	novembro	01/11	11/11	06/11	
11ª	17 e 18	dezembro	22/11	02/12	28/11	

**Encaminhamento:** reuniões do primeiro semestre presenciais e envio das datas e demais informações à Secretaria do CODIR para publicação

**Após comunicações finais, a reunião ordinária foi encerrada às 19h58min.**

**Link da reunião na íntegra:**

<https://www.youtube.com/live/VCXEeQDSbqE?feature=shared>

*(Assinado digitalmente em 16/04/2024 15:53)*

ADALTO AIRES PARADA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/SFS (11.01.08.01)  
Matrícula: ###129#7

*(Assinado digitalmente em 01/04/2024 13:24)*

ALESSANDRA CARINE PORTOLAN  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/CON (11.01.04.01)  
Matrícula: ###456#3

*(Assinado digitalmente em 01/04/2024 19:32)*

ALESSANDRO IAVORSKI  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/SBS (11.01.14.01)  
Matrícula: ###205#0

*(Assinado digitalmente em 08/04/2024 13:28)*

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROEPPUREI (11.01.18.00.52)  
Matrícula: ###368#2

*(Assinado digitalmente em 01/04/2024 11:00)*  
CRISTIANO ANTONIO POCHMANN  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/SRS (11.01.16.01)  
Matrícula: ###866#7

*(Assinado digitalmente em 01/04/2024 11:08)*  
DOUGLAS HORNER  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/IBI (11.01.10.01)  
Matrícula: ###018#3

*(Assinado digitalmente em 03/04/2024 12:43)*  
ELODIR LOURENCO DE SOUZA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/ABLUZ (11.01.15.04)  
Matrícula: ###905#8

*(Assinado digitalmente em 01/04/2024 13:49)*  
FERNANDO JOSE BRAZ  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/ARA (11.01.02.02)  
Matrícula: ###013#9

*(Assinado digitalmente em 01/04/2024 12:55)*  
IARA MANTOANELLI  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROPESSOAS/REI (11.01.18.00.53)  
Matrícula: ###834#7

*(Assinado digitalmente em 01/04/2024 11:33)*  
JESSYCA FINANTES DO CARMO BOZIO CIPRIANO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/BRUS (11.01.13.01)  
Matrícula: ###232#7

*(Assinado digitalmente em 01/04/2024 11:00)*  
JORGE DA CUNHA DUTRA  
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DEPE/BLU (11.01.09.01.03)  
Matrícula: ###691#9

*(Assinado digitalmente em 01/04/2024 17:22)*  
JORGE LUIS DE SOUZA MOTA  
PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - TITULAR  
PROAD/IFC (11.01.18.89)  
Matrícula: ###886#5

*(Assinado digitalmente em 01/04/2024 15:43)*  
LIANE VIZZOTTO  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROEN/REIT (11.01.18.91)  
Matrícula: ###052#3

*(Assinado digitalmente em 01/04/2024 17:31)*  
MANASSES RIBEIRO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/VID (11.01.07.01)  
Matrícula: ###596#0

*(Assinado digitalmente em 01/04/2024 13:44)*  
MARIELA PASSARIN  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)  
Matrícula: ###849#9

*(Assinado digitalmente em 01/04/2024 17:03)*  
MARIO LUCIO ROLOFF  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROGETI/REI (11.01.18.00.51)  
Matrícula: ###201#1

*(Assinado digitalmente em 01/04/2024 10:34)*  
MARIO WOLFART JUNIOR  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DC/LUZ (11.01.11.01)  
Matrícula: ###086#2

*(Assinado digitalmente em 01/04/2024 15:43)*  
PAULA ANDREA GRAWIESKI CIVIERO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/RSUL (11.01.05.01)  
Matrícula: ###019#8

*(Assinado digitalmente em 10/04/2024 11:59)*  
RUDINEI KOCK EXTERCKOTER  
REITOR

*(Assinado digitalmente em 01/04/2024 15:33)*  
SIRLEI DE FATIMA ALBINO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/CAM (11.01.03.01)  
Matrícula: ###052#4

*(Assinado digitalmente em 03/04/2024 14:10)*

VANDERLEI CRISTIANO JURASKI

*DIRETOR GERAL - TITULAR*

*DG/GRAI (11.01.12.01)*

*Matrícula: ###586#5*

*(Assinado digitalmente em 08/04/2024 09:57)*

VICTOR MARTINS DE SOUSA

*DIRETOR GERAL - TITULAR*

*DG/CAS (11.01.17.01)*

*Matrícula: ###997#7*

**Processo Associado: 23348.000888/2024-31**

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **3**, ano: **2024**, tipo: **SÚMULA**, data de emissão: **01/04/2024** e o código de verificação: **43889d0255**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
REITORIA - COLÉGIO DE DIRIGENTES

SÚMULA Nº 4/2024 - CODIR (11.01.18.68)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 01 de abril de 2024.

**Súmula da 1ª Reunião Extraordinária do Colégio de Dirigentes do IFC**  
Formato Online - 08/03/2024 (horário previsto: das 14h00 às 18h00)

**Membros do Colegiado de Dirigentes presentes:**

Diretor Geral - Campus São Francisco do Sul	Adalto Aires Parada
Diretor Geral - Campus Blumenau	Aldelir Fernando Luiz
Diretora Geral - Campus Concórdia	Alessandra Carine Portolan
Diretor Geral - Campus São Bento do Sul	Alessandro Iavorski
Pró-reitor(a) - PROEPPI	Cleder Alexandre Somensi
Diretor Geral - Campus Santa Rosa do Sul	Cristiano Antônio Pochmann
Diretor Geral - Campus Ibirama	Douglas Hörner
Diretor Geral - Campus Avançado - Abelardo Luz	Elodir Lourenço de Souza
Diretor Geral - Campus Araquari	Fernando José Braz
Pró-reitor(a) - PROPessoas	Iara Mantoanelli
Diretora Geral - Campus Brusque	Jéssyca Finantes Do Carmo Bózio Cipriano
Pró-reitor (a) PROAD	Jorge Luís De Souza Mota
Pró-reitor(a) - PROEN	Liane Vizzotto
Diretor Geral - Campus Videira	Manassés Ribeiro
Pró-reitor(a) - PROGETI	Mário Lucio Roloff
Diretor Geral - Campus Luzerna	Mario Wolfart Júnior
Diretora Geral - Campus Rio do Sul	Paula Andrea Grawieski Civiero
Presidente (Reitor)	Rudinei Kock Exterckoter
Diretora Geral - Campus Camboriú	(DAP) Marcel Daoud
Diretor Geral - Campus Fraiburgo	Vanderlei Cristiano Juraski
Diretor Geral - Campus Avançado - Sombrio	Victor Martins de Sousa

**Convidados:**

•

**Ausência justificada:**

- Sirlei de Fátima Albino, diretora-geral do Campus Camboriú, representada pelo DAP Marcel Daoud.

**Inserção de Pautas/Informe/Considerações finais:**

- Sem inclusões.

**Início da reunião às 14h07.**

O presidente do Colégio de Dirigentes (Codir), Reitor Rudinei Kock Exterckoter, iniciou a reunião dando as boas-vindas a todos, parabenizou as mulheres da comunidade IFC pelo Dia da Mulher, e informou que não haveria intérprete de LIBRAS.

Após aprovada a participação do convidado e conferido o quórum, passou-se à ordem do dia:

**1.**

**Orçamento do IFC**

O presidente do Codir informou que ainda não existe uma definição a respeito da recomposição orçamentária para os Institutos Federais no ano de 2024, mas que, espera-se acontecer. O Conif aguarda nova reunião com o Ministério da Educação para avançar nas tratativas.

Sobre os impactos do orçamento 2024 na dinâmica dos campi, em especial, na continuidade dos serviços de Atendimento Educacional Especializado (AEE), prestados via contrato terceirizado, o presidente do Codir orientou aos campi que:

a.

não fosse descontinuado nenhum contrato em andamento no mês de março e que os campi se programassem para manter os serviços de AEE ao longo do ano de 2024 nos mesmos patamares quantitativos de 2023;

b.

Na 2ª reunião ordinária do Codir será apresentada proposta de solução para a continuidade do AEE - ano de 2024, a qual perpassa por rateio de valores entre campi e reitoria;

C.

a Reitoria coordenará mapeamento dos campi que não possuem recursos financeiros para pagamento das despesas inerentes ao AEE no mês de março e, se necessário, poderá descentralizar recursos para os devidos pagamentos.

**Sugestão:** o dirigente Manassés mencionou a Resolução 16/2022 do Consuper em torno da distribuição do orçamento da Assistência Estudantil, que prevê a possibilidade de contratação de terceirizados para atender a demanda de alunos com necessidades especiais, e que parte do recurso da AE poderia ser destinado a essa finalidade. A esse respeito, o Reitor informou que, juntamente com a PROAD, será verificada como foi realizada a execução do referido recurso nos exercícios anteriores, e se existe alguma margem disponível para tal finalidade.

### **Encaminhamentos:**

- O tema detalhado do orçamento do IFC será novamente abordado na 2ª reunião ordinária do CODIR, agendada para os dias 26 e 27 de março/2024.

**Não havendo novas manifestações, a reunião ordinária foi encerrada às 14h30min.**

### **Link da reunião na íntegra.**

*(Assinado digitalmente em 16/04/2024 15:53)*

ADALTO AIRES PARADA

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SFS (11.01.08.01)

Matrícula: ###129#7

*(Assinado digitalmente em 01/04/2024 14:11)*

ALDELIR FERNANDO LUIZ

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/BLU (11.01.09.01)

Matrícula: ###010#2

*(Assinado digitalmente em 01/04/2024 13:24)*

ALESSANDRA CARINE PORTOLAN

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/CON (11.01.04.01)

Matrícula: ###456#3

*(Assinado digitalmente em 01/04/2024 19:32)*

ALESSANDRO IAVORSKI

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SBS (11.01.14.01)

Matrícula: ###205#0

*(Assinado digitalmente em 08/04/2024 13:28)*

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEPP/REI (11.01.18.00.52)

Matrícula: ###368#2

*(Assinado digitalmente em 01/04/2024 11:00)*

CRISTIANO ANTONIO POCHMANN

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SRS (11.01.16.01)

Matrícula: ###866#7

*(Assinado digitalmente em 01/04/2024 11:08)*

DOUGLAS HORNER  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/IBI (11.01.10.01)  
Matrícula: ###018#3

*(Assinado digitalmente em 03/04/2024 12:43)*

ELODIR LOURENCO DE SOUZA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/ABLUZ (11.01.15.04)  
Matrícula: ###905#8

*(Assinado digitalmente em 01/04/2024 13:49)*

FERNANDO JOSE BRAZ  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/ARA (11.01.02.02)  
Matrícula: ###013#9

*(Assinado digitalmente em 01/04/2024 12:55)*

IARA MANTOANELLI  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROPESSOAS/REI (11.01.18.00.53)  
Matrícula: ###834#7

*(Assinado digitalmente em 01/04/2024 11:33)*  
JESSYCA FINANTES DO CARMO BOZIO CIPRIANO

DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/BRUS (11.01.13.01)  
Matrícula: ###232#7

*(Assinado digitalmente em 01/04/2024 17:22)*

JORGE LUIS DE SOUZA MOTA  
PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - TITULAR  
PROAD/IFC (11.01.18.89)  
Matrícula: ###886#5

*(Assinado digitalmente em 01/04/2024 15:43)*

LIANE VIZZOTTO  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROEN/REIT (11.01.18.91)  
Matrícula: ###052#3

*(Assinado digitalmente em 01/04/2024 17:31)*

MANASSES RIBEIRO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/VID (11.01.07.01)  
Matrícula: ###596#0

*(Assinado digitalmente em 02/04/2024 14:21)*

MARCEL AMARAL DAOUD  
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DAP/CAMB (11.01.03.01.02)  
Matrícula: ###580#7

*(Assinado digitalmente em 01/04/2024 13:47)*

MARIELA PASSARIN  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)  
Matrícula: ###849#9

*(Assinado digitalmente em 01/04/2024 17:03)*

MARIO LUCIO ROLOFF  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROGETI/REI (11.01.18.00.51)  
Matrícula: ###201#1

*(Assinado digitalmente em 01/04/2024 10:34)*

MARIO WOLFART JUNIOR  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DC/LUZ (11.01.11.01)  
Matrícula: ###086#2

*(Assinado digitalmente em 01/04/2024 15:43)*

PAULA ANDREA GRAWIESKI CIVIERO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/RSUL (11.01.05.01)  
Matrícula: ###019#8

*(Assinado digitalmente em 10/04/2024 11:59)*

RUDINEI KOCK EXTERCKOTER  
REITOR

*(Assinado digitalmente em 03/04/2024 14:10)*

VANDERLEI CRISTIANO JURASKI  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/GRAI (11.01.12.01)  
Matrícula: ###586#5

*(Assinado digitalmente em 08/04/2024 09:57)*

VICTOR MARTINS DE SOUSA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/CAS (11.01.17.01)  
Matrícula: ###997#7

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **4**, ano: **2024**, tipo: **SÚMULA**, data de emissão: **01/04/2024** e o código de verificação: **e98b306384**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
REITORIA - COLÉGIO DE DIRIGENTES**

**DECLARAÇÃO Nº 2/2024 - CODIR (11.01.18.68)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Blumenau-SC, 02 de abril de 2024.**

**DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO**

Declaramos que o servidor Adonilton Luiz Pizzato, Auditor-chefe do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense (IFC), participou da 2ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do IFC (Biênio 2024-2025), no dia 26 de março de 2024, realizada em formato presencial na Reitoria do Instituto em Blumenau/SC.

*(Assinado digitalmente em 02/04/2024 09:58)*

**MARIELA PASSARIN**

*ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO*

*ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)*

*Matrícula: ###849#9*

**Processo Associado: 23348.000888/2024-31**

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2**, ano: **2024**, tipo: **DECLARAÇÃO**, data de emissão: **02/04/2024** e o código de verificação: **a5099e29e1**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
REITORIA - COLÉGIO DE DIRIGENTES**

**SÚMULA Nº 5/2024 - CODIR (11.01.18.68)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Blumenau-SC, 27 de maio de 2024.**

**2ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do IFC**

Formato Presencial na Reitoria do IFC

Dias 26/03 (14h às 18h) e 27/03 (das 08h30 às 12h00)

**Membros do Colegiado de Dirigentes presentes:**

Diretor Geral - Campus São Francisco do Sul	Adalto Aires Parada
Diretor Geral - Campus Blumenau	Aldelir Fernando Luiz
Diretora Geral - Campus Concórdia	Alessandra Carine Portolan
Diretor Geral - Campus São Bento do Sul	Alessandro Iavorski
Pró-reitor(a) - PROEPPI	Cleder Alexandre Somensi
Diretor Geral - Campus Santa Rosa do Sul	Cristiano Antônio Pochmann
Diretor Geral - Campus Ibirama	Douglas Hörner
Diretor Geral - Campus Avançado - Abelardo Luz	Elodir Lourenço de Souza
Diretor Geral - Campus Araquari	Fernando José Braz
Pró-reitor(a) - PROPESSOAS	Iara Mantoanelli
Diretora Geral - Campus Brusque	Jéssyca Finantes Do Carmo Bózio Cipriano
Pró-reitor (a) PROAD	Jorge Luís De Souza Mota
Pró-reitor(a) - PROEN	Liane Vizzotto
Diretor Geral - Campus Videira	Manassés Ribeiro
Pró-reitor(a) - PROGETI	Mário Lucio Roloff
Diretor Geral - Campus Luzerna	Mario Wolfart Júnior
Diretora Geral - Campus Rio do Sul	Paula Andrea Grawieski Civiero
Presidente (Reitor)	Rudinei Kock Exterckoter
Diretora Geral - Campus Camboriú	Sirlei de Fátima Albino
Diretor Geral - Campus Fraiburgo	Vanderlei Cristiano Juraski
Diretor Geral - Campus Avançado - Sombrio	Victor Martins de Sousa

**Convidados:**

- Adonilton Luiz Pizzatto - Auditor Chefe Interino;
- André Kuhn Raupp - Vice-Reitor e Diretor Executivo;
- Bárbarah Sorgetz - Comitê de Governança;
-

Brunei de Oliveira Maiochi Malfatti - Ouvidora;

- Fernando Eduardo Hack - Procurador Chefe;
- Sandra Mara Valerius - Corregedora Titular.

**Ausência justificada:**

- Cleder Alexandre Somensi - Pró-reitor - PROEPPI (1ª parte da reunião no dia 26/03);
- Liane Vizzotto - Pró-reitora - PROEN (2ª parte da reunião do dia 27/03).

**Inserção de Pautas/Informe/Considerações finais:**

- Definição de formato (online ou presencial) das próximas reuniões do Colégio;
- Ingresso.

**Início da reunião no dia 26/03: 14h05.**

O presidente do Colégio de Dirigentes (Codir), Reitor Rudinei Kock Exterckoter, iniciou a reunião dando as boas-vindas a todos e informou a transmissão ao vivo do encontro, bem como a ausência de intérprete de LIBRAS.

Após aprovada a participação dos convidados e as inserções de pauta, conferido o quórum, passou-se à ordem do dia:

**1.**

**Formação: Procuradoria, Auditoria, Ouvidoria e Corregedoria.**

Capacitações realizadas por Fernando Eduardo Hack - Procurador Chefe junto ao IFC; Adonilton Luiz Pizzatto - Auditor Chefe Interino; Brunei de Oliveira Maiochi Malfatti - Ouvidora; e Sandra Mara Valerius - Corregedora Titular da instituição.

**Encaminhamentos:** não houve (as apresentações das capacitações foram disponibilizadas aos membros do Colégio de Dirigentes por meio de pasta compartilhada no Google Drive).

**2.**

**Ações estratégicas da Gestão 2024-2027 - primeiro semestre de 2024.**

O Reitor abordou a interligação e a essencialidade para a instituição dos pilares: Ensino, Pesquisa, Extensão, Gestão e Pessoas.

Na sequência, a Pró-reitora de Ensino, Liane Vizzotto, apresentou os tópicos: Cursos de Graduação (evento e articulação), EJA Técnico e sua expansão EAD e o programa CERTIFIC.

Em continuidade, o Pró-reitor da PROEPPI, Cleder Alexandre Somensi, abordou os temas: Futuros editais, Eventos (Fontes de fomento), Taxa de bancada e Escritório de projetos.

A pró-reitora da PROPESSOAS, Iara Mantoanelli, apresentou os tópicos: Auxílios e Eventos, SIASS Multiprof. Curso de Hetero- identificação servidores, Revisão Regimento de conduta Discente, PGD, Flexibilização, DPLTCAT, Insalubridade e Periculosidade.

A seguir, o Pró-Reitor da PROAD, Jorge Luís De Souza Mota, apontou a Nova Lei de Licitações, Diretrizes e divulgação de Pregões, Rastreamento de Compras, Planilha orçamentária, Transparência das finanças da Reitoria e Revisão das Compras Institucionais.

Dando continuidade, o Pró-Reitor da PROGETI, Mário Lúcio Roloff, abordou os Novos Sistemas (PAE), Indicadores IFC, GOV.BR/RNP/Google, Firewall/Datacenter/Segurança, Engenharia e Site do IFC.

**Encaminhamentos:** não houve

Por fim, o Reitor Rudinei agradeceu a participação de todos, encerrando o primeiro dia de reunião às 18h33.

-----

**Início da reunião no dia 27/03: 08h45.**

O Reitor sugeriu uma inversão na ordem da pauta para iniciar a reunião com o item 7. Aprovada a alteração, o encontro iniciou com um informe da professora Liane Vizzotto - Pró-reitora da PROEN, a respeito do funcionamento de aspectos operacionais do Programa Pé-de-meia. Informou que o IFC possui 301 alunos elegíveis.

**(Pauta 7) Recurso para bolsas projetos de ensino e monitorias de ensino médio.**

A Diretora Geral do Campus Rio do Sul, Paula Andrea Grawieski Civiero, apontou as fragilidades em torno da falta de recursos financeiros para as bolsas de ensino, pesquisa e extensão, e a potencialidade de adoção de bolsas de monitoria para o ensino médio, com recursos via Reitoria - também como uma ação de permanência e êxito dos alunos na instituição.

A pró-reitora Liane Vizzotto informou que, atualmente, a PROEN financia com recursos os editais de ensino e ressaltou a importância desses projetos. Frisou também a possibilidade de bolsas de monitoria para o ensino médio, mediante ajuste e verificação de orçamento.

**Sugestão:** o Reitor reforçou a importância da integração das pró-reitorias e a elaboração de editais em conjunto, visando otimizar os trâmites e recursos.

### **3.**

**MICTI, EPROMUNDO e IFCultura - 2024.**

O professor Rudinei apontou os seguintes tópicos a serem considerados para a organização de eventos, reforçando a valorização da pesquisa, iniciação científica e extensão: tamanho, aporte de recursos, expectativas para 2024 e levantamento de algum campus interessado na promoção dos eventos.

**Sugestão:** o pró-reitor da PROEPPI propôs a elaboração de um plano de trabalho para a designação das atividades de organização dos eventos entre a Reitoria e os campi.

**Encaminhamento:** o Reitor propôs que seja realizada uma conversa com as equipes de trabalho, para verificação da capacidade de cada campus em absorver a organização e local para sediar esses eventos.

*[INTERVALO: 10H20 - 10H30]*

### **4.**

**Obras paralisadas.**

A Diretora Geral do Campus Camboriú, Sirlei de Fátima Albino, citou três obras paradas no campus. O professor Rudinei informou que existe uma sinalização do Governo Federal em fornecer recurso financeiro para obras de pequenos valores dos institutos federais.

**Sugestão:** o Reitor propôs que os campi trabalhem na atualização dos seus orçamentos internos, deixando prontas as planilhas com a inclusão dos projetos para as obras paradas - caso ocorra a liberação de recurso prevista.

**Encaminhamentos:** o Reitor solicitou que o Codir realize um levantamento interno para listagem das diversas obras paradas dos campi, com um ranking das prioritárias a serem contempladas.

## 5.

### Revisão dos organogramas dos campi.

Para este item de pauta foram abordados os tópicos:

- Portaria Normativa 01/2024;
- Organograma da reitoria consolidado;
- Portaria Normativa 03/2024;
- Desbloqueio da localização das FG 3, 4 e 5 no organograma dos campi.

**Sugestão:** após esclarecimentos e manifestações, o Reitor consultou os presentes, através de votação, a respeito do interesse em iniciar estudos para atualização do organograma dos campi, respeitando tipologia atual e respectiva distribuição de Cargos de Direção e Função Gratificada. A proposta foi aprovada pelos presentes, com exceção de uma abstenção.

**Encaminhamentos:** criação de Grupos de Trabalho (GT) de acordo com a tipologia dos campi estabelecida na Portaria 713/MEC, de 08/09/2021:

- 1) GT campi 90/70 Agrícola: Araquari, Camboriú, Concórdia, Rio do Sul e Santa Rosa do Sul.
- 2) GT campi 70/45: Blumenau, Brusque, Fraiburgo, Ibirama, Luzerna, São Bento do Sul, São Francisco do Sul e Videira (campus 70/60 - foi incluído neste GT por possuir o mesmo quantitativo de CDs e FGs).
- 3) GT campi avançado 20/13: Sombrio e Abelardo Luz

## 6.

### Adicional de Insalubridade e atualização dos laudos ambientais.

A Diretora Geral do Campus Rio do Sul, Paula Andrea Grawieski Civiero, apontou a existência, em seu campus, de uma demanda pela viabilidade de análise dos locais que estão considerados como insalubres e perigosos, bem como a localização dos servidores. Abordou a questão da sobreposição entre insalubridade e função gratificada.

O Reitor apontou que o tema se trata de uma demanda antiga no IFC. Na sequência, o Diretor de Gestão de Pessoas (DGP), Eder Aparecido de Carvalho, esclareceu as determinações da IN 15/2022 em relação ao enquadramento da insalubridade.

**Encaminhamentos:** o professor Rudinei informou que a PROPESSOAS está sensível a essa demanda e que as situações estão sendo analisadas de forma setorizada, buscando-se celeridade no alcance de soluções.

**(Item 9 - reajustada a ordem da pauta) Definição de formato (online ou presencial) das próximas reuniões (3ª RO - 16 e 17 de abril).**

Ficou definido, pela maioria, que as reuniões do 1º semestre/2024 serão em formato presencial (até a 6ª RO). Após isso, o formato para as reuniões seguintes será novamente discutido com o grupo.

**(Item 8) Leitura do MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 69/2024 - OUVID/REIT.**

A pró-reitora da PROPESSOAS realizou esclarecimentos sobre o processo de cadastro do auxílio aos estudantes e informou que o pagamento está previsto para Maio/24.

**INFORMES:**

- **Expansão do IFC:** o Reitor confirmou a implantação de dois novos campi para o IFC que serão localizados nas cidades de Campos Novos e Mafra.
- **Greve dos servidores Técnicos Administrativos em Educação:** o professor Rudinei informou que o movimento vem expandindo no país e espera que as reuniões do governo federal com as lideranças dos servidores da educação impliquem em avanço nas negociações.
- **Definição de nomes para representar o CODIR no Grupo de Trabalho para elaborar minuta de Portaria Normativa do Plano de Gestão de Desempenho - PGD do IFC:** voluntariam-se os membros Adalto Aires Parada, Jéssyca Finantes Do Carmo Bózio Cipriano e Paula Andrea Grawieski Civiero.

**Não havendo novas manifestações, a reunião ordinária foi encerrada às 13h02min.**

Sala virtual - Webconferência: <https://meet.google.com/xdx-srfp-xsm>

Links da transmissão da reunião na íntegra:

Dia 26: <https://www.youtube.com/watch?v=uQgHelcFIQ8>

Dia 27: <https://www.youtube.com/watch?v=BC4B7xrGhL4>

*(Assinado digitalmente em 27/05/2024 15:06)*

ADALTO AIRES PARADA

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SFS (11.01.08.01)

Matrícula: ###129#7

*(Assinado digitalmente em 27/05/2024 16:51)*

ALDELIR FERNANDO LUIZ

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/BLU (11.01.09.01)

Matrícula: ###010#2

*(Assinado digitalmente em 27/05/2024 15:29)*

ALESSANDRA CARINE PORTOLAN

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/CON (11.01.04.01)

Matrícula: ###456#3

*(Assinado digitalmente em 28/05/2024 07:58)*

ALESSANDRO IAVORSKI

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SBS (11.01.14.01)

Matrícula: ###205#0

*(Assinado digitalmente em 28/05/2024 09:29)*

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEPPI/REI (11.01.18.00.52)

Matrícula: ###368#2

*(Assinado digitalmente em 27/05/2024 20:30)*

CRISTIANO ANTONIO POCHMANN

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SRS (11.01.16.01)

Matrícula: ###866#7

*(Assinado digitalmente em 27/05/2024 14:03)*

DOUGLAS HORNER  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/IBI (11.01.10.01)  
Matrícula: ###018#3

*(Assinado digitalmente em 28/05/2024 15:33)*

ELODIR LOURENCO DE SOUZA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/ABLUZ (11.01.15.04)  
Matrícula: ###905#8

*(Assinado digitalmente em 27/05/2024 12:51)*

FERNANDO JOSE BRAZ  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/ARA (11.01.02.02)  
Matrícula: ###013#9

*(Assinado digitalmente em 27/05/2024 15:22)*

IARA MANTOANELLI  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROPESSOAS/REI (11.01.18.00.53)  
Matrícula: ###834#7

*(Assinado digitalmente em 27/05/2024 16:37)*  
JESSYCA FINANTES DO CARMO BOZIO CIPRIANO

DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/BRUS (11.01.13.01)  
Matrícula: ###232#7

*(Assinado digitalmente em 27/05/2024 13:32)*

JORGE LUIS DE SOUZA MOTA  
PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - TITULAR  
PROAD/IFC (11.01.18.89)  
Matrícula: ###886#5

*(Assinado digitalmente em 28/05/2024 11:28)*

LIANE VIZZOTTO  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROEN/REIT (11.01.18.91)  
Matrícula: ###052#3

*(Assinado digitalmente em 27/05/2024 14:09)*

MANASSES RIBEIRO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/VID (11.01.07.01)  
Matrícula: ###596#0

*(Assinado digitalmente em 27/05/2024 11:45)*

MARIELA PASSARIN  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)  
Matrícula: ###849#9

*(Assinado digitalmente em 28/05/2024 15:45)*

MARIO LUCIO ROLOFF  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROGETI/REI (11.01.18.00.51)  
Matrícula: ###201#1

*(Assinado digitalmente em 03/06/2024 08:08)*

MARIO WOLFART JUNIOR  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DC/LUZ (11.01.11.01)  
Matrícula: ###086#2

*(Assinado digitalmente em 27/05/2024 13:59)*

PAULA ANDREA GRAWIESKI CIVIERO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/RSUL (11.01.05.01)  
Matrícula: ###019#8

*(Assinado digitalmente em 27/05/2024 16:25)*

RUDINEI KOCK EXTERCKOTER  
REITOR

*(Assinado digitalmente em 27/05/2024 16:18)*

SIRLEI DE FATIMA ALBINO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/CAM (11.01.03.01)  
Matrícula: ###052#4

*(Assinado digitalmente em 27/05/2024 13:39)*

VANDERLEI CRISTIANO JURASKI  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/GRAI (11.01.12.01)  
Matrícula: ###586#5

*(Assinado digitalmente em 27/05/2024 14:20)*

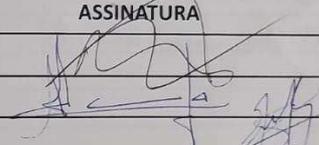
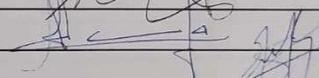
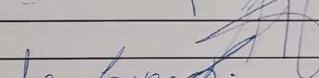
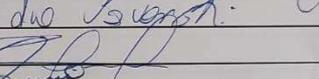
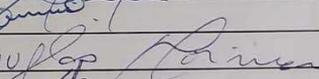
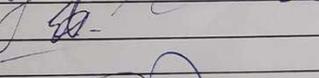
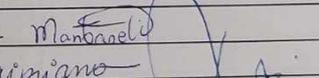
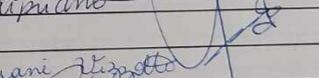
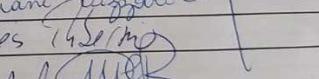
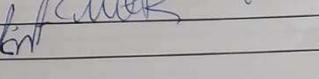
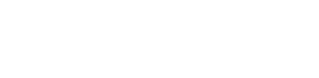
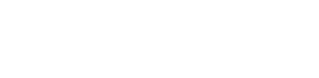
VICTOR MARTINS DE SOUSA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/CAS (11.01.17.01)  
Matrícula: ###997#7

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **5**, ano: **2024**, tipo: **SÚMULA**, data de emissão: **27/05/2024** e o código de verificação: **cb53ff51fc**

LISTA DE PRESENÇA DO DIA 26/03/2024 (das 14h às 18h)

2ª Reunião Ordinária do CODIR, realizada presencialmente nos dias 26 e 27/03/2024

Local: Reitoria/IFC

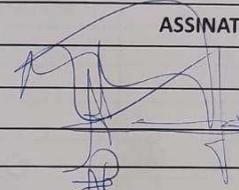
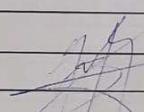
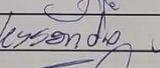
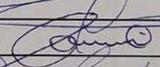
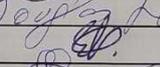
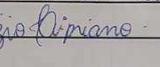
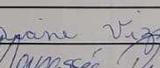
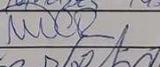
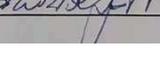
NOME DO DIRIGENTE	CAMPUS / DEPARTAMENTO	ASSINATURA
Rudinei Kock Exterckoter	Presidente (Reitor)	
Adalto Aires Parada	Diretor Geral - Campus São Francisco do Sul	
Aldelir Fernando Luiz	Diretor Geral - Campus Blumenau	
Alessandra Carine Portolan	Diretora Geral - Campus Concórdia	
Alessandro Iavorski	Diretor Geral - Campus São Bento do Sul	
Cleder Alexandre Somensi	Pró-reitor(a) - PROEPPi	
Cristiano Antônio Pochmann	Diretor Geral - Campus Santa Rosa do Sul	
Douglas Hörner	Diretor Geral - Campus Ibirama	
Elodir Lourenço de Souza	Diretor Geral - Campus Avançado - Abelardo Luz	
Fernando José Braz	Diretor Geral - Campus Araquari	
Iara Mantoanelli	Pró-reitor(a) - PRO Pessoas	
Jéssyca Finantes Do Carmo Bózio Cipriano	Diretora Geral - Campus Brusque	
Jorge Luís De Souza Mota	Pró-reitor (a) PROAD	
Liane Vizzotto	Pró-reitor(a) - PROEN	
Manassés Ribeiro	Diretor Geral - Campus Videira	
Mário Lucio Roloff	Pró-reitor(a) - PROGETI	
Mario Wolfart Júnior	Diretor Geral - Campus Luzerna	



**LISTA DE PRESENÇA DO DIA 27/03/2024 (das 08h30 às 12h00)**

2ª Reunião Ordinária do CODIR, realizada presencialmente nos dias 26 e 27/03/2024

Local: Reitoria/IFC

NOME DO DIRIGENTE	CAMPUS / DEPARTAMENTO	ASSINATURA
Rudinei Kock Exterckoter	Presidente (Reitor)	
Adalto Aires Parada	Diretor Geral - Campus São Francisco do Sul	
Aldelir Fernando Luiz	Diretor Geral - Campus Blumenau	
Alessandra Carine Portolan	Diretora Geral - Campus Concórdia	
Alessandro Iavorski	Diretor Geral - Campus São Bento do Sul	Alessandro Iavorski
Cleder Alexandre Somensi	Pró-reitor(a) - PROEPP	
Cristiano Antônio Pochmann	Diretor Geral - Campus Santa Rosa do Sul	
Douglas Hörner	Diretor Geral - Campus Ibirama	Douglas Hörner
Elodir Lourenço de Souza	Diretor Geral - Campus Avançado - Abelardo Luz	
Fernando José Braz	Diretor Geral - Campus Araquari	
Iara Mantoanelli	Pró-reitor(a) - PROPessoas	Iara Mantoanelli
Jéssyca Finantes Do Carmo Bózio Cipriano	Diretora Geral - Campus Brusque	Jéssyca Finantes
Jorge Luís De Souza Mota	Pró-reitor (a) PROAD	
Liane Vizzotto	Pró-reitor(a) - PROEN	Liane Vizzotto
Manassés Ribeiro	Diretor Geral - Campus Videira	Manassés Ribeiro
Mário Lucio Roloff	Pró-reitor(a) - PROGETI	
Mario Wolfart Júnior	Diretor Geral - Campus Luzerna	





*OUTROS Nº 43/2024 - CODIR (11.01.18.68)*

*(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)*

*(Assinado digitalmente em 27/05/2024 11:44 )*

*MARIELA PASSARIN*

*ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO*

*ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)*

*Matrícula: ###849#9*

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/documentos/> informando seu número: **43**, ano: **2024**, tipo: **OUTROS**, data de emissão: **27/05/2024** e o código de verificação: **eef2370cb1**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
REITORIA - COLÉGIO DE DIRIGENTES

SÚMULA Nº 6/2024 - CODIR (11.01.18.68)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 14 de junho de 2024.

**3ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do IFC**

Formato Online - Webconferência

Dias 18/04 (13h30 às 17h30) e 19/04 (das 08h30 às 12h00)

**Membros do Colégio de Dirigentes presentes:**

Presidente (Reitor)	Rudinei Kock Exterckoter (presidindo em 19/04)
Vice-Reitor/Diretor Executivo	André Kuhn Raupp (presidindo em 18/04)
Diretor Geral - Campus São Francisco do Sul	Adalto Aires Parada
Diretor Geral - Campus Blumenau	Aldelir Fernando Luiz
Diretora Geral - Campus Concórdia	Alessandra Carine Portolan
Diretor Geral - Campus São Bento do Sul	Alessandro Iavorski
Pró-reitor(a) - PROEPPi	Joseane Evaldt Corrêa Teixeira (substituindo Cleder A. Somensi)
Diretor Geral - Campus Santa Rosa do Sul	Cristiano Antônio Pochmann
Diretor Geral - Campus Ibirama	Douglas Hörner
Diretor Geral - Campus Avançado - Abelardo Luz	Elodir Lourenço de Souza
Diretor Geral - Campus Araquari	Fernando José Braz
Pró-reitor(a) - PROPESSOAS	Iara Mantoanelli
Diretora Geral - Campus Brusque	Jéssyca Finantes Do Carmo Bózio Cipriano
Pró-reitor (a) PROAD	Jorge Luís De Souza Mota
Pró-reitor(a) - PROEN	Liane Vizzotto (presente em 19/04)
Pró-reitor(a) - PROEN	Débora de Lima Velho Junges (substituindo Liane Vizzotto em 18/04)
Diretor Geral - Campus Videira	Manassés Ribeiro (presente em 18/04)
Diretor Geral - Campus Videira	Kelly Gomes (substituindo Manassés Ribeiro em 19/04)
Pró-reitor(a) - PROGETI	Mário Lucio Roloff
Diretor Geral - Campus Luzerna	Mario Wolfart Júnior
Diretor Geral - Campus Luzerna	Maiara Raiser Suhnel Bess (presente em 19/04)

Diretora Geral - Campus Rio do Sul	Paula Andrea Grawieski Civiero
Diretora Geral - Campus Camboriú	Sirlei de Fátima Albino
Diretora Geral - Campus Camboriú	Luciane Grando Dorneles (presente em 19/04)
Diretor Geral - Campus Fraiburgo	Vanderlei Cristiano Juraski
Diretor Geral - Campus Avançado - Sombrio	Victor Martins de Sousa

**Convidados:**

- Bárbarah Sorgetz - Comitê de Governança;
- Luana Tillmann - Conselho de Inclusão e Diversidade;
- Luciano Rosa (Avaliação Institucional - CPA 2023);
- Rafael Couto (Plano de Logística Sustentável - PLS);
- Viviani Correa Teixeira (Presidente da Comissão de Ética).

**Ausência justificada:**

- Cleder Alexandre Somensi (Pró-Reitor PROEPPi) - será representado por Joseane Evaldt Corrêa Teixeira;
- Liane Vizzotto (Pró-Reitora da PROEN) presente no dia 19/04 (no dia 18/04 foi representada por Débora de Lima Velho Junges);
- Manassés Ribeiro (Diretor-Geral Campus Videira) presente no dia 18/04 (no dia 19/04 foi representado pela DEPE Kelly Gomes).

**Inserção de Pautas/Informe/Considerações finais:**

- Programa de Auxílios Estudantis - PAE;
- Calendário Letivo 2025;
-

Grupo de trabalho - GT alimentação escolar;

- Computadores e access point;
- Suspensão dos prazos das demandas de auditoria durante o período de greve.

### **Início da reunião no dia 18/04: 13h37.**

O Vice-Reitor e Diretor Executivo do IFC, André Kuhn Raupp, iniciou a reunião dando as boas-vindas a todos e informou a impossibilidade de comparecimento, no primeiro dia de reunião, do professor Rudinei Kock Exterckoter, devido ao fato de estar em deslocamento de viagem.

Após aprovação da participação dos convidados e da inclusão de pontos de pauta e informes, uma vez conferido o quórum, passou-se à ordem do dia, na sequência dos tópicos descritos abaixo:

#### **1.**

### **Apresentação sobre as atividades da Comissão de Ética**

A servidora Viviani Correa Teixeira, presidente da Comissão de Ética do IFC, realizou uma apresentação em torno das atividades da Comissão. Foram abordados os tópicos: membros componentes (presidência, membros titulares, suplentes e secretário executivo), natureza do trabalho (funções técnicas: educativa, consultiva, preventiva, conciliadora e repressiva), interlocuções existentes com a Ouvidoria, Corregedoria, Procuradoria, Diretoria de Gestão de Pessoas, Direção de campus, entre outros setores, formas de atuação (tratamento de denúncias), campanhas e premiações.

**Encaminhamentos:** não houve.

#### **2.**

### **Relatório do Conselho de Inclusão e Diversidade**

As servidoras Iara Mantoanelli (Pró-reitora da Pró-Reitoria de Desenvolvimento, Inclusão, Diversidade e Assistência à Pessoa - PROPESSOAS) e Luana Tillmann (Coordenação de Direitos Humanos, Inclusão e Diversidade do IFC), apresentaram o Relatório do Conselho de Inclusão e Diversidade e dos Núcleos Inclusivos do IFC - Ano de referência 2023. Foram elencadas as instâncias relacionadas à inclusão e diversidade na instituição, sendo elas: Conselho Institucional de Inclusão e Diversidade e seus núcleos institucionais: NAPNE - Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas, NEABI - Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas e NEGES - Núcleo de Estudos de Gênero e Sexualidades. Também foi exposto o método para elaboração do relatório e seus resultados,

como o levantamento da quantidade de participantes efetivos, segmentos que compõem os referidos núcleos, tipos de atividades realizadas e necessidades para o desenvolvimento das suas atividades.

**Encaminhamentos:** não houve.

**3.**

### **Plano de Logística Sustentável (PLS)**

O servidor Rafael Couto do Campus Rio do Sul, coordenador do Núcleo de Gestão Ambiental do IFC (NGA), abordou o Plano de Gestão de Logística Sustentável PLS 2024-2025, seu aporte legal de criação, os diagnósticos realizados na instituição (consumo de água, energia elétrica, gerenciamento de resíduos, entre outros) e levantamento da incidência de temas voltados à parte ambiental em eventos e projetos de ensino, pesquisa e extensão do IFC. O coordenador também explicitou as ações, metas e prazos, e seus responsáveis, inseridos no atual PLS do instituto, bem como o resultado de pesquisa aplicada nos campi a respeito do funcionamento dos NGAs.

**Encaminhamentos:** não houve.

*INTERVALO: 16h10 - 16h25*

**4.**

### **Relatório de Avaliação Institucional - Comissão Própria de Avaliação - CPA 2023**

O professor Luciano Rosa, presidente da CPA, discorreu a respeito da Comissão, suas atribuições e equipe. Apresentou também as dimensões envolvidas na avaliação institucional por campus, sendo elas: Planejamento e Avaliação Institucional, Desenvolvimento Institucional, Políticas Acadêmicas, Políticas de Gestão e Infraestrutura Física. Na sequência, citou as dimensões consideradas no Relatório de Avaliação: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional, Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão, Responsabilidade Social da Instituição, Comunicação com a Sociedade, Políticas de Pessoal e Organização e Gestão Institucional. Também foram expostos os critérios para análise da autoavaliação do IFC, apresentação do resumo da avaliação e considerações finais da Comissão.

**Encaminhamentos:** não houve.

**5.**

### **Regimento Interno do Comitê de Governança**

A servidora Bárbarah Sorgetz, do Comitê de Governança do IFC, apontou a importância da regulamentação da constituição e da elaboração do Regimento Interno do Comitê de Governança, Riscos e Controles - CGRC. Apresentou também a localização do Comitê no modelo de governança e na estrutura organizacional do IFC, sua composição e

competências. Indicou também a relevância em fomentar a participação do Comitê Interno de Governança (CIG) nos processos decisórios da instituição.

De forma complementar, o professor André Raupp ressaltou a natureza consultiva desse comitê, e a importância de diferenciação entre o Comitê de Governança, Riscos e Controles e o Comitê de Crises que foi criado, inicialmente, no contexto da pandemia.

**Encaminhamentos:** não houve.

## 6.

### **Ingresso de Discentes de Graduação: resultados 2024 e encaminhamentos 2025**

O Pró-Reitor de Governança, Engenharia, Tecnologia e Ingresso, Mário Lucio Roloff, indicou os processos de ingresso do IFC para o ano de 2024: SISU, Vestibular Unificado UFSC | IFSC | IFC e Cadastro de Reserva. Nesse sentido, foram elencados os seguintes aspectos: Análise do Processo de Ingresso na Graduação, Dados gerais do Vestibular Unificado 2024, Dados gerais do Sisu 2024, Dados gerais do Edital de Cadastro de Reserva, Aspectos positivos e negativos do processo 2024, Cenários possíveis e considerações finais.

**Sugestão de encaminhamento:** Avaliação por parte das equipes dos campi sobre o Ingresso 2024 e Encontro PROGETI/CIE e PROEN/CGARE com os CRAs dos campi para avaliação do ingresso 2024.

*Encerramento do primeiro dia de reunião às 17h31.*

-----

### **Início da reunião no dia 19/04: 08h35.**

O Reitor, professor Rudinei Kock Exterckoter, cumprimentou os presentes e explicou sua ausência no primeiro dia de reuniões em função de viagem ao Campus Araquari. Na sequência, colocou para apreciação as ausências, substituições e convidados, listados abaixo, que foram aprovados pelos membros do Colégio.

#### **Ausência justificada:**

- Mario Wolfart Júnior (DG Campus Luzerna) - substituído pela servidora Maiara Raiser Suhnel Bess;
- Sirlei de Fátima Albino (DG Campus Camboriú) - substituída pela servidora Luciane Grando Dorneles.

#### **Convidado:**

- André Kuhn Raupp - Vice-Reitor/Diretor Executivo.

**(CONTINUIDADE DO ITEM 6) Debate a respeito do Ingresso de Discentes de Graduação: resultados 2024 e encaminhamentos 2025**

O Reitor informou que apesar do número de inscrições ter sido reduzido para o processo de vestibular, a efetividade foi superior e significativa, confirmando assim a importância da sequência do processo de parceria com o IFSC e com a UFSC para o vestibular unificado, e a continuidade do SISU na instituição.

O Diretor Geral do campus de São Francisco do Sul, Adalto Aires Parada, solicitou esclarecimentos a respeito da Reopção de Curso e da manutenção do SISU. O Pró-Reitor Mário Lucio Roloff realizou os esclarecimentos em torno do funcionamento da reopção de curso, do calendário do SISU e das vantagens e desvantagens desses processos de ingresso.

Após novas manifestações envolvendo pontos como: a necessidade de maior divulgação dos processos seletivos, melhor remuneração dos servidores que trabalham na aplicação das provas e redução dos valores de inscrição para os candidatos, o Reitor informou que o IFC segue em diálogo com o IFSC e com a Comissão Permanente do Vestibular da UFSC - Coperve, e frisou que os dados levantados a respeito dos processos para ingresso de discentes serão novamente discutidos, no intuito de ajustes institucionais.

**Encaminhamentos:** A proposta de manutenção do vestibular unificado para o ano de 2025, bem como da realização de reunião com o IFSC e com a Coperve para discussão dos pontos levantados durante a presente reunião do Codir, com posterior comunicação dos resultados ao Colegiado, foi aprovada pelos membros.

## 7.

### **Projetos do IFC no PAC**

O professor Rudinei informou que o IFC está pleiteando a inserção de três refeitórios (para os campi Luzerna, Ibirama e Sombrio) e a biblioteca do Campus Araquari junto ao PAC. No momento o pedido está no MEC com expectativa de envio para efetivação pela Casa Civil. A definição deverá ser informada na próxima reunião do Codir.

**Encaminhamentos:** não houve.

## 8.

### **Orçamento do IFC (discussão do GT)**

O Reitor informou que a rede de institutos federais, com um todo, recebeu um indicativo de recomposição de R\$ 104 milhões, sendo especificamente para o IFC R\$ 2,5 milhões, a ser rateado entre os campi. Além disso, o IFC será contemplado com um montante total de R\$ 5,6 milhões de emendas de bancada - 2024.

Nesse sentido, o Reitor frisou a necessidade de definição das prioridades de obras dos campi do IFC, através de uma construção coletiva, com definição de critérios que ajudem a organizar o processo. Além disso, outro ponto em torno do orçamento referiu-se à

discussão do grupo de trabalho sobre a questão de recursos para o Atendimento Educacional Especializado - AEE. Sendo que, atualmente, a instituição conta com três professores 20h no AEE, com necessidade de aumento para 40h.

A respeito do tema, o Pró-Reitor de Administração, Jorge Luís De Souza Mota, apresentou um Estudo de cenários para a recomposição dos orçamentos de Regime de Internato Pleno (RIP) e Atendimento Educacional Especializado (AEE), com um comparativo entre o orçamento de 2023 e a perspectiva de recursos para 2024. Após projeção de seis cenários, informou que o GT sugere para validação pelo Codir o cenário 6, que consiste na devolução do RIP excedente por parte dos campi, com o recebimento do AEE corrigido na mesma base do RIP e parcela do montante da recomposição. Entre diversas ponderações por parte dos integrantes do Codir, o DG do Campus Videira, Manassés Ribeiro, propôs a criação de um grupo de trabalho com a participação dos DEPEs (Diretores de Ensino, Pesquisa e Extensão) dos campi para discussão dos critérios para rateio do recurso e das demandas do AEE, visto que o valor disponível não será suficiente para atender a demanda do AEE em 2024. De forma complementar, a Pró-Reitora de Ensino, Liane Vizzotto, propôs um GT único e mais ampliado, com a inclusão dos DEPEs, para debater assuntos para além do orçamento, com critérios objetivos, mas considerando as especificidades dos atendimentos do AEE, sua demanda e definição de profissionais. Na sequência, o DG do Campus Santa Rosa do Sul, Cristiano Antônio Pochmann, colocou-se à disposição para participação do GT.

Após considerações, o conselheiro Manassés sugeriu que, como o tema já tem previsão para ser discutido no colegiado dos DEPEs, a discussão possa ser aprofundada entre os diretores de ensino e, posteriormente, no Comitê de Governança, para então ser novamente apreciado no âmbito do Codir. Conforme o conselheiro, como o assunto é mais pertinente ao ensino, um estudo qualitativo traria novos elementos para decisões sobre a distribuição do orçamento. Nesse sentido, após manifestações a respeito, foi revista a proposta do GT único e sugerido iniciar as discussões de parâmetros de distribuição do orçamento no âmbito do colegiado dos DEPEs, com posterior validação pelo Codir. Evidenciou-se a necessidade de celeridade no processo no intuito de contemplar as demandas por serviços de AEE existentes nos campi.

**Encaminhamentos:** Submetido à votação, o Codir validou o Cenário 6 proposto pelo GT. O Codir também deliberou sobre iniciar discussões de parâmetros de distribuição do orçamento no âmbito do colegiado dos DEPEs, com posterior validação pelo Codir.

## 9.

### **O movimento de greve no IFC**

O Reitor trouxe informações a respeito do andamento da greve dos servidores federais da educação, bem como a sugestão do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica - CONIF para a elaboração de Termo de Acordo Prévio com o Comando de Greve, indicando que a discussão será iniciada com o Comando na semana seguinte. Informou também que, conforme deliberação no Consuper, será realizada uma reunião específica para tratar do tema, que aguarda novo posicionamento por parte do governo federal. Na sequência, foram realizadas manifestações dos DGs a respeito do cenário da greve em cada campus.

**Encaminhamentos:** não houve.

PAUTAS/INFORMES INSERIDOS NO INÍCIO DA REUNIÃO:

10.

### **Programa de Auxílios Estudantis (PAE)**

O professor Rudinei informou que a atual gestão busca novas alternativas para uma maior celeridade no Programa de Auxílios Estudantis (PAE), e também vêm realizando articulações com o Comando de Greve no intuito de sensibilizar e viabilizar o pagamento dos auxílios o mais breve possível aos estudantes que fizerem jus.

A Pró-Reitora da PROPESSOAS, Iara Mantoanelli, esclareceu que foram realizadas reuniões com as assistentes sociais a respeito da análise socioeconômica dos documentos de estudantes inscritos no Edital 04/2024, bem como com o Comando de Greve no intuito de criar as condições para avançar nas etapas do edital. Está em discussão o desenvolvimento de um sistema computacional para otimizar o cadastro, envio de documentos e concessão de auxílios aos estudantes para as edições futuras do PAE.

**Encaminhamentos:** Compromisso de informar ao Codir as atualizações inerentes ao cronograma do PAE - Edital 04/2024 .

- **Suspensão dos prazos das demandas de auditoria durante o período de greve:** foi orientado aos campi que, havendo dificuldade com atendimento de prazos de alguma ordem de serviço, seja enviado pedido de dilação de prazo à UNAI acompanhado das devidas justificativas.

- **Calendário Letivo 2025:** o tema será abordado em detalhes em momento posterior, quando as informações para a tomada de decisão estiverem devidamente consolidadas.

Em relação às inserções: **Provimento de cargos TAE – Portaria Normativa 09/2020, Cessões/cedência de servidores (discussão do GT), GT alimentação escolar e Computadores e access point**, bem como os informes: **Recursos para participação em eventos Institucionais e Sugestão de material para o Centro de Línguas do IFC (CLIFC)** - ficou definido que serão tratados em uma reunião extraordinária do Conselho, juntamente com o tema da greve.

Por fim, o Reitor apresentou como informe que sua posse ocorrerá, presencialmente, em Brasília, na semana seguinte, e que o IFC foi contemplado com três FCCs (duas de curso subsequente do campus Luzerna e uma do programa de Cães Guias do campus Camboriú).

**Não havendo novas manifestações, a reunião ordinária foi encerrada às 12h10min.**

Webconferência: <https://meet.google.com/enn-jtfs-jmc>

**Links da reunião na íntegra:**

[Dia 18/04 - 3ª Reunião Ordinária do CODIR - YouTube](#)

*(Assinado digitalmente em 14/06/2024 15:24)*

**ADALTO AIRES PARADA**

*DIRETOR GERAL - TITULAR*

*DG/SFS (11.01.08.01)*

*Matrícula: ###129#7*

*(Assinado digitalmente em 17/06/2024 14:16)*

**ALDELIR FERNANDO LUIZ**

*DIRETOR GERAL - TITULAR*

*DG/BLU (11.01.09.01)*

*Matrícula: ###010#2*

*(Assinado digitalmente em 14/06/2024 12:52)*

**ALESSANDRA CARINE PORTOLAN**

*DIRETOR GERAL - TITULAR*

*DG/CON (11.01.04.01)*

*Matrícula: ###456#3*

*(Assinado digitalmente em 14/06/2024 11:08)*

**ALESSANDRO IAVORSKI**

*DIRETOR GERAL - TITULAR*

*DG/SBS (11.01.14.01)*

*Matrícula: ###205#0*

*(Assinado digitalmente em 14/06/2024 11:11)*

**CRISTIANO ANTONIO POCHMANN**

*DIRETOR GERAL - TITULAR*

*DG/SRS (11.01.16.01)*

*Matrícula: ###866#7*

*(Assinado digitalmente em 14/06/2024 10:48)*

**DEBORA DE LIMA VELHO JUNGES**

*PRO-REITOR(A) - SUBSTITUTO*

*PROEN/REIT (11.01.18.91)*

*Matrícula: ###007#9*

*(Assinado digitalmente em 14/06/2024 13:05)*

**DOUGLAS HORNER**

*DIRETOR GERAL - TITULAR*

*DG/IBI (11.01.10.01)*

*Matrícula: ###018#3*

*(Assinado digitalmente em 14/06/2024 14:02)*

**ELODIR LOURENCO DE SOUZA**

*DIRETOR GERAL - TITULAR*

*DG/ABLUZ (11.01.15.04)*

*Matrícula: ###905#8*

*(Assinado digitalmente em 14/06/2024 14:07)*

**FERNANDO JOSE BRAZ**

*DIRETOR GERAL - TITULAR*

*DG/ARA (11.01.02.02)*

*Matrícula: ###013#9*

*(Assinado digitalmente em 14/06/2024 16:26)*

**IARA MANTOANELLI**

*PRO-REITOR(A) - TITULAR*

*PROPESSOAS/REI (11.01.18.00.53)*

*Matrícula: ###834#7*

*(Assinado digitalmente em 17/06/2024 14:42)*

**JESSYCA FINANTES DO CARMO BOZIO CIPRIANO**

*DIRETOR GERAL - TITULAR*

*DG/BRUS (11.01.13.01)*

*Matrícula: ###232#7*

*(Assinado digitalmente em 14/06/2024 12:57)*

**JORGE LUIS DE SOUZA MOTA**

*PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - TITULAR*

*PROAD/IFC (11.01.18.89)*

*Matrícula: ###886#5*

*(Assinado digitalmente em 14/06/2024 15:15)*

**JOSEANE EVALDT CORREA TEIXEIRA**

*DIRETOR - TITULAR*

*DIPE (11.01.18.00.60)*

*Matrícula: ###533#0*

*(Assinado digitalmente em 14/06/2024 15:25)*

**KELLY APARECIDA GOMES**

*DIRETOR - TITULAR*

*DEPE/VID (11.01.07.01.03)*

*Matrícula: ###393#5*

*(Assinado digitalmente em 17/06/2024 15:45)*

**LIANE VIZZOTTO**

*PRO-REITOR(A) - TITULAR*

*PROEN/REIT (11.01.18.91)*

*Matrícula: ###052#3*

*(Assinado digitalmente em 14/06/2024 11:00)*

**MAIARA RAISER SUHNEL BESS**

*DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO*

*DC/LUZ (11.01.11.01)*

*Matrícula: ###988#0*

*(Assinado digitalmente em 14/06/2024 14:49)*

MANASSES RIBEIRO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/VID (11.01.07.01)  
Matrícula: ###596#0

*(Assinado digitalmente em 14/06/2024 10:46)*

MARIELA PASSARIN  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)  
Matrícula: ###849#9

*(Assinado digitalmente em 18/06/2024 09:07)*

MARIO LUCIO ROLOFF  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROGETI/REI (11.01.18.00.51)  
Matrícula: ###201#1

*(Assinado digitalmente em 14/06/2024 10:50)*

MARIO WOLFART JUNIOR  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DC/LUZ (11.01.11.01)  
Matrícula: ###086#2

*(Assinado digitalmente em 14/06/2024 16:34)*

PAULA ANDREA GRAWIESKI CIVIERO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/RSUL (11.01.05.01)  
Matrícula: ###019#8

*(Assinado digitalmente em 21/06/2024 15:14)*

RUDINEI KOCK EXTERCKOTER  
REITOR

*(Assinado digitalmente em 14/06/2024 15:12)*

SIRLEI DE FATIMA ALBINO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/CAM (11.01.03.01)  
Matrícula: ###052#4

*(Assinado digitalmente em 14/06/2024 23:04)*

VANDERLEI CRISTIANO JURASKI  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/GRAI (11.01.12.01)  
Matrícula: ###586#5

*(Assinado digitalmente em 14/06/2024 14:50)*

VICTOR MARTINS DE SOUSA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/CAS (11.01.17.01)  
Matrícula: ###997#7

**Processo Associado: 23348.000888/2024-31**

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **6**, ano: **2024**, tipo: **SÚMULA**, data de emissão: **14/06/2024** e o código de verificação: **65f09b1e76**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
REITORIA - COLÉGIO DE DIRIGENTES

SÚMULA Nº 7/2024 - CODIR (11.01.18.68)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 10 de julho de 2024.

**2ª Reunião Extraordinária do Colégio de Dirigentes do IFC**  
Formato Online - Webconferência em 26/04 (08h30 às 12h30)

**Membros do Colégio de Dirigentes presentes:**

Presidente (Reitor)	Rudinei Kock Exterckoter
Diretor Geral - Campus São Francisco do Sul	Adalto Aires Parada
Diretor Geral - Campus Blumenau	Aldelir Fernando Luiz
Diretora Geral - Campus Concórdia	Alessandra Carine Portolan
Diretor Geral - Campus São Bento do Sul	Alessandro Iavorski
Pró-reitor(a) - PROEPPI	Cleder Alexandre Somensi
Diretor Geral - Campus Santa Rosa do Sul	Cristiano Antônio Pochmann
Diretor Geral - Campus Ibirama	Douglas Hörner
Diretor Geral - Campus Avançado - Abelardo Luz	Elodir Lourenço de Souza
Diretor Geral - Campus Araquari	Fernando José Braz
Pró-reitor(a) - PRO Pessoas	Iara Mantoanelli
Diretora Geral - Campus Brusque	Jéssyca Finantes Do Carmo Bózio Cipriano
Pró-reitor (a) PROAD	Jorge Luís De Souza Mota
Pró-reitor(a) - PROEN	Liane Vizzotto
Diretor Geral - Campus Videira	Manassés Ribeiro
Pró-reitor(a) - PROGETI	Mário Lucio Roloff
Diretor Geral - Campus Luzerna	Mario Wolfart Júnior
Diretora Geral - Campus Rio do Sul	Paula Andrea Grawieski Civiero
Diretora Geral - Campus Camboriú	Sirlei de Fátima Albino
Diretor Geral - Campus Fraiburgo	Vanderlei Cristiano Juraski
Diretor Geral - Campus Avançado - Sombrio	Victor Martins de Sousa

**Convidados:**

- André Kuhn Raupp - Vice-Reitor/Diretor Executivo;

**Ausência justificada:** não houve

**Inserção de Pautas/Informe/Considerações finais:** não houve

**Início da reunião no dia 26/04: 08h41.**

O presidente do Colégio de Dirigentes (Codir), Reitor Rudinei Kock Exterckoter, iniciou a reunião dando as boas-vindas a todos e informou a ausência de intérprete de LIBRAS.

Após aprovada a participação do convidado e conferido o quórum, passou-se à ordem do dia:

**1.**

**Provimento de cargos TAE – Portaria Normativa 09/2020:**

O Reitor explicou que, conforme a alteração da portaria 09/2020 através da portaria normativa 12/2022, de 23/06/2022, em casos como vacância de cargo, permuta por vaga e aposentadoria, a indicação é que o código de vaga seja provido no campus de origem, salvo exceções pontuais a serem analisadas pela instituição.

**Encaminhamentos:** após manifestações, foi validado pelo Codir manter a indicação de provimento no campus de origem dos códigos de vaga TAE desocupados. O professor Rudinei esclareceu que, futuramente, será realizada no âmbito do Codir uma discussão da portaria normativa 09/20 no que diz respeito à necessidade de vagas, tanto de professores como de TAEs, conforme a tipologia atualizada de cada campus do IFC e, se necessário, a alteração da portaria.

**2.**

**Cessões/cedência de servidores (discussão do Grupo de Trabalho - GT):**

O professor Rudinei informou que a discussão estratégica em torno do tema das cessões e cedências de servidores foi iniciada no Comitê de Governança, tendo sido montado um grupo de trabalho com a finalidade de apresentação de critérios e orientações que pudessem auxiliar os gestores na tomada de decisões sobre o assunto. Esclareceu que na Reitoria não estão sendo realizadas liberações, neste momento, e que a posição da Gestão é de que cada campus tenha autonomia nesse processo decisório.

Em relação ao tema, o diretor Adalto Aires Parada, Diretor Geral - Campus São Francisco do Sul, apresentou a composição do GT sobre cessões/cedência de servidores e a minuta de recomendação do resultado dos trabalhos do GT. Após a devida discussão, foi aprovado o texto apresentado pelo GT, o qual resultou na Recomendação 1/2024 - Codir de 19/04/24.

**Encaminhamentos:** após manifestações, a Recomendação foi aprovada pelo Colégio, por unanimidade, resultando na Recomendação 1/2024 - Codir de 19/04/24.

### 3.

#### **GT alimentação escolar:**

O Diretor Geral do Campus Avançado de Sombrio, Victor Martins de Sousa, expôs a dificuldade dos campi em conseguir ofertar a alimentação escolar. Relatou também o aumento da demanda pelos alunos a partir do ano de 2021, e a necessidade de discussão em torno dos recursos financeiros para tal finalidade.

O Reitor reforçou que a alimentação escolar é uma política de extrema importância para a instituição e que, após levantamento das necessidades juntamente aos campi, solicitou a participação do Codir na elaboração de uma política para reduzir a disparidade do fornecimento entre os campi, com sua aplicação já para o 2º semestre de 2024.

**Encaminhamentos:** o professor Rudinei sugeriu o levantamento de seis representantes do Colegiado sendo: 1 dos campi 90/70 com RIP, 1 dos 90/70 sem RIP, 1 de campus avançado, e três de 70/60 e 70/45, sendo sua composição a ser definida entre os DGs. Juntamente com a equipe da Reitoria, sob coordenação da Pró-Reitora da PROPESSOAS, Iara Mantoanelli, esse grupo trabalhará na elaboração de estratégias visando uma maior igualdade no fornecimento da alimentação escolar nos campi e redução do valor da refeição cobrada dos alunos.

### 4.

#### **Computadores e Access Point:**

O Reitor informou que no final de 2023 a Reitoria encaminhou aquisição de 89 computadores e 21 Access Point. Foi apresentada uma planilha com a sugestão de distribuição de quantitativo que contempla alguns campi do IFC, conforme proposto pela gestão da época. Após manifestações, a distribuição foi submetida à votação.

**Encaminhamentos:** Em votação, a proposta de distribuição foi aprovada por maioria. De forma complementar, o professor Rudinei informou que, futuramente, serão discutidas no âmbito do Codir as demandas de TI represadas e apresentadas pelos DGs durante a presente reunião.

### 5.

#### **Greve dos servidores da educação federal:**

O Reitor transmitiu a posição do Governo Federal de que seguem as negociações a respeito da greve, e que no IFC existem agendadas, para a semana seguinte, reuniões com o Comando de Greve e com o Consuper para tratar do tema.

A Pró-Reitora de Ensino, Liane Vizzotto, apresentou informações gerais sobre as atividades de ensino do IFC no contexto da greve.

**Encaminhamentos:** após manifestações, o Reitor informou que o andamento da greve na instituição será atualizado semanalmente e que, até o momento, não existe previsão de suspensão do calendário como um todo.

INFORMES:

**Recursos para participação em eventos Institucionais** - a Pró-Reitora de Ensino comunicou sobre os eventos institucionais previstos: Fórum de Formação de Professores e o Seminário de Ensino Médio Integrado, e ressaltou a importância de inclusão, dos campi interessados, na lista de prioridades do edital de apoio a eventos técnicos, no sentido de garantir o orçamento para a participação dos alunos.

A respeito da **Sugestão de material para o Centro de Línguas do IFC - Clifc**, a professora Liane informou que a aquisição de materiais vem sendo realizada pelo Clifc e que, futuramente, poderá ser feita uma discussão mais detalhada a esse respeito, juntamente com a experiência de cada campus, inclusive em relação aos espaços disponíveis.

**Não havendo novas manifestações, a reunião ordinária foi encerrada às 12h33min.**

Webconferência: <https://meet.google.com/enn-jtfs-jmc>

Link da transmissão:

Dia 26/04 - <https://www.youtube.com/watch?v=kYoH0qEca4k>

*(Assinado digitalmente em 10/07/2024 13:39)*

ADALTO AIRES PARADA

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SFS (11.01.08.01)

Matrícula: ###129#7

*(Assinado digitalmente em 10/07/2024 14:15)*

ALDELIR FERNANDO LUIZ

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/BLU (11.01.09.01)

Matrícula: ###010#2

*(Assinado digitalmente em 11/07/2024 09:40)*

ALESSANDRA CARINE PORTOLAN

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/CON (11.01.04.01)

Matrícula: ###456#3

*(Assinado digitalmente em 10/07/2024 13:20)*

ALESSANDRO IAVORSKI

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SBS (11.01.14.01)

Matrícula: ###205#0

*(Assinado digitalmente em 11/07/2024 09:31)*

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEPP/REI (11.01.18.00.52)

Matrícula: ###368#2

*(Assinado digitalmente em 10/07/2024 13:55)*

CRISTIANO ANTONIO POCHMANN

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SRS (11.01.16.01)

Matrícula: ###866#7

*(Assinado digitalmente em 10/07/2024 11:40)*

DOUGLAS HORNER  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/IBI (11.01.10.01)  
Matrícula: ###018#3

*(Assinado digitalmente em 11/07/2024 08:59)*

ELODIR LOURENCO DE SOUZA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/ABLUZ (11.01.15.04)  
Matrícula: ###905#8

*(Assinado digitalmente em 15/07/2024 11:31)*

FERNANDO JOSE BRAZ  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/ARA (11.01.02.02)  
Matrícula: ###013#9

*(Assinado digitalmente em 10/07/2024 15:46)*

IARA MANTOANELLI  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROPESSOAS/REI (11.01.18.00.53)  
Matrícula: ###834#7

*(Assinado digitalmente em 11/07/2024 11:25)*  
JESSYCA FINANTES DO CARMO BOZIO CIPRIANO

DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/BRUS (11.01.13.01)  
Matrícula: ###232#7

*(Assinado digitalmente em 10/07/2024 13:19)*

JORGE LUIS DE SOUZA MOTA  
PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - TITULAR  
PROAD/IFC (11.01.18.89)  
Matrícula: ###886#5

*(Assinado digitalmente em 25/07/2024 17:17)*

LIANE VIZZOTTO  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROEN/REIT (11.01.18.91)  
Matrícula: ###052#3

*(Assinado digitalmente em 30/07/2024 20:00)*

MANASSES RIBEIRO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/VID (11.01.07.01)  
Matrícula: ###596#0

*(Assinado digitalmente em 10/07/2024 11:42)*

MARIELA PASSARIN  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)  
Matrícula: ###849#9

*(Assinado digitalmente em 16/07/2024 17:12)*

MARIO LUCIO ROLOFF  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROGETI/REI (11.01.18.00.51)  
Matrícula: ###201#1

*(Assinado digitalmente em 10/07/2024 12:20)*

MARIO WOLFART JUNIOR  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DC/LUZ (11.01.11.01)  
Matrícula: ###086#2

*(Assinado digitalmente em 10/07/2024 14:01)*

PAULA ANDREA GRAWIESKI CIVIERO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/RSUL (11.01.05.01)  
Matrícula: ###019#8

*(Assinado digitalmente em 12/07/2024 13:47)*

RUDINEI KOCK EXTERCKOTER  
REITOR

*(Assinado digitalmente em 10/07/2024 17:17)*

SIRLEI DE FATIMA ALBINO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
CAMP/CAMB (11.01.03)  
Matrícula: ###052#4

*(Assinado digitalmente em 11/07/2024 14:37)*

VANDERLEI CRISTIANO JURASKI  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/GRAI (11.01.12.01)  
Matrícula: ###586#5

*(Assinado digitalmente em 10/07/2024 13:13)*

VICTOR MARTINS DE SOUSA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/CAS (11.01.17.01)  
Matrícula: ###997#7

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **7**, ano: **2024**, tipo: **SÚMULA**, data de emissão: **10/07/2024** e o código de verificação: **44f8335f23**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
REITORIA - COLÉGIO DE DIRIGENTES

SÚMULA Nº 8/2024 - CODIR (11.01.18.68)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 10 de julho de 2024.

**4ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do IFC**  
Formato Presencial - Reitoria IFC  
Dias 21/05 (14h00 às 17h30) e 22/05 (das 08h30 às 12h00)

**Membros do Colégio de Dirigentes presentes:**

Presidente (Reitor)	Rudinei Kock Exterckoter
Diretor Geral - Campus São Francisco do Sul	Adalto Aires Parada
Diretor Geral - Campus Blumenau	Aldelir Fernando Luiz
Diretora Geral - Campus Concórdia	Alessandra Carine Portolan
Diretor Geral - Campus São Bento do Sul	Alessandro Iavorski
Pró-reitor(a) - PROEPPi	Cleder Alexandre Somensi
Diretor Geral - Campus Santa Rosa do Sul	Cristiano Antônio Pochmann
Diretor Geral - Campus Ibirama	Douglas Hörner
Diretor Geral - Campus Avançado - Abelardo Luz	Elodir Lourenço de Souza
Diretor Geral - Campus Araquari	Fernando José Braz
Pró-reitor(a) - PROPessoas	Iara Mantoanelli
Diretora Geral - Campus Brusque	Jéssyca Finantes Do Carmo Bózio Cipriano
Pró-reitor (a) PROAD	Jorge Luís De Souza Mota
Pró-reitor(a) - PROEN	Liane Vizzotto
Diretor Geral - Campus Videira	Manassés Ribeiro
Pró-reitor(a) - PROGETI	Mário Lucio Roloff
Diretor Geral - Campus Luzerna	Mario Wolfart Júnior
Diretora Geral - Campus Rio do Sul	Paula Andrea Grawieski Civiero
Diretora Geral - Campus Camboriú	Sirlei de Fátima Albino
Diretor Geral - Campus Fraiburgo	Vanderlei Cristiano Juraski
Diretor Geral - Campus Sombrio	Victor Martins de Sousa

**Convidados:**

•

André Kuhn Raupp - Vice-Reitor/Diretoria Executiva;

- Amália Cardona Leites e Hérlon Iran Rosa - representantes do Comando de Greve IFC.

**Ausência justificada:**

- Não houve.

**Inserção de informes:**

- Jogos;
- Reditec Sul.

**Início da reunião no dia 21/05: 14h09.**

O presidente do Colégio de Dirigentes (Codir), Reitor Rudinei Kock Exterckoter, iniciou a reunião dando as boas-vindas a todos e informou que não haveria intérprete de LIBRAS.

Após aprovada a participação dos convidados e conferido o quórum, passou-se à Ordem do dia:

**1.**

**Greve dos servidores da educação:**

A servidora Amália Cardona Leites, representante do Comando de Greve IFC, fez uma breve contextualização do andamento da greve e mencionou que as mesas abertas para negociação referiram-se a pautas não orçamentárias, de reajuste salarial e de reestruturação da carreira. Frisou que não houve discussão a respeito do orçamento, e que no dia 26/05/24 a Assembléia Nacional discutirá o novo posicionamento a respeito do movimento grevista.

O servidor Hérlon Iran Rosa mencionou a lentidão no processo de negociação por parte do governo federal que, até o momento, não apresentou proposta satisfatória para a melhoria das carreiras dos servidores públicos federais.

O professor Rudinei reforçou a disponibilidade da gestão e do comando de greve para manutenção do diálogo em torno do tema.

**Encaminhamentos:** não houve.

2.

**Designação de Coordenador de curso sem FCC:**

O servidor Adalto Aires Parada, DG do Campus São Francisco do Sul, informou a existência no Campus de coordenadores de curso sem designação de Função de Coordenador de Curso - FCC, em virtude de sua indisponibilidade, e a necessidade de uma discussão institucional para definição da forma de emissão das portarias de coordenação.

O Pró-Reitor da PROEPPI, Cleder Alexandre Somensi, relatou os dispositivos legais a respeito do tema e, a seguir, o Reitor informou que a possibilidade seria a de concessão de um Função Gratificada - FG a esses coordenadores e, não sendo possível, a opção seria a de emissão de portaria de coordenador, mas sem a FCC.

**Encaminhamentos:** não houve.

3.

**GT de criação de minuta que institui o Sistema de Circuito Fechado de TV - CFTV e suas normas de utilização:**

O servidor Mario Wolfart Júnior, DG do Campus Luzerna, expôs a necessidade de criação de um Grupo de Trabalho - GT para discussão e criação da minuta que institui o Sistema de Circuito Fechado de TV - CFTV e suas normas de utilização, considerando a segurança e a regulamentação do uso das imagens geradas em toda a instituição.

**Encaminhamentos:** após manifestações, os membros Mário Wolfart, Aldelir, Adalto, Victor e Fernando Braz voluntariaram-se para compor o Grupo e iniciar os trabalhos.

4.

**Consolidação e Expansão do IFC:**

O Reitor informou que o IFC ainda aguarda posição oficial do Governo Federal a respeito dos projetos dos campi de Luzerna, Ibirama e Sombrio e que, internamente, a PROGETI e PROAD estão trabalhando conjuntamente para a liberação do edital e posterior licitação para iniciar os projetos. Já a respeito dos novos campi de Campos Novos e Maфра aguarda-se liberação dos espaços físicos para a implantação.

**Encaminhamentos:** não houve.

*INTERVALO: das 16h10 às 16h50*

5.

**Micti/Epromundo/IFCultura:**

O Pró-Reitor da PROEPPI, Cleder Alexandre Somensi, abordou a possibilidade de organização conjunta entre a Reitoria e os campi para os eventos MICTI – Mostra Nacional de Iniciação Científica e Tecnológica Interdisciplinar, EPROMUNDO (que proporciona a difusão da cultura da inovação e empreendedorismo junto aos acadêmicos, educadores, pesquisadores, extensionistas e comunidade externa) e IFCultura (festival cultural do IFC) para o ano de 2024. Informou também sobre a divisão da organização entre a comissão central e subcomissões, sendo faltante componentes para a comissão de infraestrutura /contratações, e que o espaço físico para os eventos provavelmente será o novo prédio da Universidade Federal de Santa Catarina. Outro ponto mencionado foi a contratação de um Software para o gerenciamento de eventos no IFC.

**Encaminhamentos:** não houve.

*Encerramento 1º dia de reunião às 17h52.*

-----

**Início da reunião no dia 22/05: 08h45.**

**6.**

**Delimitação de critérios e obras estratégicas do IFC:**

O Reitor iniciou informando a necessidade de delimitação de critérios, da definição de quais serão as obras e a estratégia para a realização de cada obra da instituição. Após manifestações dos DGs foram levantados os seguintes pontos:

- Urbana: limite de área construída. Tecnológica: buscando permuta para crescimento do campus. Sede: pavimentação do acesso (projeto executivo). (Paula);
- Urbana: Refeitório. Sede: Tratamento de Esgoto. Banheiros (acessibilidade). Casa de ovos. Laticínio. Casa do Gás (regularização). PPCI. Desl. zootecnia. Auditório. (Paula);
- Expansão dos campi Brasil Profissionalizado (Adalto, Jéssyca, Alessandro);
- Construção de salas de aula. Atualmente usando infraestrutura emprestada (município e estado) (Elodir);
- Sala de professores, AEE, depósito, ginásio (Vanderlei);
- Investimento em estruturas laboratoriais (Manassés);
-

Fundo, linha de crédito, rápida para eventos climáticos extremos (Jéssyca);

- 
- Evento climático extremo 2023: Telhado do campus Fraiburgo (Vanderlei);
- 
- Busca por possibilidades de novas áreas para expansão dos campi (Victor);
- 
- Básico para funcionamento do campus: Salas de Aula (Mário Wolfart);
- 
- Linhas para manutenção e ampliação de internato, escola fazenda (Alessandra);
- 
- Finalização das obras do campus (Manassés);
- 
- Estrutura equivalente para cada unidade. Enxoval mínimo. Manutenção do enxoval mínimo. (Vanderlei);
- 
- Investimento em Tecnologia, Energia Renováveis, redução de despesas, aumentando custeio (Manassés);
- 
- Busca de alternativas construtivas (mais rápidas, menos burocrática, menor esforço de engenharia) (Braz, Alessandro);
- 
- Estrutura antiga, necessidade de reforma, 4 salas de aula, desafio de alcançar a tipologia 70/45, foco no ensino técnico integrado (Douglas);
- 
- Linha de recuperação de estruturas antigas. Telhado. Recuperação de prédios. (Sirlei, Paula);
- 
- Dashboard com informações sobre as demandas (\$, status, priorização) (Mário Wolfart);
- 
- NR10, ACESSIBILIDADE, PPCI, segurança eletrônica do campus (Braz, Vanderlei, Manassés, Douglas, Aldelir, Victor);
- 
- REGULARIZAÇÕES das Obras, do campus, NR 10 (Adalto, Victor);
- 
- Situações críticas que colocam em risco as pessoas e o funcionamento do campus, exemplo, cisternas ARA (Braz);

- Determinação de Órgãos de Controle (Cristiano);
- Regularização das áreas/matrículas. Investimento em cerca de R\$ 1 milhão para solução do problema (Sirlei); Áreas de zootecnia, exigências e adequações - CEUA (Cristiano);
- Incêndio, domínio, regularização (Alessandra);
- Banheiros (regularização), salas de aula, rede de água/saneamento, calçadas, guarita (acesso ao campus) (Aldelir);
- Guaritas, segurança e controle de acesso (Adalto, Aldelir).

**Encaminhamentos:** a) sistematizar lista de critérios a partir das falas realizadas; b) enviar a lista de critérios aos integrantes do Codir; c) avaliação da lista com indicação de supressões e/ou complementos por parte dos integrantes do Codir; c) discussão e validação dos critérios na 5ª RO do Codir, a realizar-se nos dias 18 e 19/06.

*INTERVALO das 11h00 às 11h20*

#### INFORMES:

- **Jogos:** a Pró-Reitora da PROPESSOAS, Iara Mantoanelli, informou que os Jogos IFC já estavam organizados para o mês de Julho/24, contudo, o cronograma e as datas de inscrição ainda deverão ser verificados, considerando o andamento do Movimento Paredista. O Reitor sugeriu como encaminhamento que, após a realização da reunião com os reitores da região Sul, as informações obtidas sejam repassadas ao Codir. Igualmente, informou que será necessária a definição de uma posição do IFC a ser defendida no CONIF, se os jogos serão de base nacional ou regional.
- **Reditec:** o Reitor frisou a importância de um esforço por parte de toda a instituição para a participação do IFC na Reunião Anual dos Dirigentes das Instituições de Educação Profissional e Tecnológica - Reditec, considerando a relevância da reunião para a gestão do Instituto.
- **Vestibular:** o Pró-Reitor da PROGETI, Mário Lucio Roloff, informou que após o encaminhamento da definição obtida em reunião anterior do Codir a respeito do

Vestibular Unificado 2025 realizado pela Comissão Permanente do Vestibular da UFSC (Coperve), foi formalizado o interesse da adesão do IFC no Vestibular Integrado para o ano de 2025, e que o Instituto aguarda agenda de reuniões com a Coperve para novas definições.

- **PIBID:** a Pró-Reitora da PROEN, Liane Vizzotto, expôs que Capes unificou os dois PIBIDs - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência, e que isso trará alterações como a articulação com as secretarias de educação locais e a valorização das licenciaturas. Neste sentido, a Pró-Reitora informou que aguarda o lançamento PIBID institucional para que, a partir dele, possa ser discutido com os campi sobre seus programas locais.

**Não havendo novas manifestações, a reunião ordinária foi encerrada às 11h56min.**

Webconferência: <https://meet.google.com/enn-jtfs-jmc>

**Links da reunião na íntegra:**

Dia 21: [4ª Reunião Ordinária do CODIR - Dia 1 - YouTube](#)

Dia 22: [4ª Reunião Ordinária do CODIR - dia 2](#)

*(Assinado digitalmente em 10/07/2024 13:39)*

ADALTO AIRES PARADA

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SFS (11.01.08.01)

Matrícula: ###129#7

*(Assinado digitalmente em 10/07/2024 14:15)*

ALDELIR FERNANDO LUIZ

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/BLU (11.01.09.01)

Matrícula: ###010#2

*(Assinado digitalmente em 11/07/2024 09:40)*

ALESSANDRA CARINE PORTOLAN

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/CON (11.01.04.01)

Matrícula: ###456#3

*(Assinado digitalmente em 10/07/2024 13:20)*

ALESSANDRO IAVORSKI

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SBS (11.01.14.01)

Matrícula: ###205#0

*(Assinado digitalmente em 11/07/2024 09:31)*

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEPP/REI (11.01.18.00.52)

Matrícula: ###368#2

*(Assinado digitalmente em 10/07/2024 13:55)*

CRISTIANO ANTONIO POCHMANN

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SRS (11.01.16.01)

Matrícula: ###866#7

*(Assinado digitalmente em 10/07/2024 13:29)*

DOUGLAS HORNER  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/IBI (11.01.10.01)  
Matrícula: ###018#3

*(Assinado digitalmente em 11/07/2024 08:59)*

ELODIR LOURENCO DE SOUZA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/ABLUZ (11.01.15.04)  
Matrícula: ###905#8

*(Assinado digitalmente em 15/07/2024 11:31)*

FERNANDO JOSE BRAZ  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/ARA (11.01.02.02)  
Matrícula: ###013#9

*(Assinado digitalmente em 10/07/2024 15:46)*

IARA MANTOANELLI  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROPESSOAS/REI (11.01.18.00.53)  
Matrícula: ###834#7

*(Assinado digitalmente em 11/07/2024 11:25)*  
JESSYCA FINANTES DO CARMO BOZIO CIPRIANO

DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/BRUS (11.01.13.01)  
Matrícula: ###232#7

*(Assinado digitalmente em 10/07/2024 13:19)*

JORGE LUIS DE SOUZA MOTA  
PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - TITULAR  
PROAD/IFC (11.01.18.89)  
Matrícula: ###886#5

*(Assinado digitalmente em 25/07/2024 17:17)*

LIANE VIZZOTTO  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROEN/REIT (11.01.18.91)  
Matrícula: ###052#3

*(Assinado digitalmente em 30/07/2024 20:00)*

MANASSES RIBEIRO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/VID (11.01.07.01)  
Matrícula: ###596#0

*(Assinado digitalmente em 10/07/2024 11:42)*

MARIELA PASSARIN  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)  
Matrícula: ###849#9

*(Assinado digitalmente em 16/07/2024 17:12)*

MARIO LUCIO ROLOFF  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROGETI/REI (11.01.18.00.51)  
Matrícula: ###201#1

*(Assinado digitalmente em 10/07/2024 12:20)*

MARIO WOLFART JUNIOR  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DC/LUZ (11.01.11.01)  
Matrícula: ###086#2

*(Assinado digitalmente em 10/07/2024 14:01)*

PAULA ANDREA GRAWIESKI CIVIERO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/RSUL (11.01.05.01)  
Matrícula: ###019#8

*(Assinado digitalmente em 12/07/2024 13:47)*

RUDINEI KOCK EXTERCKOTER  
REITOR

*(Assinado digitalmente em 10/07/2024 17:17)*

SIRLEI DE FATIMA ALBINO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
CAMP/CAMB (11.01.03)  
Matrícula: ###052#4

*(Assinado digitalmente em 11/07/2024 14:37)*

VANDERLEI CRISTIANO JURASKI  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/GRAI (11.01.12.01)  
Matrícula: ###586#5

*(Assinado digitalmente em 10/07/2024 13:13)*

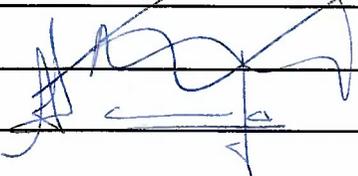
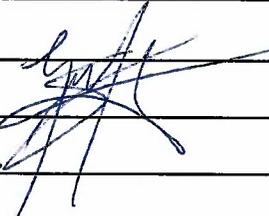
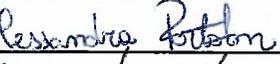
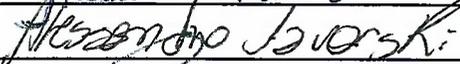
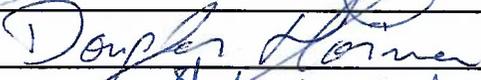
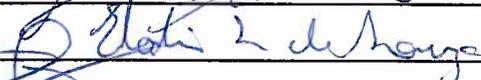
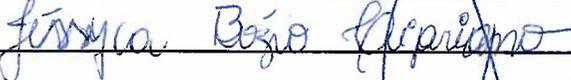
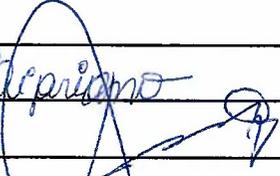
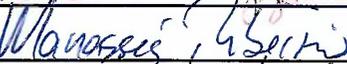
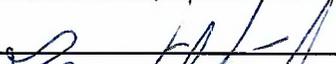
VICTOR MARTINS DE SOUSA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/CAS (11.01.17.01)  
Matrícula: ###997#7

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **8**, ano: **2024**, tipo: **SÚMULA**, data de emissão: **10/07/2024** e o código de verificação: **304cbbbc29**

**LISTA DE PRESENÇA DO DIA 21/05/2024 (das 14h00 às 17h30)**

4ª Reunião Ordinária do CODIR, realizada presencialmente nos dias 21 e 22/05/2024

Local: Reitoria/IFC

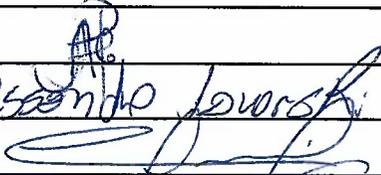
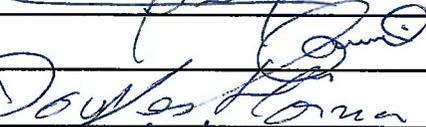
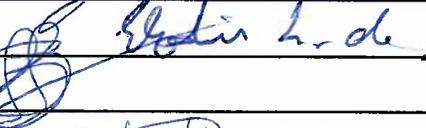
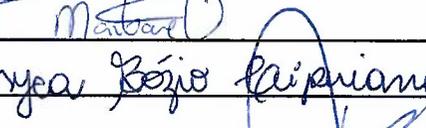
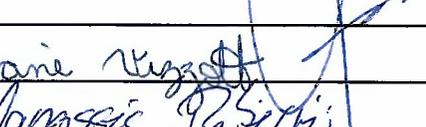
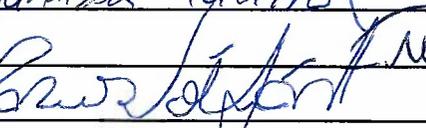
NOME DO DIRIGENTE	CAMPUS / DEPARTAMENTO	ASSINATURA
Rudinei Kock Exterckoter	Presidente (Reitor)	
Adalto Aires Parada	Diretor Geral - Campus São Francisco do Sul	
Aldelir Fernando Luiz	Diretor Geral - Campus Blumenau	
Alessandra Carine Portolan	Diretora Geral - Campus Concórdia	
Alessandro Iavorski	Diretor Geral - Campus São Bento do Sul	
Cleder Alexandre Somensi	Pró-reitor(a) - PROEPPi	
Cristiano Antônio Pochmann	Diretor Geral - Campus Santa Rosa do Sul	
Douglas Hörner	Diretor Geral - Campus Ibirama	
Elodir Lourenço de Souza	Diretor Geral - Campus Avançado - Abelardo Luz	
Fernando José Braz	Diretor Geral - Campus Araquari	
Iara Mantoanelli	Pró-reitor(a) - PROPessoas	
Jéssyca Finantes Do Carmo Bózio Cipriano	Diretora Geral - Campus Brusque	
Jorge Luís De Souza Mota	Pró-reitor (a) PROAD	
Liane Vizzotto	Pró-reitor(a) - PROEN	
Manassés Ribeiro	Diretor Geral - Campus Videira	
Mário Lucio Roloff	Pró-reitor(a) - PROGETI	
Mario Wolfart Júnior	Diretor Geral - Campus Luzerna	



**LISTA DE PRESENÇA DO DIA 22/05/2024 (das 08h30 às 12h00)**

4ª Reunião Ordinária do CODIR, realizada presencialmente nos dias 21 e 22/05/2024

Local: Reitoria/IFC

NOME DO DIRIGENTE	CAMPUS / DEPARTAMENTO	ASSINATURA
Rudinei Kock Exterckoter	Presidente (Reitor)	
Adalto Aires Parada	Diretor Geral - Campus São Francisco do Sul	
Aldelir Fernando Luiz	Diretor Geral - Campus Blumenau	
Alessandra Carine Portolan	Diretora Geral - Campus Concórdia	
Alessandro Iavorski	Diretor Geral - Campus São Bento do Sul	
Cleder Alexandre Somensi	Pró-reitor(a) - PROEPI	
Cristiano Antônio Pochmann	Diretor Geral - Campus Santa Rosa do Sul	
Douglas Hörner	Diretor Geral - Campus Ibirama	
Elodir Lourenço de Souza	Diretor Geral - Campus Avançado - Abelardo Luz	
Fernando José Braz	Diretor Geral - Campus Araquari	
Iara Mantoanelli	Pró-reitor(a) - PROPessoas	
Jéssyca Finantes Do Carmo Bózio Cipriano	Diretora Geral - Campus Brusque	
Jorge Luís De Souza Mota	Pró-reitor (a) PROAD	
Liane Vizzotto	Pró-reitor(a) - PROEN	
Manassés Ribeiro	Diretor Geral - Campus Videira	
Mário Lucio Roloff	Pró-reitor(a) - PROGETI	
Mario Wolfart Júnior	Diretor Geral - Campus Luzerna	





*LISTA\_ASSINATURAS Nº 106/2024 - CODIR (11.01.18.68)*

*(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)*

*(Assinado digitalmente em 10/07/2024 11:48 )*

*MARIELA PASSARIN*

*ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO*

*ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)*

*Matrícula: ###849#9*

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/documentos/> informando seu número: **106**, ano: **2024**, tipo:  
**LISTA\_ASSINATURAS**, data de emissão: **10/07/2024** e o código de verificação: **a6d733b18a**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
REITORIA - COLÉGIO DE DIRIGENTES

SÚMULA Nº 9/2024 - CODIR (11.01.18.68)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 29 de julho de 2024.

**5ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do IFC**  
Formato Híbrido: presencial na Reitoria IFC e através da sala virtual  
Dias 18/06 (14h00 às 17h30) e 19/06 (das 08h30 às 12h00)

**Membros do Colégio de Dirigentes presentes:**

Presidente (Reitor)	Rudinei Kock Exterckoter	Formato: presencial
Diretor Geral - Campus São Francisco do Sul	Adalto Aires Parada	Presencial
Diretor Geral - Campus Blumenau	Aldelir Fernando Luiz	Presencial (dia 18) Virtual (dia 19)
Diretora Geral - Campus Concórdia	Alessandra Carine Portolan	Virtual
Diretor Geral - Campus São Bento do Sul	Alessandro Iavorski	Virtual
Pró-reitor(a) - PROEPPi	Cleder Alexandre Somensi	Presencial
Diretor Geral - Campus Santa Rosa do Sul	Cristiano Antônio Pochmann	Virtual
Diretor Geral - Campus Ibirama	Douglas Hörner	Presencial
Diretor Geral - Campus Avançado - Abelardo Luz	Elodir Lourenço de Souza	Virtual
Diretor Geral - Campus Araquari	Fernando José Braz	Virtual
Pró-reitor(a) - PROPessoas	Iara Mantoanelli	Presencial
Diretora Geral - Campus Brusque	Jéssyca Finantes Do Carmo Bózio Cipriano	Presencial
Pró-reitor (a) PROAD	Jorge Luís De Souza Mota	Presencial
Pró-reitor(a) - PROEN	Liane Vizzotto	Presencial
Diretor Geral - Campus Videira	Manassés Ribeiro	Presencial
Pró-reitor(a) - PROGETI	Mário Lucio Roloff	Presencial
Diretor Geral - Campus Luzerna	Mario Wolfart Júnior	Presencial
Diretora Geral - Campus Rio do Sul	Paula Andrea Grawieski Civiero	Virtual

Diretora Geral - Campus Camboriú	Sirlei de Fátima Albino	Virtual
Diretor Geral - Campus Fraiburgo	(DEPE) Luis Claudio Villani Ortiz	Virtual
Diretor Geral - Campus Sombrio	Victor Martins de Sousa	Presencial

**Convidados:**

- André Kuhn Raupp - Vice-Reitor/Diretor Executivo;
- Amália Cardona Leites, Helen Carolina Ferreira Santos e Herlon Iran da Rosa - Representantes do Comando de Greve na reunião do Codir.

**Ausência justificada:**

- Vanderlei Cristiano Juraski - Representado pelo DEPE: Luis Claudio Villani Ortiz.

**Inserção de pauta:**

- Não houve.

**Início da reunião no dia 18/06: 14h13.**

O presidente do Colégio de Dirigentes (Codir), Reitor Rudinei Kock Exterckoter, iniciou a reunião dando as boas-vindas a todos, informou que não haveria intérprete de LIBRAS e que a reunião estava sendo realizada em formato híbrido - presencial e virtual.

Após aprovada a participação dos convidados e conferido o quórum, passou-se à Ordem do dia:

**1.**

**Greve dos servidores da educação federal:**

O Reitor informou que o Governo Federal anunciou a recomposição no orçamento destinado à rede de institutos federais, e que o tema a respeito das mesas de negociação também foi abordado no Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif).

Na sequência, a servidora Amália Cardona Leites, representante do Comando de Greve na reunião do Codir, reforçou a fala do Reitor a respeito da vitória no acréscimo do orçamento a

partir da pressão do movimento grevista. Também comunicou o estabelecimento do Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC para os TAES com implementação para 2026, e aos docentes a revogação da Portaria MEC 983/20.

A seguir, o servidor Herlon Iran da Rosa, também representante do Comando de Greve na reunião do Codir, informou que o movimento paredista encontra-se em um momento de maior extensão de paralisações no país. Citou as recomposições salariais e de orçamento alcançadas, e que as mobilizações aguardam a assinatura da proposta por parte do Governo Federal. Em complemento, a servidora Helen Carolina Ferreira Santos, representante do Comando de Greve, relatou o movimento e organização internos no IFC relacionados à greve.

Após as manifestações, o Reitor reforçou a disponibilidade da gestão para diálogos a respeito do movimento grevista, bem como as futuras reuniões previstas na instituição para debate do tema.

**Encaminhamentos:** o professor Rudinei sugeriu a participação de membros do Colégio de Dirigentes nos grupos de trabalho para construção dos termos da reposição das atividades laborais dos servidores que aderiram ao movimento grevista. A DG do Campus Concórdia, Alessandra Carine Portolan, colocou-se à disposição para participação. O convite permaneceu em aberto para os demais diretores.

## 2.

### **Orçamento de Custeio 2024:**

A DG do Campus Camboriú, Sirlei de Fátima Albino, informou que a recomposição orçamentária de custeio destinada ao seu campus equivale aos valores de repactuação dos contratos de serviços terceirizados, e que o recurso atual será suficiente somente para o custeio dos serviços até o final do ano de 2024. Solicitou qual a perspectiva da instituição para suprir a necessidade, por exemplo, da alimentação escolar, reformas e recursos para capital.

O Reitor informou que para este ano, além da recomposição anunciada, não existe uma nova prevista. Conforme o anúncio da SETEC, devido ao movimento grevista, a liquidação está mais baixa que no mesmo período em anos anteriores. Nesse sentido, ressaltou a importância dos campi em efetivarem os empenhos pendentes considerando o reflexo desses índices no planejamento da Lei Orçamentária Anual - LOA. Informou também que a SETEC irá tentar uma alteração para que a contratação do AE ocorra via folha de pagamento. Isso garantiria à instituição uma agilidade e mobilidade para destinação do recurso de acordo com a realidade e necessidades de cada campus. Outra alternativa seria o aporte de recurso maior do que o recebido atualmente, que não é suficiente para custear as despesas das instituições.

O professor Rudinei anunciou também que a Setec está realizando um estudo para a recuperação de imóveis históricos da rede, a princípio, os tombados, e a proposta dos institutos federais é que a Secretaria abarque também nesse projeto os prédios históricos sem tombamento. Por fim, informou que a Setec está com um recurso de pouco mais de R\$ 700 milhões para os projetos de expansão, contudo, os trâmites são burocráticos.

Após manifestações, o Pró-reitor (a) PROAD, Jorge Luís De Souza Mota, apresentou o Relatório de Execução da Rede Federal indicando a posição do IFC no ranking a respeito do percentual de despesas empenhadas e despesas liquidadas em 2024.

**Encaminhamentos:** o Reitor reforçou a necessidade de aceleração do processo de empenho assim que houver a entrada de recurso nos campi. Ficou acordado que a PROAD fará o compartilhamento com os DGs da planilha de controle das execuções das despesas em cada campus da instituição.

*INTERVALO das 16h00 às 16h20*

**3.**

#### **Jogos - JIFC:**

O Reitor apresentou um breve histórico das discussões do CONIF e entre os Reitores dos IFs da região Sul em torno da realização dos jogos em âmbito nacional e regional e, considerando-se os eventos das enchentes ocorridas no RS, do acidente vitimando alunos e servidores do IFPA e o movimento paredista nacional, optou-se por não realizar os jogos nacionais nem os regionais no ano de 2024. Indicou-se a possibilidade de realização dos jogos locais do IFC de forma ampliada, envolvendo um número maior de estudantes.

Na sequência, a Pró-Reitora da PROPESSOAS, Iara Mantoanelli, passou informações gerais a respeito da organização, local, alimentação e hospedagem para a realização dos jogos, com datas reservadas para os dias 4, 5 e 6 de setembro. Informou também a possibilidade de aumento de custos para alimentação e hospedagem para o ano de 2024 e que o processo de contratação está nas etapas finais aguardando os últimos orçamentos.

**Encaminhamentos:** não houve.

**4.**

#### **Delimitação de critérios e obras estratégicas do IFC:**

O Reitor iniciou apresentando uma síntese dos pontos elencados na 4ª Reunião Ordinária do Codir, realizada em 21 e 22 de maio de 2024, sendo eles:

- 

Acessibilidade;

- 

Determinação de órgãos de controle;

- 

Falta de espaço físico – salas de aula, laboratórios;

- 

Falta de espaço físico – salas administrativas;

- Impacto na redução de custos;
- Indicadores do campus (eficácia orçamento, alunos/tipologia, ch docente, relação prof /aluno, tipologia,...);
- Não possuir a infraestrutura mínima;
- Permanência e êxito (alimentação, assistência estudantil, internato, unidades de ensino, etc.);
- Recuperação de edificações danificadas por eventos climáticos;
- Reforma e recuperação de edificações;
- Regularização de estruturas (NR10, PPCI, Dominialidade, Ambiental, etc.);
- Segurança – acesso às unidades, patrimonial;
- Segurança e funcionamento do campus – risco de colapso de edificações;
- Sustentabilidade das unidades;
- Obras em andamento.

Após manifestações, informou que houve por parte da SETEC o compromisso de, no primeiro semestre de 2025, retomar as discussões em torno da tipologia de campus. Abordou também a necessidade de uma estratégia para aumentar o número de estudantes na instituição.

**Encaminhamentos:** o item seguiu em discussão no 2º dia de reunião.

*Encerramento 1º dia de reunião às 17h33.*

-----

**Início da reunião no dia 19/06: 08h41.**

O presidente do Colégio de Dirigentes (Codir), professor Rudinei, iniciou a reunião dando as boas-vindas a todos, e informou que, para a discussão do tópico Delimitação de critérios e obras estratégicas do IFC, seriam montados dois grupos de trabalhos, um com os membros presenciais da reunião e outro com os membros online e, na sequência, apresentados os resultados pelo relator de cada grupo. Para tal finalidade, a transmissão foi interrompida com retorno às 10h15min.

**(Continuação) Delimitação de critérios e obras estratégicas do IFC:**

A DG do Campus Concórdia, Alessandra Carine Portolan, foi a relatora do grupo online e apresentou quatro eixos:

1 - Necessidade institucional comum a todos os campi, visando um plano de ação conjunto, encabeçado pela Reitoria para viabilizar as ações;

2 - Estruturação com realização de obras;

3 - Ações de governança que viabilizem a manutenção de atividades essenciais e característica dos campi;

4 - Plano de manutenção institucional (Como falar em construir mais sem manter o que tem? Ações a longo prazo. A estrutura tende a precarizar mais ao longo do tempo).

Na sequência, o DG do Campus São Francisco do Sul, Adalto Aires Parada, foi o relator do grupo presencial e apresentou os seguintes pontos:

Investimento	Ranking	Recurso	Campus	Custeio	Peso	Recurso	Campus
Não possuir a infraestrutura mínima refeitório	1	PAC		Acessibilidade			
Não possuir a infraestrutura mínima ginásio	3			Determinação de órgãos de controle;			
Não possuir a infraestrutura mínima biblioteca	4			Recuperação de edificações danificadas por eventos climáticos;			
Não possuir a infraestrutura mínima salas de aula	2			Reforma e recuperação de edificações;			
Não possuir a infraestrutura mínima laboratórios	5			Regularização de estruturas (NR10, PPCI, Dominialidade, Ambiental, etc.);			
				Segurança e funcionamento do campus –			

Falta de espaço físico – salas administrativas	8			risco de colapso de edificações;			
Não possuir infraestrutura alojamentos	6						
Impacto na redução de custos							
Indicadores do campus (eficácia orçamento, alunos /tipologia, ch docente, relação prof/aluno, tipologia,...);	*						
Permanência e êxito (alimentação, assistência estudantil, internato, unidades de ensino, etc.);	*						
Segurança – acesso às unidades, patrimonial;	7						
Sustentabilidade das unidades;	*						
Obras em andamento;	*						

**Encaminhamento:** após explanações e novas manifestações, o professor Rudinei sugeriu a composição de um grupo de trabalho para unir as duas propostas apresentadas em busca de soluções a serem apresentadas para debate, futuramente, no Codir. Os seguintes membros colocaram-se à disposição para a composição: André Raupp, Cristiano, Adalto, Manassés, Alessandro, Vanderlei, Fernando José Brás, Douglas, Mário W. e Mário R..

## INFORMES

A seguir, o Reitor procedeu com os seguintes informes:

- Cedência de espaço físico não onerosa do IFC para a aplicação do ENEM - a partir de solicitação da SETEC.
- Edital SETEC SP para participação de estudantes em eventos internacionais.

- Expansão da Rede: comunicado a respeito do andamento da implementação dos campi Mafra e Campos Novos.
- A DG do Campus Camboriú informou a impossibilidade em aceitar a solicitação para a realização do Enem no campus, em decorrência da indisponibilidade de um coordenador interno e complicações com questões logísticas.
- A DG do Campus Camboriú apresentou as propostas que foram contempladas pelo Campus (Aperfeiçoamento profissional para gestores das escolas públicas na educação especial em perspectiva inclusiva, Pactuação do PARFOR e Pactuação dos técnicos em Defesa Civil).
- A DG do Campus Rio do Sul comunicou a respeito da Homenagem da Assembléia Legislativa SC ao Campus Rio do Sul pelos serviços prestados à sociedade catarinense.
- O Vice-Reitor, professor André Raupp, informou sobre o andamento dos trabalhos para a elaboração da Portaria Normativa sobre Programa de Gestão e Desempenho do IFC.
- O DG do Campus Sombrio abordou o tema da alteração de jornada de trabalho de docentes 20h para Dedicção Exclusiva e a possibilidade de remoção de professores 20h para outro campus com disponibilidade para 40h, com alteração do regime de trabalho.
- O Pró-Reitor da PROEPPI comunicou a respeito do lançamento do edital universal da Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado Santa Catarina (FAPESC).
- A Pró-Reitora da PROPESSOAS informou sobre o andamento dos trabalhos do Programa de Auxílios Estudantis (PAE), com prazo até 05/07/24 para a publicação do resultado final. Sendo o edital para o 2º semestre/2024 com prazo para lançamento no mês de Agosto.

**Não havendo novas manifestações, a reunião ordinária foi encerrada às 11h45min.**

Sala virtual: <https://meet.google.com/enn-jtfs-jmc>

Links da transmissão:

18/06: [5ª Reunião Ordinária do CODIR - 18/06 - YouTube](#)

19/06: [5ª Reunião Ordinária do CODIR - 19/06. - YouTube](#)

*(Assinado digitalmente em 16/10/2024 08:44)*

ADALTO AIRES PARADA

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SFS (11.01.08.01)

Matrícula: ###129#7

*(Assinado digitalmente em 15/10/2024 19:57)*

ALDELIR FERNANDO LUIZ

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/BLU (11.01.09.01)

Matrícula: ###010#2

*(Assinado digitalmente em 16/10/2024 15:41)*

ALESSANDRA CARINE PORTOLAN

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/CON (11.01.04.01)

Matrícula: ###456#3

*(Assinado digitalmente em 16/10/2024 00:03)*

ALESSANDRO IAVORSKI

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SBS (11.01.14.01)

Matrícula: ###205#0

*(Assinado digitalmente em 16/10/2024 21:00)*

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEPP/REI (11.01.18.00.52)

Matrícula: ###368#2

*(Assinado digitalmente em 16/10/2024 14:43)*

CRISTIANO ANTONIO POCHMANN

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SRS (11.01.16.01)

Matrícula: ###866#7

*(Assinado digitalmente em 15/10/2024 16:28)*

DOUGLAS HORNER

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/IBI (11.01.10.01)

Matrícula: ###018#3

*(Assinado digitalmente em 16/10/2024 10:42)*

ELODIR LOURENCO DE SOUZA

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/ABLUZ (11.01.15.04)

Matrícula: ###905#8

*(Assinado digitalmente em 16/10/2024 09:59)*

FERNANDO JOSE BRAZ

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/ARA (11.01.02.02)

Matrícula: ###013#9

*(Assinado digitalmente em 16/10/2024 11:53)*

IARA MANTOANELLI

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROPESSOAS/REI (11.01.18.00.53)

Matrícula: ###834#7

*(Assinado digitalmente em 16/10/2024 13:06)*  
JESSYCA FINANTES DO CARMO BOZIO CIPRIANO

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/BRUS (11.01.13.01)

Matrícula: ###232#7

*(Assinado digitalmente em 16/10/2024 07:58)*

JORGE LUIS DE SOUZA MOTA

PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - TITULAR

PROAD/IFC (11.01.18.89)

Matrícula: ###886#5

*(Assinado digitalmente em 16/10/2024 09:33)*

LIANE VIZZOTTO

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEN/REIT (11.01.18.91)

Matrícula: ###052#3

*(Assinado digitalmente em 16/10/2024 08:56)*

LUIS CLAUDIO VILLANI ORTIZ

DIRETOR - TITULAR

DEPE/FRA (11.01.12.01.03)

Matrícula: ###868#0

*(Assinado digitalmente em 15/10/2024 16:57)*  
MANASSES RIBEIRO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/VID (11.01.07.01)  
Matrícula: ###596#0

*(Assinado digitalmente em 15/10/2024 16:23)*  
MARIELA PASSARIN  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)  
Matrícula: ###849#9

*(Assinado digitalmente em 16/10/2024 11:21)*  
MARIO LUCIO ROLOFF  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROGETI/REI (11.01.18.00.51)  
Matrícula: ###201#1

*(Assinado digitalmente em 16/10/2024 15:29)*  
MARIO WOLFART JUNIOR  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DC/LUZ (11.01.11.01)  
Matrícula: ###086#2

*(Assinado digitalmente em 16/10/2024 14:50)*  
PAULA ANDREA GRAWIESKI CIVIERO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/RSUL (11.01.05.01)  
Matrícula: ###019#8

*(Assinado digitalmente em 16/10/2024 13:39)*  
RUDINEI KOCK EXTERCKOTER  
REITOR

*(Assinado digitalmente em 15/10/2024 17:36)*  
SIRLEI DE FATIMA ALBINO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/CAM (11.01.03.01)  
Matrícula: ###052#4

*(Assinado digitalmente em 15/10/2024 17:54)*  
VICTOR MARTINS DE SOUSA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/CAS (11.01.17.01)  
Matrícula: ###997#7

**Processo Associado: 23348.000888/2024-31**

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **9**, ano: **2024**, tipo: **SÚMULA**, data de emissão: **29/07/2024** e o código de verificação: **e89f3cfd99**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
REITORIA - COLÉGIO DE DIRIGENTES

SÚMULA Nº 10/2024 - CODIR (11.01.18.68)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 19 de agosto de 2024.

**6ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do IFC**

Formato Online através de sala virtual

Dias 16/07 (das 14h00 às 17h30) e 17/07 (das 08h30 às 12h00)

**Membros do Colégio de Dirigentes presentes:**

Presidente (Reitor)	Rudinei Kock Exterckoter	
Diretor Geral - Campus São Francisco do Sul	Adalto Aires Parada	
Diretor Geral - Campus Blumenau	Representado por Jorge da Cunha Dutra	Aldelir Fernando Luiz - ausente
Diretora Geral - Campus Concórdia	Alessandra Carine Portolan	
Diretor Geral - Campus São Bento do Sul	Alessandro Iavorski	
Pró-reitor(a) - PROEPPi	Representado por Joseane Evaldt Corrêa Teixeira	Cleder Alexandre Somensi - ausente
Diretor Geral - Campus Santa Rosa do Sul	Cristiano Antônio Pochmann	
Diretor Geral - Campus Ibirama	Douglas Hörner	
Diretor Geral - Campus Avançado - Abelardo Luz	Elodir Lourenço de Souza	Ausente em 16/07, presente em 17/07
Diretor Geral - Campus Araquari	Fernando José Braz	
Pró-reitor(a) - PROPESSOAS	Iara Mantoanelli	
Diretora Geral - Campus Brusque	Jéssyca Finantes Do Carmo Bózio Cipriano	
Pró-reitor (a) PROAD	Jorge Luís De Souza Mota	
Pró-reitor(a) - PROEN	Representada por Débora de Lima Velho Junges	Liane Vizzotto - ausente
Diretor Geral - Campus Videira	Representado por Kelly Gomes	Manassés Ribeiro - ausente
Pró-reitor(a) - PROGETI	Mário Lucio Roloff	
Diretor Geral - Campus Luzerna	Mario Wolfart Júnior	Presente em 16 e 17/07 e representado, a partir das 10h00 do dia 17, pela DG substituta Maiara Raiser Suhnel Bess;

Diretora Geral - Campus Rio do Sul	Paula Andrea Grawieski Civiero	
Diretora Geral - Campus Camboriú	Sirlei de Fátima Albino	Presente em 16 e em 17/07 representada pelo DEPE Substituto Daniel Fernando Anderle
Diretor Geral - Campus Fraiburgo	Representado por Gilberto S. de Oliveira	Vanderlei Juraski - ausente
Diretor Geral - Campus Sombrio	Victor Martins de Sousa	

**Convidados:**

- Carlos Eduardo Pieri (Coordenação-Geral de Comunicação-CECOM);
- Maysa Eichner da Silva Bazana (Coordenação de Ingresso de Estudante - PROGETI);
- Pedro dos Santos Faccin (Coordenação-Geral de Políticas e Programas Estudantis - PROPESSOAS).

**Ausência justificada:**

- Cleder Alexandre Somensi (Pró-reitor - PROEPP) - representado por Joseane Evaldt Corrêa Teixeira;
- Liane Vizzotto (Pró-reitora - PROEN) - representada por Débora de Lima Velho Junges;
- Aldelir Fernando Luiz (DG Blumenau) - representado pelo DEPE Jorge da Cunha Dutra;
- Elodir Lourenço de Souza (DG Abelardo Luz) - ausente no dia 16/07;
- Manassés Ribeiro (DG Videira) - representado pela DG substituta Kelly Gomes;
- Mario Wolfart Júnior (DG Luzerna) - presente em 16 e 17/07 e representado, a partir das 10h00 do dia 17, pela DG substituta Maiara Raiser Suhnel Bess;
- Sirlei de Fátima Albino (DG Camboriú) - presente em 16 e em 17/07 representada pelo DEPE Substituto Daniel Fernando Anderle;
-

Vanderlei Cristiano Juraski (DG Fraiburgo) - representado pelo DG Substituto Gilberto S. de Oliveira.

#### **Inserção/alteração de pauta/informes:**



Mudança de ordem do 6º item de pauta “Alteração de data de reunião do CODIR (Antecipar Codir de agosto, de 27 e 28/08 para 14 e 15/08)” que passou para 4º item.

#### **Início da reunião no dia 16/07: 14h09.**

O presidente do Colégio de Dirigentes (Codir), Reitor Rudinei Kock Exterckoter, iniciou a reunião dando as boas-vindas a todos e informou que não haveria intérprete de LIBRAS.

Após aprovada a participação dos convidados e a alteração da ordem de pauta, conferido o quórum, passou-se à Ordem do dia:

#### **1.**

##### **Ingresso 2025:**

A servidora Maysa Eichner da Silva Bazana da Coordenação de Ingresso de Estudante - PROGETI realizou a apresentação “Ingresso EMI 2025” abordando o calendário para o 2º semestre de 2024 com as datas de inscrição, provas e classificação final.

Na sequência, o servidor Carlos Eduardo Pieri, da Coordenação-Geral de Comunicação-CECOM, apresentou a Campanha de ingresso “Cursos Técnicos Integrados 2025” (Proposta feita pela agência Arkus), com o conceito da campanha, as peças conceito 1 e 2, orientações para as solicitações de empenho referentes ao material de divulgação. Listou também as próximas ações previstas: produção de um banco de imagens institucionais para o IFC, com fotos de todos os campi, e informação de que o cronograma de visitas será divulgado em data futura. Após manifestações, o servidor Carlos confirmou a utilização do Instagram como uma das ferramentas a serem utilizadas na divulgação, assim como publicações patrocinadas, e outras ferramentas direcionadas conforme a necessidade específica de cada campus, como faixas.

**Encaminhamentos:** foi informado que o material gráfico final será encaminhado aos campi para eventual produção, bem como orientado aos campi para que entrem em contato com a CECOM a respeito de necessidades específicas de publicidade (demandas pontuais) para verificação das possibilidades junto à agência contratada.

#### **2.**

##### **MICTI/EPROMUNDO/IFCultura 2024:**

A servidora Joseane Evaldt Corrêa Teixeira, representante da PROEPPPI, confirmou o local dos eventos MICTI/EPROMUNDO/IFCultura 2024 (Novas instalações da UFSC em Blumenau), e a data de sua realização (de 26 a 28/11/2024). Apresentou também a composição da comissão central, as subcomissões, o número de trabalhos e de participantes, a natureza dos tópicos

abordados, bem como as necessidades de contratação e informação sobre a hospedagem - que será reservada pelo IFC em diferentes hotéis, com transferência de recursos para custeio das mesmas diretamente aos estudantes, de forma similar ao JIFC.

**Encaminhamentos:** não houve.

*INTERVALO: 16H15 ÀS 16H25*

**PAUTAS 3 e 4: Reditec 2024 e Alteração de data de reunião do CODIR (Antecipar Codir de agosto, de 27 e 28/08 para 14 e 15/08):**

O Reitor comunicou que a 48ª Reunião Anual dos Dirigentes das Instituições de Educação Profissional e Tecnológica - Reditec 2024 será realizada no período de 21/10 a 25/10/2024, em Caldas Novas/Goiás. O mesmo recomendou a participação dos dirigentes devido a importância do evento. Outra proposta foi a antecipação da 9ª reunião ordinária do Codir de outubro, de 29 e 30/10 para a semana de 07/10 ou 14/10, e a mudança do local de realização. A sugestão foi realizar esta reunião de forma presencial em Brasília/DF, para que os representantes do Codir possam atuar junto à bancada catarinense na busca de apoio orçamentário para o ano 2025.

Também foi proposta a antecipação da 7ª reunião ordinária do Codir de 27 e 28/08 para 14 e 15/08, presencial na Reitoria - como uma reunião ampliada em sequência à 4ª reunião ordinária do Consuper, que será realizada em 13 e 14/08, igualmente em formato presencial em Blumenau.

**Encaminhamentos:** as propostas foram aprovadas pelo colegiado, sendo a data específica da 9ª reunião do Codir a ser definida.

**5. Jogos do IFC - 2024:**

A Pró-Reitora da PROPESSOAS, Iara Mantoanelli, informou que os Jogos do IFC serão realizados nos dias 04, 05 e 06/09, no SESI Blumenau SC - Pista de Atletismo - Timbó SC, com a ampliação do número de estudantes participantes, de 750 para 900.

Na sequência, o servidor Pedro dos Santos Faccin, da Coordenação-Geral de Políticas e Programas Estudantis - PROPESSOAS, comunicou que os regulamentos publicados e a solicitação de auxílio terão inscrições até 14/08/24.

**Encaminhamentos:** a Pró-Reitora Iara informou que, em breve, será repassado o valor de rateio por campus. Também foi solicitada pelo Diretor Alessandro a antecipação da data da 8ª reunião ordinária do Codir, de 17 e 18/09 para 04 e 05/09, juntamente com os Jogos IFC. Sugestão que foi acatada pelo presidente e aprovada pelo pleno.

*Encerramento 1º dia de reunião às 17h33.*

-----

**Início da reunião no dia 17/07: 08h45.**

O Reitor iniciou o segundo dia da reunião dando as boas-vindas e repassando os itens da ordem do dia. Conferido o quórum, deu-se sequência à pauta:

**6. Delimitação de critérios e obras estratégicas do IFC:**

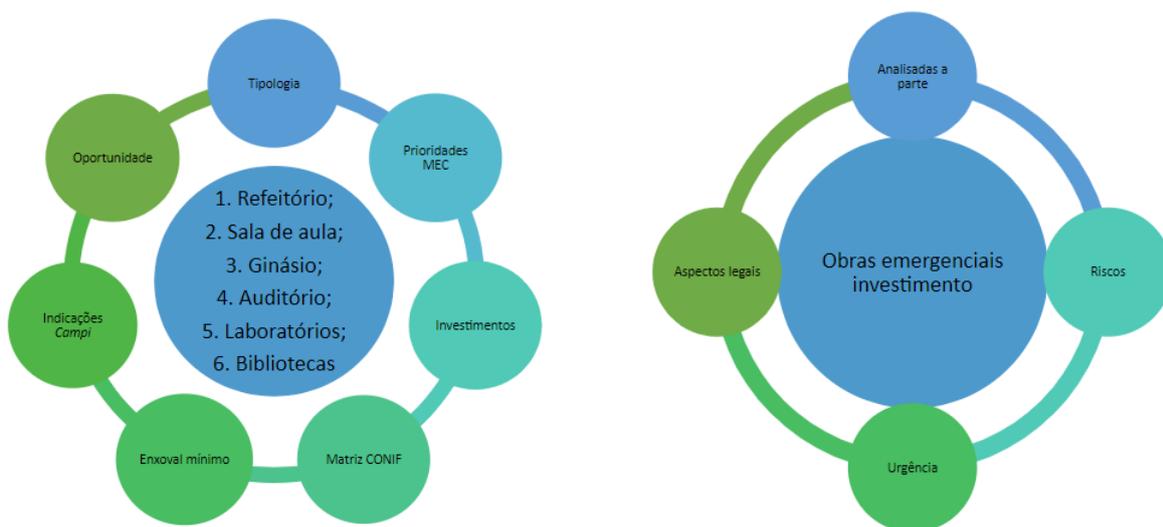
O DG de São Francisco do Sul, Adalto Aires Parada, realizou a apresentação dos resultados alcançados pelo grupo de trabalho para a delimitação de critérios e obras estratégicas do IFC através das seguintes etapas: Definição - inicialmente priorização investimentos, coleta de informações através de formulário, análise das informações, definição da proposta de prioridades e apresentação ao Codir para validação.

Na sequência foram expostos 3 quadros de prioridades dessas obras por campus e abordados os seguintes pontos de discussão:

- Garantir, no mínimo, uma obra em cada Campi ao longo do período compreendido entre 2024 e 2027;
- Disponibilidade de recursos orçamentários de investimento e custeio;
- Custo de oportunidade;
- O que será atendido pelo PAC;
- Salas administrativas, talvez o PGD reduza necessidades;
- A necessidade do “recheio” que também envolve investimento;
- Fatores limitantes para os Campi que ainda não atingiram sua tipologia.

Por fim, foram apresentados dois blocos de propostas de priorização que foram aprovados pelo colegiado.

## Resultados | Propostas de priorização, 2 blocos



**Encaminhamentos:** o professor Rudinei propôs que o grupo de trabalho, realize a integração da lista de obras prioritárias por campi com as propostas de priorização e critérios de desempate, para a definição do ranking final das obras prioritárias deste ano.

*INTERVALO das 11h00 às 11h20*

INFORMES:

- **Termo de Acordo Definitivo de compensações da greve:** a Pró-Reitora da PROPESSOAS, Iara Mantoanelli, informou que a construção do documento foi coletiva juntamente com os TAEs (com definição da compensação de atividades represadas, e não de horas) e Docentes (com compensação das atividades conforme os calendários acadêmicos IFC), e que os planos de compensação já estão sendo finalizados. Prazos finais para compensações: Reitoria - 31/12/24 e Campi - conforme seus calendários letivos.
  
- **Lançamento dos editais de pesquisa, extensão, ensino, empreendedorismo e integrados:** a servidora Joseane, da PROEPPI, informou que houve alteração do atual calendário quando comparado aos anos anteriores - editais da Reitoria (Pesquisa e Extensão) serão lançados no mês de Agosto/2024 e os campi tem o prazo até o final do ano. Já os editais do CNPq serão lançados futuramente, possivelmente em Janeiro/2025.
  
- **Portaria Normativa sobre Programa de Gestão e Desempenho (PGD):** o Pró-Reitor da PROGETI, Mário Lucio Roloff, informou que houve uma prorrogação para a finalização dos trabalhos para 31/10/24. O documento já passou por consulta pública e retornou da análise da Procuradoria na data da presente reunião. A etapa seguinte será o lançamento do edital de seleção do PGD IFC, com previsão para Agosto/2024.
  
- **Edital de remoção do IFC:** a Pró-Reitora Iara comunicou que o novo edital de remoção trará diversas novidades, com o objetivo de qualificar ainda mais o processo para atender os anseios institucionais e da comunidade. O destaque fica por conta da oferta de todas as vagas disponíveis para remoção, da possibilidade de professor 20h participarem do edital concorrendo a vaga 40 h DE e de servidores com menos de 6 meses de IFC poderem participar do processo normalmente, embora sou movimentação, uma vez classificado, só ocorrendo quando completarem o período de 6 meses.
  
- **Programa de Auxílio Estudantil (PAE):** a Pró-Reitora Iara informou que o recurso já foi encaminhado aos campi em 08/07 e solicitou apoio dos campi para dar celeridade ao pagamento das 4 parcelas que estão em atraso.
  
-

**Edital do Programa de Educação Tutorial (PET):** a servidora Débora de Lima Velho Junges da PROEN abordou a abrangência e prazos do Edital 42/2024 IFC (Pré-seleção de propostas de criação de novos grupos no âmbito do PET) - período de inscrições: 15 a 24 de julho de 2024, e do Edital 04/2024 do Ministério da Educação.

- **Orçamento 2024/2025:** o Pró-Reitor de Administração, Jorge Luís De Souza Mota, realizou os seguintes informes da PROAD:

- Orçamento regular Os campi já receberam 90% do orçamento que fazem jus. É política desta gestão descentralizar o crédito orçamentário que o campus tem direito sempre que o repasse chega ao Proen do MEC.;

- 1a. Recomposição 100,0% descentralizado;

- 2a. Recomposição Recebemos  $20,46\% + 53,94\% = 74,4\%$  e estamos trabalhando para repassar; Falta receber R\$ 813.030,00, ou seja, 25,6% restantes;

- Receitas Próprias 100,0% do efetivamente arrecadado, proporcional ao valor de cada campus foi repassado;

- RIP 100,0% da LOA; Recomposição, ainda não;

- AEE 100,0% de R\$ 1.9 mi; Recomposição, descentralizando;

- PAE 100,0% do solicitado; Saldo R\$ 1.6 mi;

- TED/Emendas Dependência da SETEC Encaminhado ofício de mudança de localizador; Audiência com a bancada; Novo ofício e conversa pessoal do reitor com o Coordenador da Bancada; Novo ofício à SETEC para informar as utilizações;

- O reitor reforçou a necessidade de pleno empenho e liquidação, ainda mais com o iminente risco de bloqueio orçamentário.

- **Reunião do CONIF 09 e 10/07:** o Reitor comunicou a respeito da articulação realizada enquanto CONIF com as bancadas dos diferentes estados, buscando apoio para que a Lei

Orçamentária Anual - LOA do próximo ano seja mais adequada às necessidades e realidade da instituição, principalmente no que se refere à suplementação de recursos voltada à alimentação dos estudantes.

●

**Expansão:** o Reitor informou que o Projeto de Lei PL da consolidação e expansão dos institutos está no MGI e a expectativa é que seja votado no congresso em regime de urgência neste segundo semestre, permitindo assim, que o quantitativo de vagas seja recebido no próximo ano. Já em relação ao novo campus de Campos Novos está sendo definida a área a ser utilizada. Para o campus de Mafra, a matrícula do terreno está em andamento, com previsão de realização de processo licitatório para a construção ainda em 2024.

●

**Apresentação de projetos Campus Avançado de Abelardo Luz:** o DG de Abelardo Luz, Elodir Lourenço de Souza, informou a participação, em 16/07, na assembléia do deputado federal Pedro Uczai a respeito do orçamento participativo das emendas parlamentares, e que o Campus apresentou um projeto em nível regional e é parceiro de mais dois projetos, um deles em nível regional e outro em nível estadual, ambos os projetos obtiveram aprovação.

**Não havendo novas manifestações, a reunião ordinária foi encerrada às 11h45min.**

*Links da transmissão na íntegra:*

Dia 16/07 - <https://www.youtube.com/watch?v=hQEFLdwalsc>

Dia 17/07 - <https://www.youtube.com/watch?v=E9dH3H-8e28>

*(Assinado digitalmente em 19/08/2024 15:35)*

ADALTO AIRES PARADA

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SFS (11.01.08.01)

Matrícula: ###129#7

*(Assinado digitalmente em 19/08/2024 15:52)*

ALESSANDRA CARINE PORTOLAN

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/CON (11.01.04.01)

Matrícula: ###456#3

*(Assinado digitalmente em 19/08/2024 18:52)*

ALESSANDRO IAVORSKI

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SBS (11.01.14.01)

Matrícula: ###205#0

*(Assinado digitalmente em 26/08/2024 13:33)*

CRISTIANO ANTONIO POCHMANN

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SRS (11.01.16.01)

Matrícula: ###866#7

*(Assinado digitalmente em 27/08/2024 14:55)*

DANIEL FERNANDO ANDERLE

DIRETOR - SUBSTITUTO

*(Assinado digitalmente em 19/08/2024 15:23)*

DEBORA DE LIMA VELHO JUNGES

DIRETOR - TITULAR

DEPE/CAM (11.01.03.01.03)  
Matrícula: ###412#4

Dirgrad (11.01.18.00.56)  
Matrícula: ###007#9

**(Assinado digitalmente em 19/08/2024 14:46)**  
DOUGLAS HORNER  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/IBI (11.01.10.01)  
Matrícula: ###018#3

**(Assinado digitalmente em 19/08/2024 16:05)**  
ELODIR LOURENCO DE SOUZA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/ABLUZ (11.01.15.04)  
Matrícula: ###905#8

**(Assinado digitalmente em 19/08/2024 15:44)**  
FERNANDO JOSE BRAZ  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/ARA (11.01.02.02)  
Matrícula: ###013#9

**(Assinado digitalmente em 19/08/2024 19:10)**  
GILBERTO SPEGGIORIN DE OLIVEIRA  
DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO  
DG/GRAI (11.01.12.01)  
Matrícula: ###240#8

**(Assinado digitalmente em 20/08/2024 08:17)**  
IARA MANTOANELLI  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROPESSOAS/REI (11.01.18.00.53)  
Matrícula: ###834#7

**(Assinado digitalmente em 19/08/2024 17:06)**  
JESSYCA FINANTES DO CARMO BOZIO CIPRIANO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/BRUS (11.01.13.01)  
Matrícula: ###232#7

**(Assinado digitalmente em 19/08/2024 19:58)**  
JORGE DA CUNHA DUTRA  
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DEPE/BLU (11.01.09.01.03)  
Matrícula: ###691#9

**(Assinado digitalmente em 19/08/2024 15:20)**  
JORGE LUIS DE SOUZA MOTA  
PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - TITULAR  
PROAD/IFC (11.01.18.89)  
Matrícula: ###886#5

**(Assinado digitalmente em 20/08/2024 08:57)**  
JOSEANE EVALDT CORREA TEIXEIRA  
PRO-REITOR(A) - SUBSTITUTO  
PROEPP/REI (11.01.18.00.52)  
Matrícula: ###533#0

**(Assinado digitalmente em 20/08/2024 08:42)**  
KELLY APARECIDA GOMES  
DIRETOR - TITULAR  
DEPE/VID (11.01.07.01.03)  
Matrícula: ###393#5

**(Assinado digitalmente em 20/08/2024 08:35)**  
MAIARA RAISER SUHNEL BESS  
DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO  
DC/LUZ (11.01.11.01)  
Matrícula: ###988#0

**(Assinado digitalmente em 19/08/2024 14:53)**  
MARIELA PASSARIN  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)  
Matrícula: ###849#9

**(Assinado digitalmente em 20/08/2024 16:28)**  
MARIO LUCIO ROLOFF  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROGETI/REI (11.01.18.00.51)  
Matrícula: ###201#1

**(Assinado digitalmente em 20/08/2024 12:47)**  
MARIO WOLFART JUNIOR  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DC/LUZ (11.01.11.01)  
Matrícula: ###086#2

**(Assinado digitalmente em 19/08/2024 15:10)**  
PAULA ANDREA GRAWIESKI CIVIERO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/RSUL (11.01.05.01)  
Matrícula: ###019#8

**(Assinado digitalmente em 02/09/2024 14:42)**  
RUDINEI KOCK EXTERCKOTER  
REITOR

*(Assinado digitalmente em 19/08/2024 17:00)*

SIRLEI DE FATIMA ALBINO

*DIRETOR GERAL - TITULAR*

*DG/CAM (11.01.03.01)*

*Matrícula: ###052#4*

*(Assinado digitalmente em 19/08/2024 20:35)*

VICTOR MARTINS DE SOUSA

*DIRETOR GERAL - TITULAR*

*DG/CAS (11.01.17.01)*

*Matrícula: ###997#7*

**Processo Associado: 23348.000888/2024-31**

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **10**, ano: **2024**, tipo: **SÚMULA**, data de emissão: **19/08/2024** e o código de verificação: **da31239a57**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
REITORIA - COLÉGIO DE DIRIGENTES

SÚMULA Nº 11/2024 - CODIR (11.01.18.68)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 23 de outubro de 2024.

**7ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do IFC**

Formato presencial - Auditório da Associação de Municípios do Vale Europeu - BNU  
Dias 15/08 (das 14h00 às 17h30) e 16/08 (das 08h30 às 16h00)

**Membros do Colégio de Dirigentes presentes:**

Presidente (Reitor)	Rudinei Kock Exterckoter	
Vice-Reitor e Diretor Executivo do IFC	André Kuhn Raupp	
Diretor Geral - Campus São Francisco do Sul	Adalto Aires Parada	
Diretor Geral - Campus Blumenau	Representado pelo DG substituto Bruno Dutra Vieira	Aldelir Fernando Luiz - ausente
Diretora Geral - Campus Concórdia	Alessandra Carine Portolan	
Diretor Geral - Campus São Bento do Sul	Alessandro Iavorski	
Pró-reitor(a) - PROEPPi	Representado por Joseane Evaldt Corrêa Teixeira	Cleder Alexandre Somensi - ausente
Diretor Geral - Campus Santa Rosa do Sul	Representado pelo DG substituto Flavio Jose Pettenon	Cristiano Antônio Pochmann - ausente
Diretor Geral - Campus Ibirama	Douglas Hörner	
Diretor Geral - Campus Avançado - Abelardo Luz	Elodir Lourenço de Souza	
Diretor Geral - Campus Araquari	Fernando José Braz	
Pró-reitor(a) - PROPESSOAS	Iara Mantoanelli	
Diretora Geral - Campus Brusque	Jéssyca Finantes Do Carmo Bózio Cipriano	
Pró-reitor (a) PROAD	Jorge Luís De Souza Mota	
Pró-reitor(a) - PROEN	Liane Vizzotto	
Diretor Geral - Campus Videira	Manassés Ribeiro	
Pró-reitor(a) - PROGETI	Mário Lucio Roloff	

Diretor Geral - Campus Luzerna	Mario Wolfart Júnior	
Diretora Geral - Campus Rio do Sul	Paula Andrea Grawieski Civiero	
Diretora Geral - Campus Camboriú	Sirlei de Fátima Albino	
Diretor Geral - Campus Fraiburgo	Vanderlei Juraski	
Diretor Geral - Campus Sombrio	Victor Martins de Sousa	

**Convidados:**

- Bárbarah Cristine Leidow Sorgetz - Comitê de Governança do IFC;
- DEPES, DAPS e DIPs dos campi;
- Palestrante: Secretário de Educação Profissional e Tecnológica do MEC: Marcelo Bregagnoli;
- Palestrante: Pró-Reitora de Administração do IFRS, Tatiana Weber;
- Equipe de gestão de apoio ao evento.

**Ausência justificada:**

- Aldelir Fernando Luiz (DG Campus Blumenau) - representado pelo DG substituto Bruno Dutra Vieira;
- Cleder Alexandre Somensi - Pró-Reitor PROEPPI (substituído por Joseane Evaldt Corrêa Teixeira);
- Cristiano Antônio Pochmann (DG Campus Santa Rosa do Sul) - representado pelo DG substituto Flavio Jose Pettenon.

**Inserção/alteração de pauta/informes:**

- Não houve.

**Início da reunião no dia 15/08 às 14h18.**

O presidente do Colégio de Dirigentes (Codir), Reitor Rudinei Kock Exterckoter, iniciou a reunião dando as boas-vindas e agradecendo a presença de todos. Comunicou também que na data da realização deste evento completavam-se os seis primeiros meses da gestão IFC 2024/2027.

Na sequência, após informada a participação dos convidados, as ausências justificadas e os itens de pauta, passou-se à Ordem do dia:

**1.**

**Histórico de composição e divisão do orçamento da Rede EPT e cenário atual -  
Pró-Reitora de Administração do IFRS: Tatiana Weber.**

A professora Tatiana Weber, Coordenadora Nacional do Fórum de Pró-reitores de Planejamento e Administração (Forplan), do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica (Conif) e Pró-reitora de Administração do Instituto Federal do Rio Grande do Sul - IFRS, realizou a apresentação intitulada "Seminário Orçamento Matriz Orçamentária" com os tópicos: Matriz Conif, Bases, Evolução, Histórico recente, Portaria MEC 646/2022 e Matriz 2025. Na sequência, foi aberto um momento para perguntas e discussão.

**Encaminhamentos:** não houve.

*INTERVALO: 15H30 ÀS 16H05*

*Encerramento 1º dia de reunião às 16h53.*

-----

**Início da reunião no dia 16/08 às 08h40.**

O Reitor iniciou o segundo dia da reunião dando as boas-vindas a todos e repassou os itens da ordem do dia. A seguir, deu-se sequência à pauta:

**2.**

**Assinatura, apresentação e discussão da Portaria Normativa sobre o Programa de Gestão e Desempenho (PGD):**

O Vice-Reitor e Diretor Executivo do IFC, André Kuhn Raupp, iniciou com a apresentação do Programa de Gestão e Desempenho do IFC abordando os tópicos: Contextualização da legislação, Dados do PGD na instituição, Trabalhos do Grupo de Trabalho.

Na sequência, o Reitor do IFC assinou a Portaria Normativa 06/2024 que regulamenta a instituição do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no Instituto Federal Catarinense.

A assinatura foi sucedida pela apresentação da Coordenadora-geral de Governança da PROGETI, Bárbarah Cristine Leidow Sorgetz, com os tópicos: Destaques da Portaria Normativa, Próximos passos e Sistemas (Petrvs).

**Encaminhamentos:** após espaço para perguntas e informações sobre a elaboração do edital do PGD, reiterou-se os agradecimentos ao GT que conduziu o processo de elaboração da Portaria Normativa 06/2024, o qual colocou-se à disposição para esclarecimento de dúvidas da comunidade interna e externa do IFC.

*INTERVALO: 09H50 ÀS 10H10*

**3.**

**Painel: Novidades e inovações na Gestão do IFC - destaques de 2024:**

O professor André Raupp apresentou a pauta indicando que o objetivo era apresentar aos participantes e à comunidade acadêmica do IFC o estágio de diversas políticas em curso no IFC e um conjunto de novidades e inovações que envolvem a gestão dos campi e da reitoria no ano de 2024. Estas, resultado de um processo de construção que tem mobilizado as gestões dos campi, reitoria, governo federal e parceiros institucionais. Na sequência, o professor Rudinei, com a contribuição dos Pró-Reitores Liane Vizzotto, Lara Mantoanelli, Mário Lucio Roloff e Jorge Luís De Souza Mota, destacou: o lançamento do programa Barriga Cheia: IFC alimentando o futuro; assinatura e apresentação da Portaria Normativa sobre o PGD; apresentação do planejamento das obras de infraestrutura em 13 campi (salas de aula, refeitórios, biblioteca, auditório, etc.) e também dos novos campi que serão implantados em Campos Novos e Mafra; abertura de novas turmas e cursos em diferentes modalidades de Ensino; aprovação da primeira turma de doutorado no IFC; ampliação de participantes nos Jogos Internos do IFC (JIFs); Programa de Auxílios Estudantis; adesão a programas federais; recursos de custeio para editais de ensino, pesquisa, extensão e integrados via taxa de bancada; melhorias em processos e novas ferramentas de trabalho; Cuidado com os servidores; Farol+ IFC.

**Encaminhamentos:** não houve.

*INTERVALO: 12H00 ÀS 13H30*

**4.**

**Assinatura do termo de doação para o IFC de terreno que abriga o Campus Avançado Abelardo Luz.**

A Pró-Reitora de Ensino, Liane Vizzotto, anunciou a cerimônia de assinatura do termo de doação para o IFC de terreno que abriga o Campus Avançado Abelardo Luz. A cerimônia teve a presença do professor Rudinei Kock Exterckoter, como representante do IFC, Jorge Gabriel Bittencourt de Siqueira Solé, representante do Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA), Dirceu Luiz Dresch, Superintendente Regional do INCRA de Santa Catarina, Marcelo Bregagnoli, Secretário de Educação Profissional e Tecnológica do MEC, Alessandra Carine Portolan, Diretora Geral do IFC Campus Concórdia e Elodir Lourenço de Souza, Diretor Geral do IFC Campus Avançado Abelardo Luz.

**Encaminhamentos:** não houve.

**5.**

**Palestra: Consolidação e expansão da Rede Federal - Secretário de Educação Profissional e Tecnológica do MEC: Marcelo Bregagnoli.**

O Secretário de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) do Ministério da Educação - (MEC), Marcelo Bregagnoli, realizou a apresentação intitulada: Formação de Lideranças na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica - RFEPCT. Foram abordados os tópicos: Atuação da SETEC (Sistemas de Ensino - Rede Federal), Estrutura da Secretaria, Sistema Federal de Ensino - Sistemas estaduais, distritais e municipais de ensino, Formação inicial e continuada, Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (DDR/SETEC/MEC), Plataforma Nilo Peçanha (Indicadores de gestão) e Liderança. Na sequência, foi aberto um momento para perguntas e discussão.

**Encaminhamentos:** não houve.

***A reunião ordinária foi encerrada às 16h10min.***

Links da transmissão, na íntegra:

Dia 15/08: 7ª Reunião Ordinária do Codir – primeiro dia

Dia 16/08 (manhã): 7ª Reunião Ordinária do Codir – segundo dia

Dia 16/08 (tarde): 7ª Reunião Ordinária do Codir – segundo dia

*(Assinado digitalmente em 23/10/2024 11:29)*

ADALTO AIRES PARADA

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SFS (11.01.08.01)

Matrícula: ###129#7

*(Assinado digitalmente em 23/10/2024 15:22)*

ALESSANDRA CARINE PORTOLAN

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/CON (11.01.04.01)

Matrícula: ###456#3

*(Assinado digitalmente em 24/10/2024 08:16)*

ALESSANDRO IAVORSKI

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SBS (11.01.14.01)

Matrícula: ###205#0

*(Assinado digitalmente em 23/10/2024 10:13)*

DOUGLAS HORNER

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/BI (11.01.10.01)

Matrícula: ###018#3

*(Assinado digitalmente em 23/10/2024 16:27)*

ELODIR LOURENCO DE SOUZA

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/ABLUZ (11.01.15.04)

Matrícula: ###905#8

*(Assinado digitalmente em 23/10/2024 12:58)*

FERNANDO JOSE BRAZ

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/ARA (11.01.02.02)

Matrícula: ###013#9

*(Assinado digitalmente em 23/10/2024 11:36)*

FLAVIO JOSE PETTENON

DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO

DG/SRS (11.01.16.01)

Matrícula: ###007#5

*(Assinado digitalmente em 23/10/2024 13:51)*

IARA MANTOANELLI

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROPESSOAS/REI (11.01.18.00.53)

Matrícula: ###834#7

*(Assinado digitalmente em 23/10/2024 10:29)*  
JESSYCA FINANTES DO CARMO BOZIO CIPRIANO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/BRUS (11.01.13.01)  
Matrícula: ###232#7

*(Assinado digitalmente em 23/10/2024 13:18)*  
JORGE LUIS DE SOUZA MOTA  
PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - TITULAR  
PROAD/IFC (11.01.18.89)  
Matrícula: ###886#5

*(Assinado digitalmente em 23/10/2024 11:25)*  
JOSEANE EVALDT CORREA TEIXEIRA  
DIRETOR - TITULAR  
DIPE (11.01.18.00.60)  
Matrícula: ###533#0

*(Assinado digitalmente em 24/10/2024 08:13)*  
LIANE VIZZOTTO  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROEN/REIT (11.01.18.91)  
Matrícula: ###052#3

*(Assinado digitalmente em 29/10/2024 14:26)*  
MANASSES RIBEIRO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/VID (11.01.07.01)  
Matrícula: ###596#0

*(Assinado digitalmente em 23/10/2024 10:30)*  
MARIELA PASSARIN  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)  
Matrícula: ###849#9

*(Assinado digitalmente em 25/10/2024 18:09)*  
MARIO LUCIO ROLOFF  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROGETI/REI (11.01.18.00.51)  
Matrícula: ###201#1

*(Assinado digitalmente em 23/10/2024 11:07)*  
MARIO WOLFART JUNIOR  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DC/LUZ (11.01.11.01)  
Matrícula: ###086#2

*(Assinado digitalmente em 23/10/2024 15:12)*  
PAULA ANDREA GRAWIESKI CIVIERO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/RSUL (11.01.05.01)  
Matrícula: ###019#8

*(Assinado digitalmente em 23/10/2024 13:44)*  
RUDINEI KOCK EXTERCKOTER  
REITOR

*(Assinado digitalmente em 23/10/2024 12:35)*  
SIRLEI DE FATIMA ALBINO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/CAM (11.01.03.01)  
Matrícula: ###052#4

*(Assinado digitalmente em 24/10/2024 08:08)*  
VANDERLEI CRISTIANO JURASKI  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/GRAI (11.01.12.01)  
Matrícula: ###586#5

*(Assinado digitalmente em 24/10/2024 08:37)*  
VICTOR MARTINS DE SOUSA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/CAS (11.01.17.01)  
Matrícula: ###997#7

**Processo Associado: 23348.000888/2024-31**

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **11**, ano: **2024**, tipo: **SÚMULA**, data de emissão: **23/10/2024** e o código de verificação: **e7f2f66cf0**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
REITORIA - COLÉGIO DE DIRIGENTES

SÚMULA Nº 12/2024 - CODIR (11.01.18.68)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 01 de novembro de 2024.

**8ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do IFC**

Formato presencial - Reitoria do IFC e no SESI (Centro Esportivo Bernardo Werner) - BNU  
Dias 04/09 (das 14h às 18h) e 05/09 (das 08h30 às 12h)

**Membros do Colégio de Dirigentes presentes:**

Presidente (Reitor)	Rudinei Kock Exterckoter	
Vice-Reitor e Diretor Executivo do IFC	André Kuhn Raupp	
Diretor Geral - Campus São Francisco do Sul	Adalto Aires Parada	
Diretor Geral - Campus Blumenau	Aldelir Fernando Luiz	
Diretora Geral - Campus Concórdia	Alessandra Carine Portolan	
Diretor Geral - Campus São Bento do Sul	Alessandro Iavorski	
Pró-reitor(a) - PROEPPi	Cleder Alexandre Somensi	
Diretor Geral - Campus Santa Rosa do Sul	Cristiano Antônio Pochmann	
Diretor Geral - Campus Ibirama	Douglas Hörner	
Diretor Geral - Campus Avançado - Abelardo Luz	Elodir Lourenço de Souza	
Diretor Geral - Campus Araquari	Representado pelo DG substituto Guilherme Migliorini	Fernando José Braz - ausente
Pró-reitor(a) - PROPESSOAS	Iara Mantoanelli	
Diretora Geral - Campus Brusque	Jéssyca Finantes Do Carmo Bózio Cipriano	
Pró-reitor (a) PROAD	Jorge Luís De Souza Mota	
Pró-reitor(a) - PROEN	Liane Vizzotto	
Diretor Geral - Campus Videira	Manassés Ribeiro	
Pró-reitor(a) - PROGETI	Mário Lucio Roloff	
Diretor Geral - Campus Luzerna	Mario Wolfart Júnior	

Diretora Geral - Campus Rio do Sul	Paula Andrea Grawieski Civiero	
Diretora Geral - Campus Camboriú	Representada pelo DAP e DG substituto Marcel Amaral Daoud.	Sirlei de Fátima Albino - ausente
Diretor Geral - Campus Fraiburgo	Vanderlei Juraski	
Diretor Geral - Campus Sombrio	Victor Martins de Sousa	

**Convidados:**

- Vivian Castro Ockner (Coordenadora do Sistema Integrado de Bibliotecas do IFC - SIBI).

**Ausência justificada:**

- Fernando José Braz (DG Campus Araquari) - representado pelo DG substituto Guilherme Migliorini;
- Sirlei de Fátima Albino (DG Campus Camboriú) - representada pelo DAP e DG substituto Marcel Amaral Daoud.

**Inserção/alteração de pauta/informes:**

- Alteração de informe para item de pauta: Indicação de Representante dos DGs para a Comissão Consultiva Central do PGD;
- Informe: Mercado livre de energia (Adalto);
- Informe: Cenário para emenda de bancada 2025 (Rud);
- Informe: Processos licitatórios (Cristiano);
- Informe: Calendário acadêmico 2025 - solicitações dos servidores de Sombrio (Victor);
- Informe: Relato da viagem à Brasília (Marcel);
- Informe: Olimpíada Brasileira de Informática (Guilherme).

**Retirada de pauta/informe/Considerações finais:**

- 
- 4. Plano de ação sobre cuidado aos servidores: saúde mental e gestão de conflitos;
- 
- 5. Curso sobre saúde mental.

## **Dia 04/09/24 - Participação na cerimônia de abertura do VII JIFC - Jogos Internos do IFC.**

### **Início da reunião no dia 05/09, às 08h55.**

O presidente do Colégio de Dirigentes (Codir), Reitor Rudinei Kock Exterckoter, iniciou a reunião dando as boas-vindas e agradecendo a presença de todos. Na sequência, após aprovada a participação dos convidados, as ausências justificadas e as alterações de pauta, passou-se à Ordem do dia:

**1.**

#### **Participação na cerimônia de abertura do VII JIFC.**

**2.**

#### **Apresentação do Sistema Integrado de Bibliotecas - SIBI IFC:**

A servidora Vivian Castro Ockner, Coordenadora do SIBI IFC, realizou a apresentação intitulada “Indicadores e Ações 2024” com os tópicos: Indicadores, Nossos recursos e Ações 2024.

**Encaminhamentos:** não houve.

**3.**

#### **MICTI/EPROMUNDO/IFCultura:**

O Pró-Reitor da PROEPPI, Cleder Alexandre Somensi, abordou os eventos XVII Mostra Nacional de Iniciação Científica e Tecnológica Interdisciplinar - MICTI, X Festival Cultural IFCultura e VI EPROMUNDO - evento de difusão da cultura da inovação e empreendedorismo junto aos acadêmicos, educadores, pesquisadores, extensionistas e comunidade externa do IFC. Foram apresentados detalhes da estrutura física (Teatro Michelangelo - Blumenau) onde serão realizados os eventos no período de 26 a 28 de novembro de 2024, e a minuta de programação e cronogramas. Detalhes dos eventos podem ser consultados em: <https://micti2024.ifc.edu.br/>

O Diretor Geral do Campus Blumenau, Aldelir Fernando Luiz, detalhou encaminhamentos relacionados ao primeiro Hackathon Intercampi do IFC, uma competição de informática que ocorrerá em paralelo aos eventos anteriormente apresentados pela PROEPPI, entre os dias 27 e 28 de novembro, no campus Blumenau. Passou orientações a respeito do número de vagas discentes e servidores de equipes por campus. Também comunicou sobre a logística de transporte e programação do evento para seus participantes.

Foram registrados agradecimentos a todos que têm contribuído com ações para viabilizar a realização dos eventos.

**Encaminhamentos:** após esclarecimento de dúvidas, os organizadores informaram que informações detalhadas serão encaminhadas aos campi, conforme cronograma de preparação dos eventos e demandas decorrentes deste processo.

*INTERVALO: 10H37 ÀS 11H04*

4.

#### **Indicação de Representante dos DGs para Comissão Consultiva Central do PGD:**

Após fala do Reitor a respeito das atividades da Comissão Consultiva Central do PGD, candidataram-se às vagas de representantes os diretores gerais: Cristiano Antônio Pochmann do Campus Santa Rosa do Sul e Manassés Ribeiro do Campus Videira.

**Encaminhamentos:** Cristiano Antônio Pochmann e Manassés Ribeiro foram aprovados como representantes dos DGs para a Comissão Consultiva Central para acompanhamento e avaliação do PGD.

5.

#### **Programa Barriga Cheia**

O professor Rudinei informou que o programa engloba diversas ações por parte dos campi, especialmente em relação aos subsídios para a alimentação: almoço para alunos de ensino médio integrado, subsequente e Educação de Jovens e Adultos - EJA. Na sequência, apresentou o formulário de adesão ao programa e orientações para preenchimento.

**Encaminhamentos:** envio de memorando aos campi com o formulário a ser preenchido, orientações sobre o programa e prazo.

\*A respeito do **item 6 da pauta: Acessibilidade no IFC**, os membros presentes concordaram em deixá-lo para ser abordado na próxima reunião extraordinária do Codir.

#### **INFORMES:**

•

**Codir de Outubro/24:** o professor Rudinei comunicou a programação prévia da 9ª Reunião Ordinária do Codir que será realizada na Sede do Conif e no Congresso Nacional em Brasília;

•

**Cenário para emenda de bancada 2025:** o professor Rudinei sugeriu que a Reitoria, juntamente com os DGs, apresentem uma proposta em grupo de solicitação de recurso, a ser levada para Brasília;

- **CDO campus Mafra:** o Pró-Reitor da PROGETTI, Mário Roloff, apresentou informações a respeito das contratações integradas para o projeto arquitetônico e de engenharia do novo campus do IFC, bem como a elaboração do processo licitatório. Esclarecimentos a respeito desse processo de contratação foram realizados pelo Pró-Reitor de Administração;
- **Mercado livre de energia:** o DG do Campus São Francisco do Sul, Adalto Aires Parada, comunicou que o intento inicial foi de o campus reduzir sua despesa com energia elétrica, contudo, indicou a possibilidade de viabilização do projeto para todo o IFC. Informou que estão sendo realizados levantamentos de consumo das unidades da instituição e estudos da implantação juntamente com os órgãos competentes;
- **GT sobre revisão da Resolução 33/2022 - CONSUPER:** a Pró-Reitora de Ensino, Liane Vizzotto, esclareceu a necessidade de revisão da referida resolução sendo que, para tanto, fez-se necessária a composição de um grupo de trabalho com a participação de diversos setores da instituição. O tema será discutido pelos DGs com as equipes dos campi.
- **Processos licitatórios:** o DG do Campus Santa Rosa do Sul, Cristiano Antônio Pochmann, transmitiu duas situações específicas do seu campus referentes a insumos agrícolas e alimentação dos animais, sugerindo que, para o próximo ano, esses processos licitatórios sejam antecipados, dado o risco de não aparecerem fornecedores habilitados no lançamento do primeiro edital de compras;
- **Calendário acadêmico 2025 - solicitações dos servidores de Sombrio:** o DG do Campus Sombrio, Victor Martins de Sousa, expôs a solicitação de ampliação do período de definição das datas do novo calendário. A Pró-Reitora Liane realizou esclarecimentos a respeito da complexidade da elaboração do calendário 2025 e colocou-se à disposição para o diálogo com os campi e demais informações;
- **Relato da viagem à Brasília:** o DAP e DG substituto do Campus Camboriú, Marcel Amaral Daoud, relatou o percurso realizado pelos representantes do campus em diversos setores de Brasília no intuito de articulação para obtenção de recursos. O professor Rudinei ressaltou a importância da articulação conjunta dos campi com a Reitoria para maximizar a possibilidade de sucesso das solicitações, demonstrando organização prévia e articulação institucional, bem como conferindo maior robustez aos pedidos a serem apresentados a parlamentares e demais órgãos de Estado. Que a Reitoria não pactua com agendas individuais e isoladas, e somente apoiará e acompanhará agendas construídas em conjunto.

- **Olimpíada Brasileira de Informática:** o DG substituto do Campus Araquari, Guilherme Migliorini, realizou o registro de que dois alunos do Curso Técnico em Informática integrado ao Ensino Médio do campus foram aprovados na 2ª fase da Olimpíada Brasileira de Informática, e que prosseguirão para a etapa nacional.

- **Convite Feira de Tecnologia e Ciência do Campus - FETEC e FETEC Cultura:** a DG do Campus Rio do Sul, Paula Andrea Grawieski Civiero, convidou todos para o evento, que comemora 25 anos em 2024. Também parabenizou a instituição, como um todo, pela organização e realização dos Jogos Internos do IFC.

***Não havendo novas manifestações, a reunião ordinária foi encerrada às 13h01min.***

Links da transmissão, na íntegra:

Dia 05/09: [Codir 05/09](#)

*(Assinado digitalmente em 01/11/2024 13:29)*

ADALTO AIRES PARADA

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SFS (11.01.08.01)

Matrícula: ###129#7

*(Assinado digitalmente em 01/11/2024 12:53)*

ALDELIR FERNANDO LUIZ

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/BLU (11.01.09.01)

Matrícula: ###010#2

*(Assinado digitalmente em 01/11/2024 14:06)*

ALESSANDRA CARINE PORTOLAN

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/CON (11.01.04.01)

Matrícula: ###456#3

*(Assinado digitalmente em 04/11/2024 16:21)*

ALESSANDRO IAVORSKI

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SBS (11.01.14.01)

Matrícula: ###205#0

*(Assinado digitalmente em 04/11/2024 15:47)*

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEPP/REI (11.01.18.00.52)

Matrícula: ###368#2

*(Assinado digitalmente em 01/11/2024 14:35)*

CRISTIANO ANTONIO POCHMANN

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SRS (11.01.16.01)

Matrícula: ###866#7

*(Assinado digitalmente em 01/11/2024 12:10)*

DOUGLAS HORNER

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/IBI (11.01.10.01)

Matrícula: ###018#3

*(Assinado digitalmente em 03/11/2024 15:41)*

ELODIR LOURENCO DE SOUZA

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/ABLUZ (11.01.15.04)

Matrícula: ###905#8

*(Assinado digitalmente em 04/11/2024 08:41)*

GUILHERME MIGLIORINI

DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO

DG/ARA (11.01.02.02)

Matrícula: ###738#1

*(Assinado digitalmente em 01/11/2024 13:07)*

IARA MANTOANELLI

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROPESSOAS/REI (11.01.18.00.53)

Matrícula: ###834#7

*(Assinado digitalmente em 01/11/2024 15:26)*  
JESSYCA FINANTES DO CARMO BOZIO CIPRIANO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/BRUS (11.01.13.01)  
Matrícula: ###232#7

*(Assinado digitalmente em 01/11/2024 12:51)*  
JORGE LUIS DE SOUZA MOTA  
PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - TITULAR  
PROAD/IFC (11.01.18.89)  
Matrícula: ###886#5

*(Assinado digitalmente em 03/11/2024 21:36)*  
LIANE VIZZOTTO  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROEN/REIT (11.01.18.91)  
Matrícula: ###052#3

*(Assinado digitalmente em 01/11/2024 13:50)*  
MANASSES RIBEIRO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/VID (11.01.07.01)  
Matrícula: ###596#0

*(Assinado digitalmente em 01/11/2024 14:10)*  
MARCEL AMARAL DAOUD  
DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO  
DG/CAM (11.01.03.01)  
Matrícula: ###580#7

*(Assinado digitalmente em 01/11/2024 11:52)*  
MARIELA PASSARIN  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)  
Matrícula: ###849#9

*(Assinado digitalmente em 01/11/2024 13:21)*  
MARIO LUCIO ROLOFF  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROGETI/REI (11.01.18.00.51)  
Matrícula: ###201#1

*(Assinado digitalmente em 01/11/2024 13:39)*  
MARIO WOLFART JUNIOR  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DC/LUZ (11.01.11.01)  
Matrícula: ###086#2

*(Assinado digitalmente em 01/11/2024 15:07)*  
PAULA ANDREA GRAWIESKI CIVIERO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/RSUL (11.01.05.01)  
Matrícula: ###019#8

*(Assinado digitalmente em 01/11/2024 14:19)*  
RUDINEI KOCK EXTERCKOTER  
REITOR

*(Assinado digitalmente em 27/11/2024 15:16)*  
VANDERLEI CRISTIANO JURASKI  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/GRAI (11.01.12.01)  
Matrícula: ###586#5

*(Assinado digitalmente em 02/11/2024 12:20)*  
VICTOR MARTINS DE SOUSA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/CAS (11.01.17.01)  
Matrícula: ###997#7

**Processo Associado: 23348.000888/2024-31**

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **12**, ano: **2024**, tipo: **SÚMULA**, data de emissão: **01/11/2024** e o código de verificação: **a6c826a628**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
REITORIA - COLÉGIO DE DIRIGENTES

SÚMULA Nº 13/2024 - CODIR (11.01.18.68)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 30 de dezembro de 2024.

**3ª Reunião Extraordinária do Colégio de Dirigentes do IFC**  
Formato Online através de sala virtual  
Dias 27/09 (das 10h às 12h e das 13h30 às 16h30)

**Lista de presença - Colegiado de Dirigentes:**

Reitoria/Campus	Servidor (a)
Diretor Geral - Campus São Francisco do Sul	Adalto Aires Parada
Diretor Geral - Campus Blumenau	Aldelir Fernando Luiz
Diretora Geral - Campus Concórdia	Alessandra Carine Portolan
Diretor Geral - Campus São Bento do Sul	Alessandro Iavorski
<i>Pró-reitor(a) - PROEPPi</i>	<i>Cleder Alexandre Somensi (ausente)</i>
Diretor Geral - Campus Santa Rosa do Sul	Cristiano Antônio Pochmann (ausente - manhã) - representado pelo DG substituto Flavio Jose Pettenon
Diretor Geral - Campus Ibirama	Douglas Hörner
<i>Diretor Geral - Campus Avançado - Abelardo Luz</i>	<i>Elodir Lourenço de Souza (ausente) representante pelo DEPE Auro César Braga</i>
Diretor Geral - Campus Araquari	Fernando José Braz
Pró-reitor(a) - PROPESSOAS	Iara Mantoanelli
<i>Diretora Geral - Campus Brusque</i>	<i>Jéssyca Finantes Do Carmo Bózio Cipriano (ausente) - representada pelo DAP Fabio Lamartine</i>
Pró-reitor (a) PROAD	Jorge Luís De Souza Mota
Pró-reitor(a) - PROEN	Liane Vizzotto
<i>Diretor Geral - Campus Videira</i>	<i>Manassés Ribeiro (ausente) - representado pela DEPE Kelly Gomes</i>
Pró-reitor(a) - PROGETI	Mário Lucio Roloff
Diretor Geral - Campus Luzerna	Mario Wolfart Júnior
<i>Diretor Geral - Campus Rio do Sul</i>	<i>Paula Andrea Grawieski Civiero (ausente) - representada por Tamiris Possamai</i>

Diretora Geral - Campus Camboriú	Sirlei de Fátima Albino
Diretor Geral - Campus Fraiburgo	Vanderlei Cristiano Juraski
Diretor Geral - Campus Sombrio	Victor Martins de Sousa

**Convidados:**

- Adonilton Luiz Pizzatto (Auditor Chefe do IFC);
- Fernando Eduardo Hack (Procurador Federal junto ao IFC);
- Eder Aparecido de Carvalho - Diretor de Gestão de Pessoas (DGP - PROPESSOAS);
- Eliana Silva da Silva (Coordenadora da Comissão Interna de Supervisão dos TAE Institucional - CIS PCCTAE IFC).

**Ausência justificada:**

- Cristiano Antônio Pochmann (DG Campus Santa Rosa do Sul) - ausente no período matutino e representado pelo DG substituto Flavio Jose Pettenon;
- Jéssyca Finantes Do Carmo Bózio Cipriano (DG Brusque) - representada pelo DAP Fabio Lamartine Campus Brusque;
- Manassés Ribeiro (DG Campus Videira) - representado pela DEPE Kelly Gomes;
- Paula Andrea Grawieski Civiero (DG Rio do Sul) - representada por Tamiris Possamai.

**Inserção de Pautas/Informe/Considerações finais:**

- VII Fórum de Formação de Professores;
- Pareceres da Procuradoria Federal;
- Tratativas - Mercado livre de energia (Adalto SFS).

## **Início da reunião no dia 27/09: 10h12.**

O presidente do Colégio de Dirigentes (Codir), Reitor Rudinei Kock Exterckoter, iniciou a reunião dando as boas-vindas a todos e informou a transmissão ao vivo do encontro, bem como a ausência de intérprete de LIBRAS.

Após aprovada a participação dos convidados e as inserções de pauta, conferido o quórum, passou-se à ordem do dia:

### **1.**

#### **Acessibilidade no IFC (Remanescente da 8ª RO Codir):**

O DG do Campus São Francisco do Sul, Adalto Aires Parada, realizou a apresentação intitulada "Auditoria - Acessibilidade" iniciando com o item "Ordem de serviço 004/2022 - Prazo de resposta 04/11/2024" cujos tópicos foram: a necessidade de buscar o atendimento individualizado para as descrições das inadequações apresentadas por Identificação do Imóvel e critério do QACI constantes na tabela da Constatação (01); Constatação 2: a não existência de estudo ou plano no IFC relacionado à acessibilidade digital - SFS, ou estes carecem de itens essenciais; Constatação 03: a não utilização parcial da metodologia e-mag (modelo de acessibilidade em governo digital) - SFS; 4. A não existência de atendimento educacional especializado devidamente estruturado; 5. A necessidade de buscar atendimento para o parágrafo 3º do Art. 10º e para o Art. 26 da Resolução nº 15/2021/IFC, elaborando os referidos Planos AEE com os itens mínimos exigidos; 6. A necessidade de apresentação à alta administração do IFC da impropriedade apresentada (ausência de servidores capacitados em libras) com objetivo planejar as ações de forma eficaz para atender o Art. 26, parágrafo 1º, Decreto nº 5.626/2005; 7. Constatação: a ausência de servidores fluentes em libras no setor de atendimento ao educando, durante o horário de funcionamento do campus SFS; 8. a necessidade de buscar atendimento para o Art. 3º, Resolução no 15/2021/IFC, NBR 15599, seção 5.3, planejando e disponibilizando equipamentos como livros em Braille, computadores, sistemas, impressora em Braille para produção de conteúdo aos alunos com deficiência visual, scanners com voz, e demais equipamentos que julgar necessário; 9. a necessidade de buscar atendimento à NBR 15599 seção 5.3.1.1, providenciando a instalação de sinalização luminosa intermitente (tipo flash), para avisos de intervalo e mudança de professor, na cor amarela; incêndio ou perigo, em vermelho e amarelo, com flashes mais acelerados.

**Encaminhamento:** o professor Rudinei reforçou a necessidade de uma discussão aprofundada do plano de acessibilidade do IFC, considerando-se também a limitação orçamentária dos campi. Em relação aos sites da instituição, o Reitor informou a necessidade de um plano de readequação dos mesmos e as discussões a respeito estão em curso. Em paralelo, também existe a perspectiva de contratação de novos profissionais especializados. O Auditor Chefe do IFC, Adonilton Luiz Pizzatto, informou que a Auditoria está ciente dos esforços da Gestão no sentido de solucionar os diversos aspectos que envolvem a acessibilidade no IFC e confirmou a possibilidade de dilatação e ajustes nos prazos estabelecidos para essa finalidade.

### **2.**

#### **Curso sobre saúde mental (Remanescente da 8ª RO Codir):**

A Pró-Reitora da ProPessoas, Iara Mantoanelli, informou que o curso sobre saúde mental será iniciado nos campi ainda neste ano (prevista para Outubro/24) e se estenderá até 2025, com o primeiro encontro presencial e o restante do módulo em formato virtual. Os tópicos abordados serão: saúde mental - fatores de proteção e risco; medicalização; violência e saúde mental e promoção de saúde mental (com foco na permanência e êxito dos

estudantes). A primeira região será do oeste do estado com a sede para o curso no Campus Concórdia. O público será principalmente servidores do Serviço Integrado de Suporte e Acompanhamento Estudantil - SISAE, contudo, servidores de outros setores também poderão participar.

**Encaminhamentos:** os diretores gerais da região oeste do estado, presentes da reunião, manifestaram-se favoráveis à liberação de servidores e custeio de diárias para o deslocamento até o Campus Concórdia. A representante da DG do Campus Rio do Sul, Tamiris Possamai, solicitou a possibilidade do curso ser realizado em seu campus ainda em 2024. A Pró-Reitora Iara informou que será feita a análise para a possibilidade de atender o pedido. Reforçou também que a instituição possui o serviço de Psicologia disponível também para os servidores do IFC, e que existe um planejamento de ações com foco na saúde do servidor.

### 3.

#### **Plano de ação sobre cuidado aos servidores: saúde mental e gestão de conflitos (Remanescente da 8ª RO Codir):**

A representante da DG do Campus Rio do Sul, Tamiris Possamai, informou que o campus tem apresentado uma demanda interna para o tema gestão de conflitos e promoção de saúde mental e bem-estar dos servidores, e apresentaram o ponto ao Codir no intuito de que seja estendido para toda a instituição.

**Encaminhamentos:** após manifestações, o professor Rudinei sugeriu que em um momento futuro, seja realizado um compilado das boas práticas que têm sido adotadas pelos campi a esse respeito, e compartilhadas e discutidas no âmbito do Codir.

*[INTERVALO: 11H55 - 13H30]*

### 4.

#### **Provimento de vagas TAE's (Portaria 961, de 19/09/2024):**

O Reitor informou que houve a disponibilização por parte da SETEC/MEC de 4 códigos de vaga para o IFC, sendo 1 para professor e 3 para TAEs; desse total, a vaga de docente e um dos códigos de vaga TAE (de médico veterinário) foram disponibilizados pela SETEC/MEC para atender demanda do Centro de Formação de Treinadores e Instrutores de Cães-guia, localizado no campus Camboriú.

A seguir, a Pró-Reitora da ProPessoas, Iara Mantoanelli, informou que das vagas TAEs, sendo uma de Administrador e duas para Médicos Veterinários, a vaga de Administrador foi direcionada ao Campus Luzerna. Explicou que o IFC recebeu o Ofício Circular Nº 52/2024/GAB/SETEC/SETEC-MEC, que possibilitou a permuta de cargos e seus respectivos códigos de vaga, sendo realizada consulta aos DGs e esse respeito. Nesse sentido, o Campus Luzerna manifestou interesse em repassar um cargo de Analista de Tecnologia da Informação e requereu, como permuta, um cargo de Administrador. Desta forma, o referido cargo de Administrador foi direcionado ao Campus Luzerna.

Na sequência, o Diretor de Gestão de Pessoas, Eder Aparecido de Carvalho, relatou a demanda do Campus Camboriú por um servidor médico veterinário em decorrência das demandas do Centro de Formação de Treinadores e Instrutores de Cães-guia, bem como a demanda por servidor ocupante do cargo de médico veterinário dos campi Concórdia, Rio do Sul e Santa Rosa do Sul.

**Encaminhamento:** após manifestações, deliberou-se por: a) prover a vaga de professor EBTT no campus Camboriú, conforme direcionamento da SETEC/MEC; b) prover uma das vagas de TAE médico veterinário no campus Camboriú, conforme direcionamento da SETEC/MEC; c) prover a vaga de TAE administrador no Campus Luzerna e; d) DGP apresentar estudo com particularidades dos campi que demandaram o cargo TAE médico veterinário, indicando carga horária, número de alunos, cursos relacionados, plantel de animais, entre outros, para embasar a decisão futura do colegiado e escolha do campus que receberá a segunda vaga de médico veterinário.

**INFORME:** antes da pauta 5, o Dr. Fernando Eduardo Hack (Procurador Federal junto ao IFC) comunicou que a Procuradoria Federal aderiu à Equipe de Trabalho Remoto – Licitações e Contratos da Procuradoria-Geral Federal. Essa ação impactará nos fluxos dos processos encaminhados para análise da Procuradoria. A partir desta, somente os pedidos de análise e parecer encaminhados com justificativa de urgência serão analisados pelo procurador lotado no IFC. Os demais, serão analisados por equipes especializadas compostas por profissionais da AGU de todo o Brasil. Logo, pela novidade da situação, recomendou atenção aos gestores dos campi e reitoria à nova dinâmica.

## 5.

### 9ª Reunião Ordinária do Codir:

O Reitor informou que a 9ª reunião ordinária do Codir será realizada em Brasília e apresentou a programação do evento. Na sequência, o DG do Campus São Francisco do Sul, Adalto Aires Parada, apresentou as Propostas de Priorização das Obras a serem levadas à Brasília para análise dos parlamentares, sendo elencados 5 programas (projetos estruturantes): IFC Educação 4.0; Barriga Cheia; Implantação dos centros esportivos nos campi em consolidação do IFC; IFC Sustentável - Fase 1; e IFConectado.

**Encaminhamentos:** após manifestações, o Reitor indicou que uma reflexão mais detalhada sobre as prioridades institucionais seria realizada na semana seguinte em um encontro com os diretores gerais, na qual haveria a definição das demandas individuais dos campi a serem apresentadas pelo Codir do IFC em Brasília.

### INFORMES:

- 

**Mercado Livre de Energia:** o DG Adalto informou que a respeito das discussões do Mercado Livre de Energia com o diretor do projeto da Unicamp, o qual enviará uma proposta formalizada ao IFC de cooperação ou parceria. E informou a necessidade de formação interna de um grupo na instituição, a partir dos cursos de engenharia elétrica ou mecatrônica, para que o IFC possa dar sequência na adesão ao projeto, com membros a serem capacitados pela Unicamp.

- 

**Licença capacitação:** a Pró-Reitora Iara comunicou que será analisado pelo Consuper uma proposta que dispensa a necessidade de edital para inscrição dos servidores para a licença capacitação, permitindo assim a inscrição do servidor ao longo de todo o ano, visando a desburocratização e a melhoria do processo.

-

**VII Fórum de Formação de Professores:** o Reitor informou que o VII Fórum será realizado de 3 a 5/10 no Campus Araquari, sendo o convite estendido a todos os presentes.

**Não havendo novas manifestações, a reunião ordinária foi encerrada às 17h16min.**

Link da transmissão: [Codir - 27/09](#)

*(Assinado digitalmente em 20/01/2025 10:47)*  
ADALTO AIRES PARADA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/SFS (11.01.08.01)  
Matrícula: ###129#7

*(Assinado digitalmente em 23/01/2025 23:53)*  
ALDELIR FERNANDO LUIZ  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/BLU (11.01.09.01)  
Matrícula: ###010#2

*(Assinado digitalmente em 06/01/2025 12:37)*  
ALESSANDRA CARINE PORTOLAN  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/CON (11.01.04.01)  
Matrícula: ###456#3

*(Assinado digitalmente em 06/01/2025 12:14)*  
ALESSANDRO IAVORSKI  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/SBS (11.01.14.01)  
Matrícula: ###205#0

*(Assinado digitalmente em 31/12/2024 09:19)*  
AURO CESAR BRAGA  
DIRETOR - TITULAR  
DEPE/ABEL (11.01.15.03)  
Matrícula: ###360#5

*(Assinado digitalmente em 13/01/2025 10:44)*  
CRISTIANO ANTONIO POCHMANN  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/SRS (11.01.16.01)  
Matrícula: ###866#7

*(Assinado digitalmente em 30/12/2024 15:14)*  
DOUGLAS HORNER  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/IBI (11.01.10.01)  
Matrícula: ###018#3

*(Assinado digitalmente em 16/01/2025 08:16)*  
FABIO LAMARTINE BARBOSA TOLEDO  
DIRETOR - TITULAR  
DAP/BRUS (11.01.13.01.02)  
Matrícula: ###061#0

*(Assinado digitalmente em 30/12/2024 15:18)*  
FERNANDO JOSE BRAZ  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/ARA (11.01.02.02)  
Matrícula: ###013#9

*(Assinado digitalmente em 31/12/2024 09:13)*  
FLAVIO JOSE PETTENON  
DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO  
DG/SRS (11.01.16.01)  
Matrícula: ###007#5

*(Assinado digitalmente em 30/12/2024 19:30)*  
IARA MANTOANELLI  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROPESSOAS/REI (11.01.18.00.53)  
Matrícula: ###834#7

*(Assinado digitalmente em 31/12/2024 12:11)*  
JORGE LUIS DE SOUZA MOTA  
PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - TITULAR  
PROAD/IFC (11.01.18.89)  
Matrícula: ###886#5

*(Assinado digitalmente em 06/01/2025 09:06)*  
KELLY APARECIDA GOMES

*(Assinado digitalmente em 31/12/2024 08:35)*  
LIANE VIZZOTTO

DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO  
DG/VID (11.01.07.01)  
Matrícula: ###393#5

PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROEN/REIT (11.01.18.91)  
Matrícula: ###052#3

*(Assinado digitalmente em 30/12/2024 15:17)*  
MARIELA PASSARIN  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)  
Matrícula: ###849#9

*(Assinado digitalmente em 02/01/2025 09:03)*  
MARIO LUCIO ROLOFF  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROGETUREI (11.01.18.00.51)  
Matrícula: ###201#1

*(Assinado digitalmente em 30/12/2024 16:31)*  
MARIO WOLFART JUNIOR  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DC/LUZ (11.01.11.01)  
Matrícula: ###086#2

*(Assinado digitalmente em 13/01/2025 10:07)*  
RUDINEI KOCK EXTERCKOTER  
REITOR

*(Assinado digitalmente em 30/12/2024 21:46)*  
SIRLEI DE FATIMA ALBINO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
CAMP/CAMB (11.01.03)  
Matrícula: ###052#4

*(Assinado digitalmente em 31/12/2024 08:39)*  
TAMIRIS POSSAMAI  
DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO  
DG/RSUL (11.01.05.01)  
Matrícula: ###547#4

*(Assinado digitalmente em 30/12/2024 15:20)*  
VANDERLEI CRISTIANO JURASKI  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/GRAI (11.01.12.01)  
Matrícula: ###586#5

*(Assinado digitalmente em 30/12/2024 15:24)*  
VICTOR MARTINS DE SOUSA  
DIRETOR DE CENTRO  
DG/CAS (11.01.17.01)  
Matrícula: ###997#7

**Processo Associado: 23348.000888/2024-31**

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **13**, ano: **2024**, tipo: **SÚMULA**, data de emissão: **30/12/2024** e o código de verificação: **8682069309**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
REITORIA - COLÉGIO DE DIRIGENTES

SÚMULA Nº 2/2025 - CODIR (11.01.18.68)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 07 de fevereiro de 2025.

**4ª Reunião Extraordinária do Colégio de Dirigentes do IFC**

Formato virtual, via Google Meet

Dia 13/11 (das 09h às 12h)

**Membros do Colégio de Dirigentes presentes:**

Presidente (Reitor)	Rudinei Kock Exterckoter	
Vice-Reitor e Diretor Executivo do IFC	André Kuhn Raupp	
Diretor Geral - Campus São Francisco do Sul	Adalto Aires Parada	
Diretor Geral - Campus Blumenau	Aldelir Fernando Luiz	
Diretora Geral - Campus Concórdia	Alessandra Carine Portolan	
Diretor Geral - Campus São Bento do Sul	Alessandro Iavorski	
Pró-reitor(a) - PROEPPPI	Cleder Alexandre Somensi	
Diretor Geral - Campus Santa Rosa do Sul	Cristiano Antônio Pochmann	
Diretor Geral - Campus Ibirama	Douglas Hörner	
Diretor Geral - Campus Avançado - Abelardo Luz	Elodir Lourenço de Souza	
Diretor Geral - Campus Araquari	Fernando José Braz	
Pró-reitor(a) - PROPESSOAS	Iara Mantoanelli	
Diretora Geral - Campus Brusque	Jéssyca Finantes Do Carmo Bózio Cipriano	
Pró-reitor (a) PROAD	Jorge Luís De Souza Mota	
Pró-reitor(a) - PROEN	Liane Vizzotto	
Diretor Geral - Campus Videira	Manassés Ribeiro (AUSENTE)	representante DEPE Kelly Gomes
Pró-reitor(a) - PROGETI	Mário Lucio Roloff	
Diretor Geral - Campus Luzerna	Mario Wolfart Júnior	
Diretora Geral - Campus Rio do Sul	Paula Andrea Grawieski Civiero (AUSENTE)	representada pela DG substituta Tamiris Possamai

Diretora Geral - Campus Camboriú	Sirlei de Fátima Albino	Representada pelo DAP e DG substituto Marcel Amaral Daoud
Diretor Geral - Campus Fraiburgo	Vanderlei Cristiano Juraski (AUSENTE)	representado pelo DG substituto Gilberto Speggorin de Oliveira
Diretor Geral - Campus Sombrio	Victor Martins de Sousa (AUSENTE)	representado por Cristiane Lied

**Convidados:**

- 

Não houve.

**Ausência justificada:**

- 

Manassés Ribeiro (DG Campus Videira) - representado pela DEPE Kelly Gomes;

- 

Paula Andrea Grawieski Civiero (DG Campus Rio do Sul) - representada pela DG substituta Tamiris Possamai;

- 

Sirlei Albino (DG Campus Camboriú) - Representada pelo DAP e DG substituto Marcel Amaral Daoud;

- 

Vanderlei Cristiano Juraski (DG Campus Fraiburgo) - representado pelo DG substituto Gilberto Speggorin de Oliveira;

- 

Victor Martins de Sousa (DG Campus Sombrio) - representado por Cristiane Lied.

**Inserção/alteração de pauta/informes:**

- 

Não houve - Reunião Extraordinária.

**Retirada de pauta/informe/Considerações finais:**

- 

Não houve - Reunião Extraordinária.

## **Início da reunião no dia 13/11, às 09h19.**

O presidente do Colégio de Dirigentes do IFC (Codir), Reitor Rudinei Kock Exterckoter, iniciou a reunião dando as boas-vindas e agradecendo a presença de todos. A seguir, após aprovada a pauta e as ausências justificadas, passou-se ao primeiro item:

### **1.**

#### **Emendas parlamentares 2024:**

O Reitor, Professor Rudinei, informou que, a respeito das Emendas Parlamentares 2024, a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec) pediu que as instituições aguardem a liberação do Congresso Nacional regulamentando o processo das emendas, para a posterior emissão de empenhos, cuja previsão é para o início de Dezembro/24.

**Encaminhamentos:** o Reitor solicitou a colaboração dos DGs para que sigam realizando contato com os parlamentares e seus assessores no intuito de seguir posicionando a importância do IFC em âmbito regional e estadual, e seu interesse na obtenção desses recursos.

### **2.**

#### **Partiu IF:**

O Reitor realizou a apresentação do projeto Partiu IF cujo foco é “Estudantes autodeclarados pretos, pardos, quilombola, indígenas ou PcD do 9º ano do Ensino Fundamental da rede pública com renda familiar de até 01 salário mínimo per capita”, com a proposta de que cada campus do IF organize uma turma por campus. Esclareceu também que a previsão é que o edital seja liberado nas próximas duas semanas, e que o programa está composto pelas etapas Ciclo Básico e Formação Complementar.

**Encaminhamentos:** proposta de captação de alunos com enquadramento no programa, e da formação de uma turma por câmpus do IFC.

### **3.**

#### **Polos de inovação:**

O Reitor informou que ocorrerá uma nova chamada para os pólos de inovação (Polo Embrapii - Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial) pela Setec, com foco em grupos de pesquisa dos campi que ainda não possuem pólos dessa natureza.

O Pró-Reitor da PROEPPI, Cleder Alexandre Somensi, reforçou a importância de alinhamento dos critérios de avaliação junto aos campi, para que os campi participantes aumentem suas chances de serem contemplados com o polo Embrapii.

**Encaminhamentos:** não houve.

4.

**Micti, Epromundo e IFCultura - 2024 e 2025:**

O Pró-Reitor Cleder informou que as informações gerais dos eventos já estão disponíveis no respectivo site, e que o credenciamento para o evento será aberto a partir do dia 26/11. A alimentação na MICTI será disponibilizada aos estudantes inscritos como apresentadores de trabalhos, que também receberão o auxílio para o traslado. Já os servidores serão contemplados com as diárias usuais. Os eventos seguem até o dia 28/11, com a cerimônia de encerramento.

**Encaminhamentos:** a definição de qual campus irá sediar a MICTI 2025 será realizada em reunião presencial do Codir com data a ser definida.

5.

**Programa de Gestão e Desempenho - PGD:**

O Vice-Reitor, André Kuhn Raupp, informou que o resultado final do PGD foi publicado em 01/11/24 com as homologações para o programa, nas modalidades presencial, parcial e integral. Esclareceu que no edital foram ofertadas 439 vagas, com 412 inscrições homologadas e com 46% dos servidores TAES aderindo ao PGD. Comparativamente, na fase piloto, foram 31% dos TAES incluídos no programa. A perspectiva de nova janela de inscrições será para o mês de fevereiro/2025, com possível atualização do quadro com novas adesões.

**Encaminhamentos:** a Comissão Consultiva Central apresentou a sugestão de compartilhar e discutir em uma próxima reunião do Codir esse processo de implantação do PGD.

6.

**Vídeos institucionais:**

O Reitor comunicou que existe uma proposta de produção de vídeos institucionais para todos os Campi e para a Reitoria, bem como de produção de material fotográfico de qualidade, a ser usado nas campanhas institucionais. A previsão é que esse plano que envolve a comunicação do IFC seja elaborado juntamente com a Coordenação Especial de Comunicação - Cecom e com os setores correspondentes dos campi.

**Encaminhamentos:** não houve.

7.

## Plano de Acessibilidade do IFC:

O Pró-Reitor da PROGETI, Mário Roloff, apresentou um histórico contextualizando o Plano de Acessibilidade do IFC, do período de 2019 a 2024, sendo a fase atual de atualização dos planos elaborados anteriormente.

**Encaminhamentos:** a sugestão é que a Reitoria envie aos campi um memorando com as planilhas de atividades relacionadas ao plano de acessibilidade, por campus, para que os gestores possam realizar as devidas atualizações. Prazo para atualização do plano: 05/12/2024.

### INFORMES:

- Não houve.

***Não havendo novas manifestações, a reunião ordinária foi encerrada às 11h03min.***

Links da transmissão, na íntegra:

Dia 13/11: <https://www.youtube.com/live/NAdPdhXGkDk?feature=shared>

*(Assinado digitalmente em 09/02/2025 15:46)*

ADALTO AIRES PARADA

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SFS (11.01.08.01)

Matrícula: ###129#7

*(Assinado digitalmente em 10/02/2025 12:34)*

ALDELIR FERNANDO LUIZ

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/BLU (11.01.09.01)

Matrícula: ###010#2

*(Assinado digitalmente em 07/02/2025 15:58)*

ALESSANDRA CARINE PORTOLAN

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/CON (11.01.04.01)

Matrícula: ###456#3

*(Assinado digitalmente em 10/02/2025 10:12)*

ALESSANDRO IAVORSKI

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SBS (11.01.14.01)

Matrícula: ###205#0

*(Assinado digitalmente em 07/02/2025 15:36)*

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEPP/REI (11.01.18.00.52)

Matrícula: ###368#2

*(Assinado digitalmente em 17/02/2025 16:49)*

CRISTIANE LIED

DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO

DG/CAS (11.01.17.01)

Matrícula: ###690#9

*(Assinado digitalmente em 17/02/2025 09:29)*

CRISTIANO ANTONIO POCHMANN

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SRS (11.01.16.01)

Matrícula: ###866#7

*(Assinado digitalmente em 07/02/2025 15:37)*

DOUGLAS HORNER

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/IBI (11.01.10.01)

Matrícula: ###018#3

*(Assinado digitalmente em 10/02/2025 08:34)*  
ELODIR LOURENCO DE SOUZA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/ABLUZ (11.01.15.04)  
Matrícula: ###905#8

*(Assinado digitalmente em 10/02/2025 08:59)*  
FERNANDO JOSE BRAZ  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/ARA (11.01.02.02)  
Matrícula: ###013#9

*(Assinado digitalmente em 07/02/2025 15:33)*  
GILBERTO SPEGGIORIN DE OLIVEIRA  
DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO  
DG/GRAI (11.01.12.01)  
Matrícula: ###240#8

*(Assinado digitalmente em 08/02/2025 14:05)*  
IARA MANTOANELLI  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROPESSOAS/REI (11.01.18.00.53)  
Matrícula: ###834#7

*(Assinado digitalmente em 07/02/2025 17:31)*  
JESSYCA FINANTES DO CARMO BOZIO CIPRIANO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/BRUS (11.01.13.01)  
Matrícula: ###232#7

*(Assinado digitalmente em 07/02/2025 16:07)*  
JORGE LUIS DE SOUZA MOTA  
PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - TITULAR  
PROAD/IFC (11.01.18.89)  
Matrícula: ###886#5

*(Assinado digitalmente em 07/02/2025 14:58)*  
KELLY APARECIDA GOMES  
DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO  
DG/VID (11.01.07.01)  
Matrícula: ###393#5

*(Assinado digitalmente em 08/02/2025 10:33)*  
LIANE VIZZOTTO  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROEN/REIT (11.01.18.91)  
Matrícula: ###052#3

*(Assinado digitalmente em 10/02/2025 08:54)*  
MARCEL AMARAL DAOUD  
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DAP/CAMB (11.01.03.01.02)  
Matrícula: ###580#7

*(Assinado digitalmente em 07/02/2025 14:56)*  
MARIELA PASSARIN  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)  
Matrícula: ###849#9

*(Assinado digitalmente em 12/02/2025 16:28)*  
MARIO LUCIO ROLOFF  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROGETI/REI (11.01.18.00.51)  
Matrícula: ###201#1

*(Assinado digitalmente em 10/02/2025 15:23)*  
MARIO WOLFART JUNIOR  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DC/LUZ (11.01.11.01)  
Matrícula: ###086#2

*(Assinado digitalmente em 11/02/2025 09:38)*  
RUDINEI KOCK EXTERCKOTER  
REITOR

*(Assinado digitalmente em 10/02/2025 12:52)*  
TAMIRIS POSSAMAI  
DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO  
DG/RSUL (11.01.05.01)  
Matrícula: ###547#4

**Processo Associado: 23348.000888/2024-31**

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2**, ano: **2025**, tipo: **SÚMULA**, data de emissão: **07/02/2025** e o código de verificação: **7ef69bd576**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
REITORIA - COLÉGIO DE DIRIGENTES

SÚMULA Nº 3/2025 - CODIR (11.01.18.68)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 25 de março de 2025.

## 10ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do IFC

Formato presencial, Teatro Michelangelo - Blumenau/SC

Dia 27/11/24 das 13h30 às 15h30

### Membros do Colégio de Dirigentes presentes:

Presidente (Reitor)	Rudinei Kock Exterckoter	
Vice-Reitor e Diretor Executivo do IFC	André Kuhn Raupp	
Diretor Geral - Campus São Francisco do Sul	Adalto Aires Parada	
Diretor Geral - Campus Blumenau	Aldelir Fernando Luiz	
Diretora Geral - Campus Concórdia	Alessandra Carine Portolan	
Diretor Geral - Campus São Bento do Sul	Alessandro Iavorski	
Pró-reitor(a) - PROEPPI	Cleder Alexandre Somensi	
Diretor Geral - Campus Santa Rosa do Sul	Cristiano Antônio Pochmann	
Diretor Geral - Campus Ibirama	Douglas Hörner	
Diretor Geral - Campus Avançado - Abelardo Luz	Elodir Lourenço de Souza	
Diretor Geral - Campus Araquari	Fernando José Braz	
Pró-reitor(a) - PROPESSOAS	Iara Mantoanelli	
Diretora Geral - Campus Brusque	Jéssyca Finantes Do Carmo Bózio Cipriano	
Pró-reitor (a) PROAD	Jorge Luís De Souza Mota	
Pró-reitor(a) - PROEN	Liane Vizzotto	
Diretor Geral - Campus Videira	Manassés Ribeiro	
Pró-reitor(a) - PROGETI	Mário Lucio Roloff	

Diretor Geral - Campus Luzerna	Mario Wolfart Júnior	
Diretora Geral - Campus Rio do Sul	Paula Andrea Grawieski Civiero	
Diretora Geral - Campus Camboriú	Sirlei de Fátima Albino	
Diretor Geral - Campus Fraiburgo	Vanderlei Cristiano Juraski (AUSENTE)	representado pelo DG substituto Gilberto Speggorin de Oliveira
Diretor Geral - Campus Sombrio	Victor Martins de Sousa	

#### **Convidados:**

- Eder Aparecido de Carvalho (Diretor de Gestão de Pessoas do IFC).

#### **Ausência justificada:**

- Vanderlei Cristiano Juraski (Diretor Geral - Campus Fraiburgo), representado pelo DG substituto Gilberto Speggorin de Oliveira.

#### **Inserção/alteração de pauta/informes:**

- Campus que receberá o próximo evento MICTI/IFCultura.

#### **Retirada de pauta/informe/Considerações finais:**

- Não houve.

#### **Início da reunião no dia 27/11, às 13h56.**

O presidente do Colégio de Dirigentes do IFC (Codir), Reitor Rudinei Kock Exterckoter, iniciou a reunião dando as boas-vindas e agradecendo a presença de todos. A seguir, após aprovada a pauta e sua inserção, a participação do convidado e a ausência justificada, o Reitor agradeceu à equipe organizadora dos eventos MICTI, Epromundo e IFCultura. Relatou também os números gerais de inscrições, trabalhos submetidos e aprovados nos eventos. Na sequência, passou-se ao primeiro item da pauta:

1.

## **Orçamento do IFC:**

O Pró-Reitor de Administração, Jorge Luís De Souza Mota, abordou o cenário da distribuição do arranjo orçamento Reitoria/Campi a partir das Emendas Parlamentares. Apresentou o quadro geral da abertura dos Termos de Execução Descentralizada - TEDs para as Emendas Parlamentares cujo valor total foi de cinco milhões e seiscentos mil reais. Informou que, atualmente, o processo encontra-se em fase de instrução dos termos e, assim que finalizar essa etapa e os TEDs forem tramitados, entrarão na fila dos Recursos. O Pró-Reitor apresentou também um Demonstrativo de ações e recursos vinculados aos citados termos, e o status das licitações de Obras PAC: Refeitórios - diversos campi, Biblioteca do Campus Araquari e da Expansão da Rede Federal (Campi Campos Novos e Mafra).

Na sequência, o Reitor também comunicou a respeito do planejamento para o ano de 2025 de realização de um curso prático com as equipes de compras dos campi, para qualificação e capacitação de todos os servidores do IFC envolvidos com essa área de atuação.

**Encaminhamentos:** o Pró-Reitor alertou os presentes que a data junto à Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec) para execução do recurso será de 29/11/24.

## **2.**

### **Provimento de vagas TAE:**

O Diretor de Gestão de Pessoas do IFC, Eder Aparecido de Carvalho, realizou uma apresentação a respeito das novas vagas de Médicos Veterinários do IFC, com o cenário de movimentações para os campi que necessitam desses profissionais: Araquari, Camboriú, Projeto Cão-Guia, Concórdia, Santa Rosa do Sul e Rio do Sul. Expôs também quadros com o número de alunos e turmas de cursos técnicos integrados e subsequentes, turmas de graduação e mestrados que possuem atividades vinculadas aos profissionais veterinários em cada um desses citados campi da instituição. Abordou ainda, o número de animais de grande, médio e pequeno porte que cada campus detém, assim como a estrutura de piscicultura e apicultura e Laboratórios de Práticas Orientadas à Produção Animal.

**Encaminhamentos:** após manifestações, foi acordado que uma vaga de médico veterinário será destinada ao Campus Concórdia e, surgindo novas vagas de veterinários, será feita análise dos dados dos campi para que seja realizada a devida discussão e definida a sua destinação.

*INTERVALO: 16h24 às 16h52*

## **3.**

## **Data da próxima reunião do Codir:**

O Reitor sugeriu que a data da 11ª reunião ordinária do Codir seja alterada de 17 e 18/12 para 11 e 12/12, para que fique na sequência da 6ª reunião ordinária do Consuper, que será nos dias 10 e 11/12/24.

**Encaminhamentos:** após votação, a alteração foi aprovada pelos presentes.

## **INFORMES:**

•

**Campus que receberá os eventos MICTI/Epromundo/IFCultura em 2025:** após contextualização e manifestações dos presentes, o Reitor encaminhou para a reunião ordinária do Codir de Dezembro/24, a definição de qual campus sediará os eventos MICTI/Epromundo/IFCultura em 2025, com base nas informações geradas a partir do evento do ano de 2024.

***Não havendo novas manifestações, a reunião ordinária foi encerrada às 17h14min.***

Link da transmissão, na íntegra:

[Codir 27/11](#)

*(Assinado digitalmente em 25/03/2025 17:12)*

ADALTO AIRES PARADA

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SFS (11.01.08.01)

Matrícula: ###129#7

*(Assinado digitalmente em 26/03/2025 10:42)*

ALDELIR FERNANDO LUIZ

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/BLU (11.01.09.01)

Matrícula: ###010#2

*(Assinado digitalmente em 25/03/2025 15:24)*

ALESSANDRA CARINE PORTOLAN

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/CON (11.01.04.01)

Matrícula: ###456#3

*(Assinado digitalmente em 25/03/2025 10:40)*

ALESSANDRO IAVORSKI

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SBS (11.01.14.01)

Matrícula: ###205#0

*(Assinado digitalmente em 25/03/2025 16:32)*

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEPPI/REI (11.01.18.00.52)

Matrícula: ###368#2

*(Assinado digitalmente em 25/03/2025 10:36)*

CRISTIANO ANTONIO POCHMANN

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SRS (11.01.16.01)

Matrícula: ###866#7

*(Assinado digitalmente em 25/03/2025 10:34)*  
DOUGLAS HORNER  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/IBI (11.01.10.01)  
Matrícula: ###018#3

*(Assinado digitalmente em 28/03/2025 14:59)*  
ELODIR LOURENCO DE SOUZA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/ABLUZ (11.01.15.04)  
Matrícula: ###905#8

*(Assinado digitalmente em 31/03/2025 14:15)*  
FERNANDO JOSE BRAZ  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/ARA (11.01.02.02)  
Matrícula: ###013#9

*(Assinado digitalmente em 26/03/2025 13:39)*  
GILBERTO SPEGGIORIN DE OLIVEIRA  
DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO  
DG/GRAI (11.01.12.01)  
Matrícula: ###240#8

*(Assinado digitalmente em 25/03/2025 11:02)*  
IARA MANTOANELLI  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROPESSOAS/REI (11.01.18.00.53)  
Matrícula: ###834#7

*(Assinado digitalmente em 25/03/2025 16:12)*  
JESSYCA FINANTES DO CARMO BOZIO CIPRIANO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/BRUS (11.01.13.01)  
Matrícula: ###232#7

*(Assinado digitalmente em 25/03/2025 10:27)*  
JORGE LUIS DE SOUZA MOTA  
PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - TITULAR  
PROAD/IFC (11.01.18.89)  
Matrícula: ###886#5

*(Assinado digitalmente em 26/03/2025 11:34)*  
LIANE VIZZOTTO  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROEN/REIT (11.01.18.91)  
Matrícula: ###052#3

*(Assinado digitalmente em 25/03/2025 15:30)*  
MANASSES RIBEIRO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/VID (11.01.07.01)  
Matrícula: ###596#0

*(Assinado digitalmente em 25/03/2025 16:17)*  
MARIELA PASSARIN  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)  
Matrícula: ###849#9

*(Assinado digitalmente em 25/03/2025 17:38)*  
MARIO LUCIO ROLOFF  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROGETI/REI (11.01.18.00.51)  
Matrícula: ###201#1

*(Assinado digitalmente em 26/03/2025 12:33)*  
MARIO WOLFART JUNIOR  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DC/LUZ (11.01.11.01)  
Matrícula: ###086#2

*(Assinado digitalmente em 25/03/2025 18:53)*  
PAULA ANDREA GRAWIESKI CIVIERO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/RSUL (11.01.05.01)  
Matrícula: ###019#8

*(Assinado digitalmente em 27/03/2025 15:29)*  
RUDINEI KOCK EXTERCKOTER  
REITOR

*(Assinado digitalmente em 25/03/2025 16:34)*  
SIRLEI DE FATIMA ALBINO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/CAM (11.01.03.01)  
Matrícula: ###052#4

*(Assinado digitalmente em 26/03/2025 15:00)*  
VICTOR MARTINS DE SOUSA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/CAS (11.01.17.01)  
Matrícula: ###997#7

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **3**, ano: **2025**, tipo: **SÚMULA**, data de emissão: **25/03/2025** e o código de verificação: **844195bc90**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
REITORIA - COLÉGIO DE DIRIGENTES

SÚMULA Nº 4/2025 - CODIR (11.01.18.68)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 25 de março de 2025.

## 11ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do IFC

Formato presencial - Reitoria IFC - Blumenau/SC

Dia 11/12 (das 14h às 17h30) e dia 12/12/24 (das 08h30 às 12h)

### Membros do Colégio de Dirigentes presentes:

Presidente (Reitor)	Rudinei Kock Exterckoter	
Vice-Reitor e Diretor Executivo do IFC	André Kuhn Raupp	
Diretor Geral - Campus São Francisco do Sul	Adalto Aires Parada	
Diretor Geral - Campus Blumenau	Aldelir Fernando Luiz	
Diretora Geral - Campus Concórdia	Alessandra Carine Portolan	
Diretor Geral - Campus São Bento do Sul	Alessandro Iavorski	
Pró-reitor(a) - PROEPPI	Cleder Alexandre Somensi	Ausente
Diretor Geral - Campus Santa Rosa do Sul	Cristiano Antônio Pochmann	
Diretor Geral - Campus Ibirama	Douglas Hörner	
Diretor Geral - Campus Avançado - Abelardo Luz	Elodir Lourenço de Souza	Ausente
Diretor Geral - Campus Araquari	Fernando José Braz	
Pró-reitor(a) - PROPESSOAS	Iara Mantoanelli	
Diretora Geral - Campus Brusque	Jéssyca Finantes Do Carmo Bózio Cipriano	
Pró-reitor (a) PROAD	Jorge Luís De Souza Mota	
Pró-reitor(a) - PROEN	Liane Vizzotto	
Diretor Geral - Campus Videira	Manassés Ribeiro	
Pró-reitor(a) - PROGETI	Mário Lucio Roloff	
Diretor Geral - Campus Luzerna	Mario Wolfart Júnior	

Diretora Geral - Campus Rio do Sul	Paula Andrea Grawieski Civiero	
Diretora Geral - Campus Camboriú	Sirlei de Fátima Albino	
Diretor Geral - Campus Fraiburgo	Vanderlei Cristiano Juraski	
Diretor Geral - Campus Sombrio	Victor Martins de Sousa	

**Convidados:**

- Adonilton Pizzatto - Auditor-Chefe do IFC;
- Professor Cláudio Adalberto Koller - Ex-Reitor do IFC (mandato 2009-2011).

**Ausência justificada:**

- Cleder Alexandre Somensi - Pró-Reitor PROEPPI;
- Elodir Lourenço de Souza - DG do Campus Avançado de Abelardo Luz.

**Inserção/alteração de pauta/informes:**

- Não houve.

**Retirada de pauta/informe/Considerações finais:**

- Item 9. Homenagem à Professora Sônia Regina de Souza Fernandes - inclusão da placa na galeria dos Ex-Reitores do IFC.

**Início da reunião no dia 11/12, às 14h17.**

O presidente do Colégio de Dirigentes do IFC (Codir), Reitor Rudinei Kock Exterckoter, iniciou a reunião dando as boas-vindas e agradecendo a presença de todos. A seguir, após aprovação da pauta e sua alteração, bem como a participação dos convidados e as ausências justificadas, o Reitor solicitou aos presentes um minuto de silêncio em homenagem aos servidores que faleceram durante o ano de 2024.

Na sequência, passou-se ao primeiro item da pauta:

1.

### **Orçamento 2025:**

O Pró-Reitor de Administração, Jorge Luís De Souza Mota, realizou a apresentação das propostas de priorização de investimentos, em dois blocos: por tipologia e Obras Emergenciais e de investimento. A seguir, abordou o cenário da distribuição do arranjo orçamento Reitoria/Campi a partir das Emendas Parlamentares, detalhando os valores conforme a intenção de destinação de recurso por cada parlamentar, informou também o andamento dos Termos de Execução Descentralizada - TEDs e a Matriz CONIF 2025.

**Encaminhamentos:** não houve.

*INTERVALO: 15h53 às 16h27*

2.

### **Definição do campus sede para MICTI, EPROMUNDO e IFCultura:**

O Reitor mencionou que a escolha do campus que sediará os eventos MICTI, EPROMUNDO e IFCultura 2025 já foi iniciada na 10ª Reunião Ordinária do Codir e solicitou aos presentes candidaturas para essa finalidade.

**Encaminhamentos:** após manifestações, ficou definido que os citados eventos serão realizados no IFC Campus São Francisco do Sul, com data estimada para os dias 11, 12 e 13/11/25. Além disso, conforme propostas dos respectivos DGs, o Campus Fraiburgo sediará os eventos para o ano de 2026 e, para o ano de 2027, a sede será definida, juntamente com a Reitoria, se ocorrerá no Campus Araquari ou no Campus Sombrio.

3.

### **Solicitação de informações sobre a situação dos médicos do Trabalho:**

A Pró-Reitora da PROPESSOAS, Iara Mantoanelli, realizou a apresentação intitulada "PROPESSOAS - DGP - SIASS: Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP" com os tópicos: SIASS - Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor, Equipe, Apresentação Médicos, Perícias externas e equipe multiprofissional, Atendimento do Serviço de Escuta e Orientação (psicólogo) e Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP, com os números atuais de elaboração de PPPs na instituição.

**Encaminhamentos:** após manifestações, o Reitor agradeceu a atuação de todos os servidores dessas áreas e reforçou a disponibilidade desses profissionais para o atendimento aos servidores do IFC.

4.

**Consolidação de vagas docentes para programas *stricto sensu* e Item 5.  
Processos de remoção de servidores:**

A DG do Campus Camboriú, Sirlei de Fátima Albino, esclareceu a importância dos programas *Stricto Sensu* para a instituição e dos profissionais docentes destinados para essa atuação específica, já que os docentes que atualmente atuam nesses programas estão com carga horária mais elevada que os demais. Solicitou também que nos processos de remoção seja realizada entrevista presencial para seleção, tanto para docentes como para Taes.

**Encaminhamentos:** após manifestações, o Reitor informou que, no momento, não existem novas vagas para suprir todas as demandas existentes. Reiterou a necessidade de nova discussão a respeito do tema em busca de alternativas.

*O primeiro dia de reunião encerrou às 18h17.*

*\*A reunião do dia 12/12 ficou com previsão de início para às 9h00.*

**Início da reunião no dia 12/12, às 09h11.**

O presidente do Colégio de Dirigentes do IFC (Codir), Reitor Rudinei Kock Exterckoter, iniciou a reunião dando as boas-vindas, agradecendo a presença de todos e comunicou que a Homenagem à Professora Sônia Regina de Souza Fernandes, previsto como item 9 de pauta, por motivo de força maior, ocorrerá no ano de 2025, em data a ser posteriormente anunciada. A seguir, passou-se ao seguinte item:

5.

**Calendário de reuniões do Codir:**

O Reitor apresentou a sugestão do calendário de reuniões do Codir para 2025 e, após manifestações, o calendário foi aprovado conforme segue abaixo:

CONSELHO	Nº da reunião	Dia da Reunião	Mês da Reunião
CODIR	12ª	18 e 19	fevereiro
CODIR	13ª	26 e 27	março
CODIR	14ª	29 e 30	abril
CODIR	15ª	27 e 28	maio

<b>CODIR</b>	16 <sup>a</sup>	24 e 25	junho
<b>CODIR</b>	17 <sup>a</sup>	29 e 30	julho
<b>CODIR</b>	18 <sup>a</sup>	26 e 27	agosto
<b>CODIR</b>	19 <sup>a</sup>	16 e 17	setembro
<b>CODIR</b>	20 <sup>a</sup>	21 e 22	outubro
<b>CODIR</b>	21 <sup>a</sup>	11 e 12	novembro
<b>CODIR</b>	22 <sup>a</sup>	10 e 11	dezembro

**Encaminhamentos:** não houve.

6.

**Homenagem aos 15 anos da Auditoria do IFC:**

O Reitor agradeceu a presença do Auditor-Chefe do IFC, Adonilton Pizzatto, e dos membros da Auditoria presentes na reunião. A seguir, o Auditor fez sua fala parabenizando e agradecendo o empenho de sua equipe, juntamente com os gestores da instituição. Na sequência, o Reitor reiterou os cumprimentos e agradecimentos do IFC pelo trabalho desenvolvido pela Unidade de Auditoria Interna e entregou uma menção honrosa destacando a contribuição da auditoria para a qualificação continuada da gestão do instituto.

**Encaminhamentos:** não houve.

7.

**Homenagem ao Professor Cláudio Adalberto Koller - entrega de placa em decorrência de sua aposentadoria:**

O Reitor recebeu na reunião do Codir o primeiro reitor do IFC, Professor Cláudio Adalberto Koller (mandato 2009-2011). Após a leitura da apresentação do convidado e um breve relato de sua atuação junto à instituição, o professor Rudinei entregou uma placa de homenagem ao professor Koller que, na sequência, fez uma fala de agradecimento aos presentes.

**Encaminhamentos:** não houve.

**INFORMES:**

•

**Orçamento 2025 e Curso com equipes de compras do IFC:** o Pró-Reitor de Administração, Jorge Luís De Souza Mota, informou que enviará, por e-mail, aos presentes informações complementares a respeito do item 1 da pauta - Orçamento 2025. Comunicou também que, em relação ao curso que será

realizado com as equipes de compras em Foz do Iguaçu, previsto para o mês de Janeiro ou Fevereiro/25, o detalhamento do curso também será encaminhado aos DGs.

•

**Relatório de Gestão:** o Pró-Reitor da PROGETI, Mário Lucio Roloff, realizou uma breve apresentação do Relatório de Gestão 2024 com os tópicos: Legislação, Relato Integrado, Estrutura do Relatório IFC e Cronograma geral.

•

**Eventos institucionais 2025:** a Pró-Reitora de Ensino, Liane Vizzotto, comunicou as datas de alguns eventos institucionais do IFC para o ano de 2025, solicitando programação prévia dos campi para participação.

•

**Eventos MICTI/EPROMUNDO/IFCULTURA:** o Reitor mencionou os números gerais dos eventos MICTI/EPROMUNDO/IFCULTURA que totalizaram 1.641 inscrições, com 894 credenciamentos, 288 trabalhos aprovados e 530 apresentadores. Com investimento para o ano de 2025 estimado em R\$ 520 mil.

•

**IFC TV:** o Reitor informou a assinatura de uma pactuação com a NC TV para a criação de uma TV no IFC, sendo realizado edital para aquisição dos equipamentos. A instituição organizará o estúdio, para posterior reprodução dos canais oficiais e transmissão. O prazo previsto é que as etapas desse projeto sejam realizadas nos próximos dois anos.

***Não havendo novas manifestações, a reunião ordinária foi encerrada às 10h42min.***

Links da transmissão, na íntegra:

Link dia 11: [Codir 11](#)

Link dia 12: [Codir 12](#)

*(Assinado digitalmente em 25/03/2025 17:12)*  
ADALTO AIRES PARADA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/SFS (11.01.08.01)  
Matrícula: ###129#7

*(Assinado digitalmente em 26/03/2025 10:42)*  
ALDELIR FERNANDO LUIZ  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/BLU (11.01.09.01)  
Matrícula: ###010#2

*(Assinado digitalmente em 25/03/2025 15:24)*

ALESSANDRA CARINE PORTOLAN

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/CON (11.01.04.01)

Matrícula: ###456#3

*(Assinado digitalmente em 25/03/2025 10:40)*

ALESSANDRO IAVORSKI

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SBS (11.01.14.01)

Matrícula: ###205#0

*(Assinado digitalmente em 25/03/2025 10:36)*

CRISTIANO ANTONIO POCHMANN

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SRS (11.01.16.01)

Matrícula: ###866#7

*(Assinado digitalmente em 25/03/2025 10:34)*

DOUGLAS HORNER

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/IBI (11.01.10.01)

Matrícula: ###018#3

*(Assinado digitalmente em 31/03/2025 14:15)*

FERNANDO JOSE BRAZ

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/ARA (11.01.02.02)

Matrícula: ###013#9

*(Assinado digitalmente em 25/03/2025 11:02)*

IARA MANTOANELLI

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROPESSOAS/REI (11.01.18.00.53)

Matrícula: ###834#7

*(Assinado digitalmente em 25/03/2025 16:12)*  
JESSYCA FINANTES DO CARMO BOZIO CIPRIANO

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/BRUS (11.01.13.01)

Matrícula: ###232#7

*(Assinado digitalmente em 25/03/2025 15:42)*

JORGE LUIS DE SOUZA MOTA

PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - TITULAR

PROAD/IFC (11.01.18.89)

Matrícula: ###886#5

*(Assinado digitalmente em 26/03/2025 11:34)*

LIANE VIZZOTTO

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEN/REIT (11.01.18.91)

Matrícula: ###052#3

*(Assinado digitalmente em 25/03/2025 15:30)*

MANASSES RIBEIRO

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/VID (11.01.07.01)

Matrícula: ###596#0

*(Assinado digitalmente em 25/03/2025 16:03)*

MARIELA PASSARIN

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)

Matrícula: ###849#9

*(Assinado digitalmente em 25/03/2025 17:38)*

MARIO LUCIO ROLOFF

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROGETI/REI (11.01.18.00.51)

Matrícula: ###201#1

*(Assinado digitalmente em 26/03/2025 12:33)*

MARIO WOLFART JUNIOR

DIRETOR GERAL - TITULAR

DC/LUZ (11.01.11.01)

Matrícula: ###086#2

*(Assinado digitalmente em 25/03/2025 18:53)*

PAULA ANDREA GRAWIESKI CIVIERO

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/RSUL (11.01.05.01)

Matrícula: ###019#8

*(Assinado digitalmente em 27/03/2025 15:29)*

RUDINEI KOCK EXTERCKOTER

REITOR

*(Assinado digitalmente em 25/03/2025 16:34)*

SIRLEI DE FATIMA ALBINO

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/CAM (11.01.03.01)

Matrícula: ###052#4

*(Assinado digitalmente em 25/03/2025 16:06)*

VANDERLEI CRISTIANO JURASKI

*(Assinado digitalmente em 26/03/2025 15:00)*

VICTOR MARTINS DE SOUSA

*DIRETOR GERAL - TITULAR*  
*DG/GRAI (11.01.12.01)*  
*Matrícula: ###586#5*

*DIRETOR GERAL - TITULAR*  
*DG/CAS (11.01.17.01)*  
*Matrícula: ###997#7*

**Processo Associado: 23348.000888/2024-31**

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **4**, ano: **2025**, tipo: **SÚMULA**, data de emissão: **25/03/2025** e o código de verificação: **9d9c9e3245**