



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
REITORIA - COLÉGIO DE DIRIGENTES**

**SÚMULA Nº 5/2024 - CODIR (11.01.18.68)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Blumenau-SC, 27 de maio de 2024.**

**2ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do IFC**

Formato Presencial na Reitoria do IFC

Dias 26/03 (14h às 18h) e 27/03 (das 08h30 às 12h00)

**Membros do Colegiado de Dirigentes presentes:**

Diretor Geral - Campus São Francisco do Sul	Adalto Aires Parada
Diretor Geral - Campus Blumenau	Aldelir Fernando Luiz
Diretora Geral - Campus Concórdia	Alessandra Carine Portolan
Diretor Geral - Campus São Bento do Sul	Alessandro Iavorski
Pró-reitor(a) - PROEPPi	Cleder Alexandre Somensi
Diretor Geral - Campus Santa Rosa do Sul	Cristiano Antônio Pochmann
Diretor Geral - Campus Ibirama	Douglas Hörner
Diretor Geral - Campus Avançado - Abelardo Luz	Elodir Lourenço de Souza
Diretor Geral - Campus Araquari	Fernando José Braz
Pró-reitor(a) - PROPESSOAS	Iara Mantoanelli
Diretora Geral - Campus Brusque	Jéssyca Finantes Do Carmo Bózio Cipriano
Pró-reitor (a) PROAD	Jorge Luís De Souza Mota
Pró-reitor(a) - PROEN	Liane Vizzotto
Diretor Geral - Campus Videira	Manassés Ribeiro
Pró-reitor(a) - PROGETI	Mário Lucio Roloff
Diretor Geral - Campus Luzerna	Mario Wolfart Júnior
Diretora Geral - Campus Rio do Sul	Paula Andrea Grawieski Civiero
Presidente (Reitor)	Rudinei Kock Exterckoter
Diretora Geral - Campus Camboriú	Sirlei de Fátima Albino
Diretor Geral - Campus Fraiburgo	Vanderlei Cristiano Juraski
Diretor Geral - Campus Avançado - Sombrio	Victor Martins de Sousa

**Convidados:**

- Adonilton Luiz Pizzatto - Auditor Chefe Interino;
- André Kuhn Raupp - Vice-Reitor e Diretor Executivo;
- Bárbarah Sorgetz - Comitê de Governança;
-

Brunei de Oliveira Maiochi Malfatti - Ouvidora;

- Fernando Eduardo Hack - Procurador Chefe;
- Sandra Mara Valerius - Corregedora Titular.

**Ausência justificada:**

- Cleder Alexandre Somensi - Pró-reitor - PROEPPI (1ª parte da reunião no dia 26/03);
- Liane Vizzotto - Pró-reitora - PROEN (2ª parte da reunião do dia 27/03).

**Inserção de Pautas/Informe/Considerações finais:**

- Definição de formato (online ou presencial) das próximas reuniões do Colégio;
- Ingresso.

**Início da reunião no dia 26/03: 14h05.**

O presidente do Colégio de Dirigentes (Codir), Reitor Rudinei Kock Exterckoter, iniciou a reunião dando as boas-vindas a todos e informou a transmissão ao vivo do encontro, bem como a ausência de intérprete de LIBRAS.

Após aprovada a participação dos convidados e as inserções de pauta, conferido o quórum, passou-se à ordem do dia:

**1.**

**Formação: Procuradoria, Auditoria, Ouvidoria e Corregedoria.**

Capacitações realizadas por Fernando Eduardo Hack - Procurador Chefe junto ao IFC; Adonilton Luiz Pizzatto - Auditor Chefe Interino; Brunei de Oliveira Maiochi Malfatti - Ouvidora; e Sandra Mara Valerius - Corregedora Titular da instituição.

**Encaminhamentos:** não houve (as apresentações das capacitações foram disponibilizadas aos membros do Colégio de Dirigentes por meio de pasta compartilhada no Google Drive).

**2.**

**Ações estratégicas da Gestão 2024-2027 - primeiro semestre de 2024.**

O Reitor abordou a interligação e a essencialidade para a instituição dos pilares: Ensino, Pesquisa, Extensão, Gestão e Pessoas.

Na sequência, a Pró-reitora de Ensino, Liane Vizzotto, apresentou os tópicos: Cursos de Graduação (evento e articulação), EJA Técnico e sua expansão EAD e o programa CERTIFIC.

Em continuidade, o Pró-reitor da PROEPPI, Cleder Alexandre Somensi, abordou os temas: Futuros editais, Eventos (Fontes de fomento), Taxa de bancada e Escritório de projetos.

A pró-reitora da PROPESSOAS, Iara Mantoanelli, apresentou os tópicos: Auxílios e Eventos, SIASS Multiprof. Curso de Hetero- identificação servidores, Revisão Regimento de conduta Discente, PGD, Flexibilização, DPLTCAT, Insalubridade e Periculosidade.

A seguir, o Pró-Reitor da PROAD, Jorge Luís De Souza Mota, apontou a Nova Lei de Licitações, Diretrizes e divulgação de Pregões, Rastreamento de Compras, Planilha orçamentária, Transparência das finanças da Reitoria e Revisão das Compras Institucionais.

Dando continuidade, o Pró-Reitor da PROGETI, Mário Lúcio Roloff, abordou os Novos Sistemas (PAE), Indicadores IFC, GOV. BR/RNP/Google, Firewall/Datacenter/Segurança, Engenharia e Site do IFC.

**Encaminhamentos:** não houve

Por fim, o Reitor Rudinei agradeceu a participação de todos, encerrando o primeiro dia de reunião às 18h33.

-----

**Início da reunião no dia 27/03: 08h45.**

O Reitor sugeriu uma inversão na ordem da pauta para iniciar a reunião com o item 7. Aprovada a alteração, o encontro iniciou com um informe da professora Liane Vizzotto - Pró-reitora da PROEN, a respeito do funcionamento de aspectos operacionais do Programa Pé-de-meia. Informou que o IFC possui 301 alunos elegíveis.

**(Pauta 7) Recurso para bolsas projetos de ensino e monitorias de ensino médio.**

A Diretora Geral do Campus Rio do Sul, Paula Andrea Grawieski Civiero, apontou as fragilidades em torno da falta de recursos financeiros para as bolsas de ensino, pesquisa e extensão, e a potencialidade de adoção de bolsas de monitoria para o ensino médio, com recursos via Reitoria - também como uma ação de permanência e êxito dos alunos na instituição.

A pró-reitora Liane Vizzotto informou que, atualmente, a PROEN financia com recursos os editais de ensino e ressaltou a importância desses projetos. Frisou também a possibilidade de bolsas de monitoria para o ensino médio, mediante ajuste e verificação de orçamento.

**Sugestão:** o Reitor reforçou a importância da integração das pró-reitorias e a elaboração de editais em conjunto, visando otimizar os trâmites e recursos.

**3.**

**MICTI, EPROMUNDO e IFCultura - 2024.**

O professor Rudinei apontou os seguintes tópicos a serem considerados para a organização de eventos, reforçando a valorização da pesquisa, iniciação científica e extensão: tamanho, aporte de recursos, expectativas para 2024 e levantamento de algum campus interessado na promoção dos eventos.

**Sugestão:** o pró-reitor da PROEPPI propôs a elaboração de um plano de trabalho para a designação das atividades de organização dos eventos entre a Reitoria e os campi.

**Encaminhamento:** o Reitor propôs que seja realizada uma conversa com as equipes de trabalho, para verificação da capacidade de cada campus em absorver a organização e local para sediar esses eventos.

*[INTERVALO: 10H20 - 10H30]*

**4.**

**Obras paralisadas.**

A Diretora Geral do Campus Camboriú, Sirlei de Fátima Albino, citou três obras paradas no campus. O professor Rudinei informou que existe uma sinalização do Governo Federal em fornecer recurso financeiro para obras de pequenos valores dos institutos federais.

**Sugestão:** o Reitor propôs que os campi trabalhem na atualização dos seus orçamentos internos, deixando prontas as planilhas com a inclusão dos projetos para as obras paradas - caso ocorra a liberação de recurso prevista.

**Encaminhamentos:** o Reitor solicitou que o Codir realize um levantamento interno para listagem das diversas obras paradas dos campi, com um ranking das prioritárias a serem contempladas.

## 5.

### Revisão dos organogramas dos campi.

Para este item de pauta foram abordados os tópicos:

- Portaria Normativa 01/2024;
- Organograma da reitoria consolidado;
- Portaria Normativa 03/2024;
- Desbloqueio da localização das FG 3, 4 e 5 no organograma dos campi.

**Sugestão:** após esclarecimentos e manifestações, o Reitor consultou os presentes, através de votação, a respeito do interesse em iniciar estudos para atualização do organograma dos campi, respeitando tipologia atual e respectiva distribuição de Cargos de Direção e Função Gratificada. A proposta foi aprovada pelos presentes, com exceção de uma abstenção.

**Encaminhamentos:** criação de Grupos de Trabalho (GT) de acordo com a tipologia dos campi estabelecida na Portaria 713/MEC, de 08/09/2021:

- 1) GT campi 90/70 Agrícola: Araquari, Camboriú, Concórdia, Rio do Sul e Santa Rosa do Sul.
- 2) GT campi 70/45: Blumenau, Brusque, Fraiburgo, Ibirama, Luzerna, São Bento do Sul, São Francisco do Sul e Videira (campus 70/60 - foi incluído neste GT por possuir o mesmo quantitativo de CDs e FGs).
- 3) GT campi avançado 20/13: Sombrio e Abelardo Luz

## 6.

### Adicional de Insalubridade e atualização dos laudos ambientais.

A Diretora Geral do Campus Rio do Sul, Paula Andrea Grawieski Civiero, apontou a existência, em seu campus, de uma demanda pela viabilidade de análise dos locais que estão considerados como insalubres e perigosos, bem como a localização dos servidores. Abordou a questão da sobreposição entre insalubridade e função gratificada.

O Reitor apontou que o tema se trata de uma demanda antiga no IFC. Na sequência, o Diretor de Gestão de Pessoas (DGP), Eder Aparecido de Carvalho, esclareceu as determinações da IN 15/2022 em relação ao enquadramento da insalubridade.

**Encaminhamentos:** o professor Rudinei informou que a PROPESSOAS está sensível a essa demanda e que as situações estão sendo analisadas de forma setorizada, buscando-se celeridade no alcance de soluções.

**(Item 9 - reajustada a ordem da pauta) Definição de formato (online ou presencial) das próximas reuniões (3ª RO - 16 e 17 de abril).**

Ficou definido, pela maioria, que as reuniões do 1º semestre/2024 serão em formato presencial (até a 6ª RO). Após isso, o formato para as reuniões seguintes será novamente discutido com o grupo.

### **(Item 8) Leitura do MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 69/2024 - OUVID/REIT.**

A pró-reitora da PROPESSOAS realizou esclarecimentos sobre o processo de cadastro do auxílio aos estudantes e informou que o pagamento está previsto para Maio/24.

## INFORMES:

•

**Expansão do IFC:** o Reitor confirmou a implantação de dois novos campi para o IFC que serão localizados nas cidades de Campos Novos e Mafra.

•

**Greve dos servidores Técnicos Administrativos em Educação:** o professor Rudinei informou que o movimento vem expandindo no país e espera que as reuniões do governo federal com as lideranças dos servidores da educação impliquem em avanço nas negociações.

•

**Definição de nomes para representar o CODIR no Grupo de Trabalho para elaborar minuta de Portaria Normativa do Plano de Gestão de Desempenho - PGD do IFC:** voluntariam-se os membros Adalto Aires Parada, Jéssyca Finantes Do Carmo Bózio Cipriano e Paula Andrea Grawieski Civiero.

**Não havendo novas manifestações, a reunião ordinária foi encerrada às 13h02min.**

Sala virtual - Webconferência: <https://meet.google.com/xdx-srpf-xsm>

Links da transmissão da reunião na íntegra:

Dia 26: <https://www.youtube.com/watch?v=uQgHelcFIQ8>

Dia 27: <https://www.youtube.com/watch?v=BC4B7xrGhL4>

*(Assinado digitalmente em 27/05/2024 15:06)*

ADALTO AIRES PARADA

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SFS (11.01.08.01)

Matrícula: ###129#7

*(Assinado digitalmente em 27/05/2024 16:51)*

ALDELIR FERNANDO LUIZ

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/BLU (11.01.09.01)

Matrícula: ###010#2

*(Assinado digitalmente em 27/05/2024 15:29)*

ALESSANDRA CARINE PORTOLAN

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/CON (11.01.04.01)

Matrícula: ###456#3

*(Assinado digitalmente em 28/05/2024 07:58)*

ALESSANDRO IAVORSKI

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SBS (11.01.14.01)

Matrícula: ###205#0

*(Assinado digitalmente em 28/05/2024 09:29)*

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEPP/REI (11.01.18.00.52)

Matrícula: ###368#2

*(Assinado digitalmente em 27/05/2024 20:30)*

CRISTIANO ANTONIO POCHMANN

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SRS (11.01.16.01)

Matrícula: ###866#7

*(Assinado digitalmente em 27/05/2024 14:03)*

DOUGLAS HORNER

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/IBI (11.01.10.01)

Matrícula: ###018#3

*(Assinado digitalmente em 28/05/2024 15:33)*

ELODIR LOURENCO DE SOUZA

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/ABLUZ (11.01.15.04)

Matrícula: ###905#8

*(Assinado digitalmente em 27/05/2024 12:51)*

FERNANDO JOSE BRAZ  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/ARA (11.01.02.02)  
Matrícula: ###013#9

*(Assinado digitalmente em 27/05/2024 15:22)*

IARA MANTOANELLI  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROPESSOAS/REI (11.01.18.00.53)  
Matrícula: ###834#7

*(Assinado digitalmente em 27/05/2024 16:37)*

JESSYCA FINANTES DO CARMO BOZIO CIPRIANO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/BRUS (11.01.13.01)  
Matrícula: ###232#7

*(Assinado digitalmente em 27/05/2024 13:32)*

JORGE LUIS DE SOUZA MOTA  
PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - TITULAR  
PROAD/IFC (11.01.18.89)  
Matrícula: ###886#5

*(Assinado digitalmente em 28/05/2024 11:28)*

LIANE VIZZOTTO  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROEN/REIT (11.01.18.91)  
Matrícula: ###052#3

*(Assinado digitalmente em 27/05/2024 14:09)*

MANASSES RIBEIRO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/VID (11.01.07.01)  
Matrícula: ###596#0

*(Assinado digitalmente em 27/05/2024 11:45)*

MARIELA PASSARIN  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)  
Matrícula: ###849#9

*(Assinado digitalmente em 28/05/2024 15:45)*

MARIO LUCIO ROLOFF  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROGETI/REI (11.01.18.00.51)  
Matrícula: ###201#1

*(Assinado digitalmente em 03/06/2024 08:08)*

MARIO WOLFART JUNIOR  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DC/LUZ (11.01.11.01)  
Matrícula: ###086#2

*(Assinado digitalmente em 27/05/2024 13:59)*

PAULA ANDREA GRAWIESKI CIVIERO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/RSUL (11.01.05.01)  
Matrícula: ###019#8

*(Assinado digitalmente em 27/05/2024 16:25)*

RUDINEI KOCK EXTERCKOTER  
REITOR - TITULAR

*(Assinado digitalmente em 27/05/2024 16:18)*

SIRLEI DE FATIMA ALBINO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/CAM (11.01.03.01)  
Matrícula: ###052#4

*(Assinado digitalmente em 27/05/2024 13:39)*

VANDERLEI CRISTIANO JURASKI  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/GRAI (11.01.12.01)  
Matrícula: ###586#5

*(Assinado digitalmente em 27/05/2024 14:20)*

VICTOR MARTINS DE SOUSA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/CAS (11.01.17.01)  
Matrícula: ###997#7

**Processo Associado: 23348.000888/2024-31**

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **5**, ano: **2024**, tipo: **SÚMULA**, data de emissão: **27/05/2024** e o código de verificação: **cb53ff51fc**