



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA - COLÉGIO DE DIRIGENTES

SÚMULA Nº 10/2024 - CODIR (11.01.18.68)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 19 de agosto de 2024.

6ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do IFC

Formato Online através de sala virtual

Dias 16/07 (das 14h00 às 17h30) e 17/07 (das 08h30 às 12h00)

Membros do Colégio de Dirigentes presentes:

Presidente (Reitor)	Rudinei Kock Exterckoter	
Diretor Geral - Campus São Francisco do Sul	Adalto Aires Parada	
Diretor Geral - Campus Blumenau	Representado por Jorge da Cunha Dutra	Aldelir Fernando Luiz - ausente
Diretora Geral - Campus Concórdia	Alessandra Carine Portolan	
Diretor Geral - Campus São Bento do Sul	Alessandro Iavorski	
Pró-reitor(a) - PROEPPI	Representado por Joseane Evaldt Corrêa Teixeira	Cleder Alexandre Somensi - ausente
Diretor Geral - Campus Santa Rosa do Sul	Cristiano Antônio Pochmann	
Diretor Geral - Campus Ibirama	Douglas Hörner	
Diretor Geral - Campus Avançado - Abelardo Luz	Elodir Lourenço de Souza	Ausente em 16/07, presente em 17/07
Diretor Geral - Campus Araquari	Fernando José Braz	
Pró-reitor(a) - PROPESSOAS	Iara Mantoanelli	
Diretora Geral - Campus Brusque	Jéssyca Finantes Do Carmo Bózio Cipriano	
Pró-reitor (a) PROAD	Jorge Luís De Souza Mota	
Pró-reitor(a) - PROEN	Representada por Débora de Lima Velho Junges	Liane Vizzotto - ausente
Diretor Geral - Campus Videira	Representado por Kelly Gomes	Manassés Ribeiro - ausente
Pró-reitor(a) - PROGETI	Mário Lucio Roloff	
Diretor Geral - Campus Luzerna	Mario Wolfart Júnior	Presente em 16 e 17/07 e representado, a partir das 10h00 do dia 17, pela DG substituta Maiara Raiser Suhnel Bess;
Diretora Geral - Campus Rio do Sul	Paula Andrea Grawieski Civiero	

Diretora Geral - Campus Camboriú	Sirlei de Fátima Albino	Presente em 16 e em 17/07 representada pelo DEPE Substituto Daniel Fernando Anderle
Diretor Geral - Campus Fraiburgo	Representado por Gilberto S. de Oliveira	Vanderlei Juraski - ausente
Diretor Geral - Campus Sombrio	Victor Martins de Sousa	

Convidados:

- Carlos Eduardo Pieri (Coordenação-Geral de Comunicação-CECOM);
- Maysa Eichner da Silva Bazana (Coordenação de Ingresso de Estudante - PROGETI);
- Pedro dos Santos Faccin (Coordenação-Geral de Políticas e Programas Estudantis - PROPESSOAS).

Ausência justificada:

- Cleder Alexandre Somensi (Pró-reitor - PROEPPi) - representado por Joseane Evaldt Corrêa Teixeira;
- Liane Vizzotto (Pró-reitora - PROEN) - representada por Débora de Lima Velho Junges;
- Aldelir Fernando Luiz (DG Blumenau) - representado pelo DEPE Jorge da Cunha Dutra;
- Elodir Lourenço de Souza (DG Abelardo Luz) - ausente no dia 16/07;
- Manassés Ribeiro (DG Videira) - representado pela DG substituta Kelly Gomes;
- Mario Wolfart Júnior (DG Luzerna) - presente em 16 e 17/07 e representado, a partir das 10h00 do dia 17, pela DG substituta Maiara Raiser Suhnel Bess;
- Sirlei de Fátima Albino (DG Camboriú) - presente em 16 e em 17/07 representada pelo DEPE Substituto Daniel Fernando Anderle;
- Vanderlei Cristiano Juraski (DG Fraiburgo) - representado pelo DG Substituto Gilberto S. de Oliveira.

Inserção/alteração de pauta/informes:

-

Mudança de ordem do 6º item de pauta “Alteração de data de reunião do CODIR (Antecipar Codir de agosto, de 27 e 28/08 para 14 e 15/08)” que passou para 4º item.

Início da reunião no dia 16/07: 14h09.

O presidente do Colégio de Dirigentes (Codir), Reitor Rudinei Kock Exterckoter, iniciou a reunião dando as boas-vindas a todos e informou que não haveria intérprete de LIBRAS.

Após aprovada a participação dos convidados e a alteração da ordem de pauta, conferido o quórum, passou-se à Ordem do dia:

1.

Ingresso 2025:

A servidora Maysa Eichner da Silva Bazana da Coordenação de Ingresso de Estudante - PROGETI realizou a apresentação “Ingresso EMI 2025” abordando o calendário para o 2ª semestre de 2024 com as datas de inscrição, provas e classificação final.

Na sequência, o servidor Carlos Eduardo Pieri, da Coordenação-Geral de Comunicação-CECOM, apresentou a Campanha de ingresso “Cursos Técnicos Integrados 2025” (Proposta feita pela agência Arkus), com o conceito da campanha, as peças conceito 1 e 2, orientações para as solicitações de empenho referentes ao material de divulgação. Listou também as próximas ações previstas: produção de um banco de imagens institucionais para o IFC, com fotos de todos os campi, e informação de que o cronograma de visitas será divulgado em data futura. Após manifestações, o servidor Carlos confirmou a utilização do Instagram como uma das ferramentas a serem utilizadas na divulgação, assim como publicações patrocinadas, e outras ferramentas direcionadas conforme a necessidade específica de cada campus, como faixas.

Encaminhamentos: foi informado que o material gráfico final será encaminhado aos campi para eventual produção, bem como orientado aos campi para que entrem em contato com a CECOM a respeito de necessidades específicas de publicidade (demandas pontuais) para verificação das possibilidades junto à agência contratada.

2.

MICTI/EPROMUNDO/IFCultura 2024:

A servidora Joseane Evaldt Corrêa Teixeira, representante da PROEPPi, confirmou o local dos eventos MICTI/EPROMUNDO/IFCultura 2024 (Novas instalações da UFSC em Blumenau), e a data de sua realização (de 26 a 28/11/2024). Apresentou também a composição da comissão central, as subcomissões, o número de trabalhos e de participantes, a natureza dos tópicos abordados, bem como as necessidades de contratação e informação sobre a hospedagem - que será reservada pelo IFC em diferentes hotéis, com transferência de recursos para custeio das mesmas diretamente aos estudantes, de forma similar ao JIFC.

Encaminhamentos: não houve.

INTERVALO: 16H15 ÀS 16H25

PAUTAS 3 e 4: Reditec 2024 e Alteração de data de reunião do CODIR (Antecipar Codir de agosto, de 27 e 28/08 para 14 e 15/08):

O Reitor comunicou que a 48ª Reunião Anual dos Dirigentes das Instituições de Educação Profissional e Tecnológica - Reditec 2024 será realizada no período de 21/10 a 25/10/2024, em Caldas Novas/Goiás. O mesmo recomendou a participação dos dirigentes devido a importância do evento. Outra proposta foi a antecipação da 9ª reunião ordinária do Codir de outubro, de 29 e 30/10 para a semana de 07/10 ou 14/10, e a mudança do local de realização. A sugestão foi realizar esta reunião de forma presencial em Brasília/DF, para que os representantes do Codir possam atuar junto à bancada catarinense na busca de apoio orçamentário para o ano 2025.

Também foi proposta a antecipação da 7ª reunião ordinária do Codir de 27 e 28/08 para 14 e 15/08, presencial na Reitoria - como uma reunião ampliada em sequência à 4ª reunião ordinária do Consuper, que será realizada em 13 e 14/08, igualmente em formato presencial em Blumenau.

Encaminhamentos: as propostas foram aprovadas pelo colegiado, sendo a data específica da 9ª reunião do Codir a ser definida.

5. Jogos do IFC - 2024:

A Pró-Reitora da PROPESSOAS, Iara Mantoanelli, informou que os Jogos do IFC serão realizados nos dias 04, 05 e 06/09, no SESI Blumenau SC - Pista de Atletismo - Timbó SC, com a ampliação do número de estudantes participantes, de 750 para 900.

Na sequência, o servidor Pedro dos Santos Faccin, da Coordenação-Geral de Políticas e Programas Estudantis - PROPESSOAS, comunicou que os regulamentos publicados e a solicitação de auxílio terão inscrições até 14/08/24.

Encaminhamentos: a Pró-Reitora Iara informou que, em breve, será repassado o valor de rateio por campus. Também foi solicitada pelo Diretor Alessandro a antecipação da data da 8ª reunião ordinária do Codir, de 17 e 18/09 para 04 e 05/09, juntamente com os Jogos IFC. Sugestão que foi acatada pelo presidente e aprovada pelo pleno.

Encerramento 1º dia de reunião às 17h33.

Início da reunião no dia 17/07: 08h45.

O Reitor iniciou o segundo dia da reunião dando as boas-vindas e repassando os itens da ordem do dia. Conferido o quórum, deu-se sequência à pauta:

6. Delimitação de critérios e obras estratégicas do IFC:

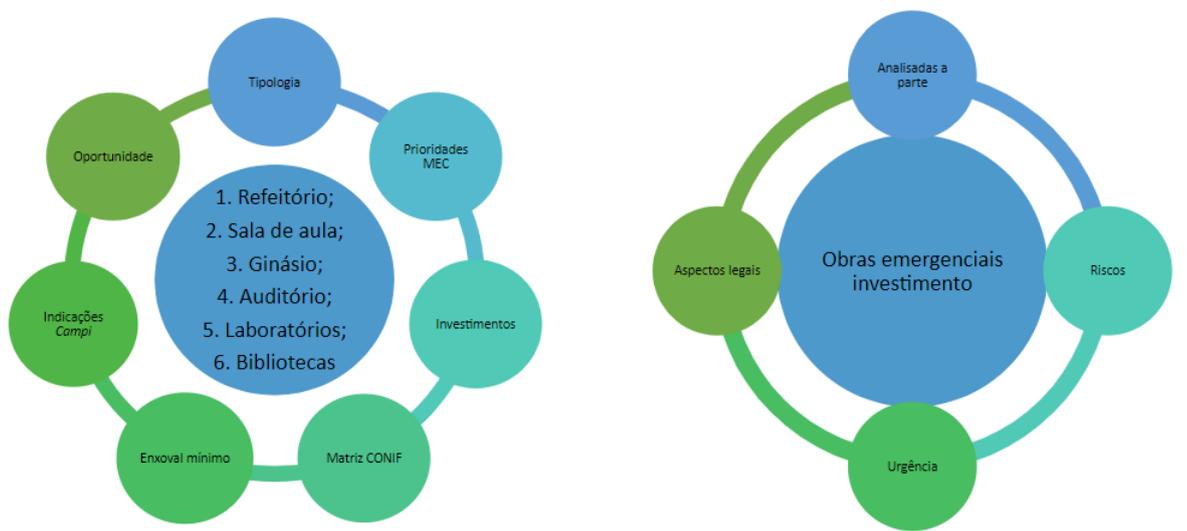
O DG de São Francisco do Sul, Adalto Aires Parada, realizou a apresentação dos resultados alcançados pelo grupo de trabalho para a delimitação de critérios e obras estratégicas do IFC através das seguintes etapas: Definição - inicialmente priorização investimentos, coleta de informações através de formulário, análise das informações, definição da proposta de prioridades e apresentação ao Codir para validação.

Na sequência foram expostos 3 quadros de prioridades dessas obras por campus e abordados os seguintes pontos de discussão:

-
- Garantir, no mínimo, uma obra em cada Campi ao longo do período compreendido entre 2024 e 2027;
-
- Disponibilidade de recursos orçamentários de investimento e custeio;
-
- Custo de oportunidade;
-
- O que será atendido pelo PAC;
-
- Salas administrativas, talvez o PGD reduza necessidades;
-
- A necessidade do “recheio” que também envolve investimento;
-
- Fatores limitantes para os Campi que ainda não atingiram sua tipologia.

Por fim, foram apresentados dois blocos de propostas de priorização que foram aprovados pelo colegiado.

Resultados | Propostas de priorização, 2 blocos



Encaminhamentos: o professor Rudinei propôs que o grupo de trabalho, realize a integração da lista de obras prioritárias por campi com as propostas de priorização e critérios de desempate, para a definição do ranking final das obras prioritárias deste ano.

INTERVALO das 11h00 às 11h20

INFORMES:

-

Termo de Acordo Definitivo de compensações da greve: a Pró-Reitora da PROPESSOAS, Iara Mantoanelli, informou que a construção do documento foi coletiva juntamente com os TAEs (com definição da compensação de atividades represadas, e não de horas) e Docentes (com compensação das atividades conforme os calendários acadêmicos IFC), e que os planos de compensação já estão sendo finalizados. Prazos finais para compensações: Reitoria - 31/12/24 e Campi - conforme seus calendários letivos.

•

Lançamento dos editais de pesquisa, extensão, ensino, empreendedorismo e integrados: a servidora Joseane, da PROEPPI, informou que houve alteração do atual calendário quando comparado aos anos anteriores - editais da Reitoria (Pesquisa e Extensão) serão lançados no mês de Agosto/2024 e os campi tem o prazo até o final do ano. Já os editais do CNPq serão lançados futuramente, possivelmente em Janeiro/2025.

•

Portaria Normativa sobre Programa de Gestão e Desempenho (PGD): o Pró-Reitor da PROGETI, Mário Lucio Roloff, informou que houve uma prorrogação para a finalização dos trabalhos para 31/10/24. O documento já passou por consulta pública e retornou da análise da Procuradoria na data da presente reunião. A etapa seguinte será o lançamento do edital de seleção do PGD IFC, com previsão para Agosto/2024.

•

Edital de remoção do IFC: a Pró-Reitora Iara comunicou que o novo edital de remoção trará diversas novidades, com o objetivo de qualificar ainda mais o processo para atender os anseios institucionais e da comunidade. O destaque fica por conta da oferta de todas as vagas disponíveis para remoção, da possibilidade de professor 20h participarem do edital concorrendo a vaga 40 h DE e de servidores com menos de 6 meses de IFC poderem participar do processo normalmente, embora sua movimentação, uma vez classificado, só ocorrendo quando completarem o período de 6 meses.

•

Programa de Auxílio Estudantil (PAE): a Pró-Reitora Iara informou que o recurso já foi encaminhado aos campi em 08/07 e solicitou apoio dos campi para dar celeridade ao pagamento das 4 parcelas que estão em atraso.

•

Edital do Programa de Educação Tutorial (PET): a servidora Débora de Lima Velho Junges da PROEN abordou a abrangência e prazos do Edital 42/2024 IFC (Pré-seleção de propostas de criação de novos grupos no âmbito do PET) - período de inscrições: 15 a 24 de julho de 2024, e do Edital 04/2024 do Ministério da Educação.

•

Orçamento 2024/2025: o Pró-Reitor de Administração, Jorge Luís De Souza Mota, realizou os seguintes informes da PROAD:

- Orçamento regular Os campi já receberam 90% do orçamento que fazem jus. É política desta gestão descentralizar o crédito orçamentário que o campus tem direito sempre que o repasse chega ao Proen do MEC.;
- 1a. Recomposição 100,0% descentralizado;
- 2a. Recomposição Recebemos 20,46% + 53,94% = 74,4% e estamos trabalhando para repassar; Falta receber R\$ 813.030,00, ou seja, 25,6% restantes;
- Receitas Próprias 100,0% do efetivamente arrecadado, proporcional ao valor de cada campus foi repassado;
- RIP 100,0% da LOA; Recomposição, ainda não;
- AEE 100,0% de R\$ 1.9 mi; Recomposição, descentralizando;
- PAE 100,0% do solicitado; Saldo R\$ 1.6 mi;
- TED/Emendas Dependência da SETEC Encaminhado ofício de mudança de localizador; Audiência com a bancada; Novo ofício e conversa pessoal do reitor com o Coordenador da Bancada; Novo ofício à SETEC para informar as utilizações;
- O reitor reforçou a necessidade de pleno empenho e liquidação, ainda mais com o iminente risco de bloqueio orçamentário.
- **Reunião do CONIF 09 e 10/07:** o Reitor comunicou a respeito da articulação realizada enquanto CONIF com as bancadas dos diferentes estados, buscando apoio para que a Lei Orçamentária Anual - LOA do próximo ano seja mais adequada às necessidades e realidade da instituição, principalmente no que se refere à suplementação de recursos voltada à alimentação dos estudantes.
- **Expansão:** o Reitor informou que o Projeto de Lei PL da consolidação e expansão dos institutos está no MGI e a expectativa é que seja votado no congresso em regime de urgência neste segundo semestre, permitindo assim, que o quantitativo de vagas seja recebido no próximo ano. Já em relação ao novo campus de Campos Novos está sendo definida a área a ser utilizada. Para o campus de Mafra, a matrícula do terreno está em andamento, com previsão de realização de processo licitatório para a construção ainda em 2024.

• **Apresentação de projetos Campus Avançado de Abelardo Luz:** o DG de Abelardo Luz, Elodir Lourenço de Souza, informou a participação, em 16/07, na assembléia do deputado federal Pedro Uczai a respeito do orçamento participativo das emendas parlamentares, e que o Campus apresentou um projeto em nível regional e é parceiro de mais dois projetos, um deles em nível regional e outro em nível estadual, ambos os projetos obtiveram aprovação.

Não havendo novas manifestações, a reunião ordinária foi encerrada às 11h45min.

Links da transmissão na íntegra:

Dia 16/07 - <https://www.youtube.com/watch?v=hQEfLdwalsc>

Dia 17/07 - <https://www.youtube.com/watch?v=E9dH3H-8e28>

(Assinado digitalmente em 19/08/2024 15:35)

ADALTO AIRES PARADA

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SFS (11.01.08.01)

Matrícula: ###129#7

(Assinado digitalmente em 19/08/2024 15:52)

ALESSANDRA CARINE PORTOLAN

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/CON (11.01.04.01)

Matrícula: ###456#3

(Assinado digitalmente em 19/08/2024 18:52)

ALESSANDRO IAVORSKI

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SBS (11.01.14.01)

Matrícula: ###205#0

(Assinado digitalmente em 26/08/2024 13:33)

CRISTIANO ANTONIO POCHMANN

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SRS (11.01.16.01)

Matrícula: ###866#7

(Assinado digitalmente em 27/08/2024 14:55)

DANIEL FERNANDO ANDERLE

DIRETOR - SUBSTITUTO

DEPE/CAM (11.01.03.01.03)

Matrícula: ###412#4

(Assinado digitalmente em 19/08/2024 15:23)

DEBORA DE LIMA VELHO JUNGES

DIRETOR - TITULAR

Dirgrad (11.01.18.00.56)

Matrícula: ###007#9

(Assinado digitalmente em 19/08/2024 14:46)

DOUGLAS HORNER

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/IBI (11.01.10.01)

Matrícula: ###018#3

(Assinado digitalmente em 19/08/2024 16:05)

ELODIR LOURENCO DE SOUZA

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/ABLUZ (11.01.15.04)

Matrícula: ###905#8

(Assinado digitalmente em 19/08/2024 15:44)

FERNANDO JOSE BRAZ

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/ARA (11.01.02.02)

Matrícula: ###013#9

(Assinado digitalmente em 19/08/2024 19:10)

GILBERTO SPEGGIORIN DE OLIVEIRA

DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO

DG/GRAI (11.01.12.01)

Matrícula: ###240#8

(Assinado digitalmente em 20/08/2024 08:17)

(Assinado digitalmente em 19/08/2024 17:06)

IARA MANTOANELLI
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROPESSOAS/REI (11.01.18.00.53)
Matrícula: ###834#7

JESSYCA FINANTES DO CARMO BOZIO CIPRIANO
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/BRUS (11.01.13.01)
Matrícula: ###232#7

(Assinado digitalmente em 19/08/2024 19:58)
JORGE DA CUNHA DUTRA
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DEPE/BLU (11.01.09.01.03)
Matrícula: ###691#9

(Assinado digitalmente em 19/08/2024 15:20)
JORGE LUIS DE SOUZA MOTA
PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - TITULAR
PROAD/IFC (11.01.18.89)
Matrícula: ###886#5

(Assinado digitalmente em 20/08/2024 08:57)
JOSEANE EVALDT CORREA TEIXEIRA
PRO-REITOR(A) - SUBSTITUTO
PROEPP/REI (11.01.18.00.52)
Matrícula: ###533#0

(Assinado digitalmente em 20/08/2024 08:42)
KELLY APARECIDA GOMES
DIRETOR - TITULAR
DEPE/VID (11.01.07.01.03)
Matrícula: ###393#5

(Assinado digitalmente em 20/08/2024 08:35)
MAIARA RAISER SUHNEL BESS
DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO
DC/LUZ (11.01.11.01)
Matrícula: ###988#0

(Assinado digitalmente em 19/08/2024 14:53)
MARIELA PASSARIN
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)
Matrícula: ###849#9

(Assinado digitalmente em 20/08/2024 16:28)
MARIO LUCIO ROLOFF
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROGETI/REI (11.01.18.00.51)
Matrícula: ###201#1

(Assinado digitalmente em 20/08/2024 12:47)
MARIO WOLFART JUNIOR
DIRETOR GERAL - TITULAR
DC/LUZ (11.01.11.01)
Matrícula: ###086#2

(Assinado digitalmente em 19/08/2024 15:10)
PAULA ANDREA GRAWIESKI CIVIERO
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/RSUL (11.01.05.01)
Matrícula: ###019#8

(Assinado digitalmente em 02/09/2024 14:42)
RUDINEI KOCK EXTERCKOTER
REITOR - TITULAR

(Assinado digitalmente em 19/08/2024 17:00)
SIRLEI DE FATIMA ALBINO
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/CAM (11.01.03.01)
Matrícula: ###052#4

(Assinado digitalmente em 19/08/2024 20:35)
VICTOR MARTINS DE SOUSA
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/CAS (11.01.17.01)
Matrícula: ###997#7

Processo Associado: 23348.000888/2024-31

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 10, ano: 2024, tipo: SÚMULA, data de emissão: 19/08/2024 e o código de verificação: da31239a57