



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA - COLÉGIO DE DIRIGENTES

SÚMULA Nº 9/2020 - CODIR (11.01.18.68)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 18 de maio de 2020.

SÚMULA DA 8ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CODIR - 2020

24 de abril de 2020

Início às 09:06 - via Webconferência: <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/ifc-gab-reitoria>

A presidente do colegiado iniciou a reunião informando que a reunião é extraordinária e abriu para solicitações de inclusão de informes gerais ao final da reunião.

1. Aquisição de impressoras, filamentos 3D e folhas de acetato.

A presidente relatou o planejamento da ação junto ao pró-reitor de Administração Stefano para aquisição destes materiais em virtude da necessidade e do aumento progressivo atual dos preços. Passou a palavra para o pró-reitor, que explicou os dois TEDs para ações de combate a COVID-19 repassados a SETEC-MEC: TED 9207, que especifica a produção de álcool gel, no valor de R\$56 mil reais, cuja parte orçamentária já foi descentralizada aos *Campi*, bastando apenas a execução orçamentária e a distribuição dos insumos a comunidade, em especial aos profissionais de saúde; o segundo TED 9259, na ordem R\$300 mil reais, que fora discutido no último CODIR, duas ações distintas para serem executadas o mais breve possível e atenderem as necessidades em virtude da pandemia, metade desse TED foi centralizado na Reitoria para aquisição de impressoras, filamento 3D e folhas de acetato, e a outra metade foi dividida, não linearmente, mas conforme a capacidade de cada *Campus*, sendo eles Araquari, Blumenau, São Francisco do Sul, Sombrio, Brusque e Luzerna, cujo valor é de mais de R\$150 mil reais, já tendo passado pela primeira instância da SETEC. Relatou o recebimento, no dia 23 de abril de 2020, de 21 impressoras 3D e 606 kg de filamento, e as folhas de acetato estão agendadas para terça ou quarta-feira da próxima semana. Solicitou que os membros deliberassem acerca da distribuição dos equipamentos nas unidades no âmbito do IFC, especificando que se tratavam de 15 unidades de Impressoras 3D modelo Ender4 Core XY-HBot e 6 unidades de Impressoras 3D modelo CR-10 S Pro, e que deveriam ser usadas para produção de materiais EPI para profissionais da saúde, como máscaras faciais. Explicou que alguns *Campi* ficarão com uma unidade, outros ficarão com duas, e que após esse período, as impressoras poderão ser realocadas para outros *Campi* conforme demandas dessas unidades.

A presidente reiterou a fala do pró-reitor e solicitou a ele posterior atualização acerca da execução do TED inicial de R\$56mil. O diretor-geral Eduardo Butzen solicitou a palavra e iniciou abordando o TED acerca do álcool gel pactuado na semana passada, explicando um dos ingredientes, o carbopol, foi substituído em virtude do alto preço no mercado, sendo testado com sucesso no IFC Luzerna cuja primeira fabricação já foi distribuída. Lembrou que foi consultada a responsável técnica pelo produto, professora Elisa de Ibirama, que constatou que não há objeções em usar um substituto, sendo previsto ingredientes da mesma categoria "espaçante" na Nota Técnica da ANVISA. Explicou que o crédito do TED de álcool gel descentralizado para o *Campus* Luzerna foi de R\$38 mil e foi dado início ao planejamento para o aumento da produção a partir da primeira semana de maio, com compras previstas para os insumos para a próxima semana. O diretor-geral Jorge escreveu no chat da webconferência: "Sou favorável que os equipamentos fiquem lotados inicialmente nos *Campi* que já detém projeto produtivo, mas que já fique acordado aqui no CODIR a redistribuição por todos os *Campi* tão logo seja possível", ao que o diretor-geral Eduardo Butzen concordou em seguida. O diretor-geral Rogério Kerber digitou: "Em São Bento temos a capacidade de produzir, temos duas engenharias e só não fizemos até o momento por falta de material. Também gostaria de receber uma ou duas destas

impressoras para que possamos implementar alguma atitude frente a esta pandemia". O diretor-geral substituto Gilberto solicitou a palavra e sugeriu abordar o assunto dos cursos superiores, de graduação, para resgatar esses estudantes, principalmente os de tecnologia. O diretor-geral de São Francisco do Sul, Adalto tomou a palavra sobre o TED do álcool gel, relatando que estão concluindo os trabalhos de execução do valor para a matéria-prima. Informou que serão feitos testes na água para conhecimento em relação ao pH, explicando que foi um dos responsáveis pela elaboração do rótulo e que finalizando esses processos, também pretendem produzir o quantitativo referente ao valor descentralizado na primeira semana de maio. Sobre as impressoras, acompanhou a fala do diretor-geral Eduardo Butzen, descrevendo que a distribuição proposta para as impressoras de maior capacidade para os *Campi* que já tem capacidade produtiva, e as outras impressoras de menor capacidade, seriam distribuídas para os demais *Campi* que demonstraram interesse. E ao final, as impressoras fossem distribuídas a todos os *Campi*.

O diretor-geral Rudinei de Concórdia reforçou a fala do diretor Adalto e posicionou-se partindo das tratativas entre os diretores, relatou que seu *Campus* está focado na distribuição de alimentos, e que Luzerna já se encontra no know-how de distribuição de máscaras e álcool gel. Ambos os *Campi*, Concórdia e Luzerna, estão em contato para auxiliar com insumos e empréstimos de equipamentos que possam ajudar na produção. Cedeu a vinda de impressoras ao *Campus* Concórdia para o *Campus* Luzerna.

O diretor-geral de Sombrio, Lucas, sugeriu que como há 15 impressoras mais simples sejam distribuídas uma para cada *Campus*, e que as impressoras mais complexas sejam distribuídas aos *Campi* que já estão produzindo. Frisou que no *Campus* Sombrio há professores trabalhando, de Santa Rosa do Sul e Sombrio, que já mexem com 3D, pedindo uma dessas impressoras para uso de ambos os *Campi*. O diretor-geral do *Campus* São Bento do Sul escreveu no chat: "Em São Bento temos a capacidade de produzir, temos duas engenharias e só não fizemos até o momento por falta de material. Também gostaria de receber uma ou duas destas impressoras para que possamos implementar alguma atitude frente a esta pandemia".

A diretora-geral Sirlei posicionou-se explicando que a vinda de impressoras pode auxiliar na produção de materiais necessários ao hospital de Camboriú. O diretor-geral André Kuhn Raupp tomou a palavra acordando com a lógica de pensamento dos demais, alocando as impressoras de maior capacidade nos *Campi* já desenvolvendo os trabalhos e as de menos para os demais *Campi*. Pedindo que todos levassem em consideração os *Campi* com cursos de áreas tecnológicas que possam utilizar esses equipamentos no processo formativo de seus alunos.

O diretor-geral do *Campus* Videira, Jaquiel, destacou no chat: "Concordo que os *Campi* que não estão produzindo no momento também recebam uma impressora 3D para atender a demanda do município. Os *Campi* que já possuem produção receberiam duas". O pró-reitor de Administração Stefano solicitou a palavra para especificar que os dois modelos de impressoras foram adquiridos pela mesma empresa que se prontificou a criar um grupo do aplicativo WhatsApp com os especialistas de cada unidade para dar suporte e assistência, estando disposta a fazer uma *live* para explicar como funcionam essas impressoras. Concordou com a distribuição, proposta pelo diretor-geral Lucas, fazer a distribuição de forma linear para os 15 *Campi* e as outras 6 para os *Campi* que já tem o conhecimento e estão avançados na produção. O diretor-geral Adalto propôs no chat da webconferências: "Proposta: impressora tipo 1 (06)pç: 1 para Luzerna, Brusque, Sombrio, São Chico, Videira e SBS; impressora tipo 2 (15 Pç), essa poderíamos distribuir 01 para São Chico, 01 SBS, 1 Videira, 1 Blumenau, 2 Sombrio, 02 Brusque e 2 Luzerna, 02 Rio do Sul, Camboriú 01 pç, Araquari 01pç, 01 Pç Reitoria". Em seguida, o diretor-geral Lucas expôs: "Retificação da sugestão: impressora tipo 1 (06)pç: 1 para Luzerna, Brusque, Sombrio, São Chico, Videira e SBS; impressora tipo 2 (15 Pç) tipo 2 (15 pçs) : 1 p cada *Campus*".

O diretor-geral Eduardo Butzen, do *Campus* Luzerna, solicitou palavra explicando que a proposta do diretor Lucas sugere uma impressora para cada *Campus*. Lembrou a fala do diretor-geral Rudinei, que neste momento, caso a segunda proposta fosse aprovada, Luzerna receberia uma impressora de cada tipo, e mais as impressoras dos *Campi* Concórdia e Abelardo Luz. Comprometeu-se em devolver os equipamentos assim que a situação atual for normalizada. Sugeriu que uma das impressoras ficasse na Reitoria. Acrescentou a fala do diretor-geral André, alinhado a questão dos cursos e pensando no legado que ficará, existe a proposta do curso de Manufatura Avançada que caso seja aprovado pelo CAPES, o polo será no *Campus* Luzerna e esses equipamentos formariam o laboratório desse curso. O diretor-geral Cleder questionou se a distribuição seria definitivamente, pois, o *Campus* Araquari possui sua fábrica de softwares e seria importante ter uma impressora 3D modelo CR-10 S Pro. A presidente e

o pró-reitor de Administração enfatizaram que essas impressoras são institucionais, podendo haver articulação entre os diretores para uso temporário desses equipamentos em todos os *Campi* da instituição.

O diretor-geral Lucas esclareceu que o *Campus* Sombrio está produzindo o álcool gel, mas mesmo tendo pessoal que operacionalizem a impressora 3D, ainda não estão sendo produzidas máscaras, podendo ser revista a decisão de uma Impressora 3D modelo CR-10 S Pro que iria pra Sombrio, ir para outro *Campus*, conforme sugerido. O pró-reitor de Administração Stefano avisou aos presentes que as impressoras estarão disponíveis para entrega na segunda-feira (27/04/2020), junto com os 606 kg de filamento, que serão distribuídos de forma proporcional ao número de impressoras que cada unidade será contemplada entre os *Campi*. As folhas de acetato estarão disponíveis apenas na semana seguinte.

Encaminhamento: O colegiado deliberou chegando a conclusão de que as impressoras de maior porte, ou seja, 6 unidades de Impressoras 3D modelo CR-10 S Pro, iriam para os *Campi* Blumenau, Brusque, Luzerna, Rio do Sul, São Bento do Sul e São Francisco do Sul, e as 15 unidades de Impressoras 3D modelo Ender4 Core XY-HBot seriam distribuídas uma para cada *Campus* do IFC. Acordaram também em encaminhar para o Pró-reitor de Administração por e-mail o nome e telefone dos especialistas de cada *Campus* para fazer a intermediação com os fornecedores para dúvidas e treinamentos.

2. Planejamento de retomada das atividades (Comitê de Crise).

A presidente fez breve explanação sobre a pauta, passando a palavra para a responsável por apresentar Grupo de Trabalho, Bárbara Sorgetz, que iniciou sua fala esclarecendo sobre a formação de alguns grupos de trabalho - GTs. Frisou que o conselho superior deliberou pela criação de um GT a partir da Comissão de Desenvolvimento Institucional e Desenvolvimento Humano e Social, que vai tratar das diretrizes de relacionamento com a comunidade acadêmica durante esse período de suspensão das atividades remotas, e também um GT a partir da Comissão Permanente de Ensino que tratará das diretrizes para a possível retomada das atividades remotas depois de 15/05/2020, período em que estão suspensas. Nenhum desses dois GTs, enfatizou, associam-se ao GT que o Comitê de Crise já conversara há um tempo sobre a criação, mas sim, com o objetivo seria o planejamento de uma possível retomada das atividades presenciais, portanto, são três GTs trabalhando simultaneamente.

O diretor-geral Rogério Kerber pediu a palavra e questionou acerca das atividades remotas, se após 15/05/2020 retornarão as atividades remotas ou se as atividades para retornarem, terão que passar pela aprovação de CONSEPE e CONSUPER. A presidente explicou que as atividades remotas foram suspensas temporariamente para planejamento e melhoria dos processos, e sua possível retomada ou não a partir da data estipulada pelo conselho.

O diretor-geral Fábio inquiriu acerca do GT da retomada de atividades presenciais após o dia 31, conforme Decreto Estadual, caso retornem essas atividades, quais as medidas que deverão ser tomadas para a prevenção da contaminação? Pois todas as aquisições de suprimentos levam tempo, ou se será de responsabilidade dos alunos e servidores adquirirem seus EPIs. A pró-reitora de Desenvolvimento Institucional, Jamile, explicou que o GT dentro do comitê de crise seria um núcleo específico com um grupo menor de pessoas para trabalhar na escrita desse plano, mas todas as necessidades e instruções estão a cargo do comitê. Caso o entendimento seja para não criação do GT, isso pode ser providenciado. Bárbara respondeu ao diretor Fábio que esse GT dentro do comitê deve pensar em todas essas atividades explanadas por ele, tendo sido consultado o pró-reitor de Administração em virtude das aquisições.

Após considerações, todos concordaram com a criação do Grupo de Trabalho. Bárbara explicou que a composição seria: Coordenação, CECOM, Sindicato, Discentes, SIASS, DGP, Ensino, DEPEs, Defesa Civil, Representante de *Campus*, CONSUPER e da Coordenação de Bibliotecas. O diretor-geral Jorge ponderou no chat: "Eu entendo que o GT seja importante, mas que seja disponibilizado para o Comitê a leitura das ações com antecedência para reflexão antes da formalização", ao que Bárbara explicou que no cronograma todos verão as etapas de elaboração do documento prévio, socialização das bases e finalização do documento. Perguntou se os demais gostariam de fazer indicação dos nomes de representação dos diretores de *Campus* 90/70 e 70/45 no momento ou após? Sugeriu-se a participação da Extensão e da Pesquisa. O representante de *Campus* 90/70 sugerido foi a diretora-geral Sirlei, dos

Campus Avançados o diretor-geral Everton e o diretor-geral Adalto para representar *Campus* 70/45. Bárbara explicou que inicialmente está sendo pensado na formação, no cronograma de atividades e depois o comitê irá discutir o detalhamento das ações. Apresentou o cronograma e seus pormenores.

O diretor-geral Adalto solicitou a palavra manifestando preocupação quanto as decisões estarem alinhadas com as do Governo do Estado, sugerindo a alteração da data de apresentação. Bárbara salientou que o cronograma foi pensado junto com os prazos e decisões do governo, para 31/05/2020, levando em consideração a reunião do CONSUPER de 15/05/2020. Houve sugestão de reanálise das datas em reunião do GT junto ao Comitê, prevista para a próxima semana. O diretor-geral Adalto sugeriu que a metodologia seja embasada na NBR 31000 que trata de Gestão de Riscos, cujo modelo pode ser empregado para facilitar as decisões. Bárbara mostrou na apresentação que essa normativa já tinha sido pensava para conduzir as atividades do GT.

Não havendo mais dúvidas, a responsável Bárbara lembrou que faltam as indicações de um membro do Comitê de Crise para o GT das Atividades de Ensino Remotas do CONSUPER; candidatando-se a servidora Cristina Freygang e todos se manifestaram de acordo; e comentou acerca do Ofício da SETEC/MEC que chegou para o comitê preencher, sendo um formulário, cujas especificações poderão ser encontradas no site <http://portal.mec.gov.br/coronavirus/>, e que serão preenchidas por ela e pelo Coordenador do Comitê de Crise, Cladecir Alberto Schenkel.

Encaminhamento: • Não havendo nenhuma oposição, ficou estabelecido o GT, cujos encaminhamentos serão deliberados na primeira reunião. • Inclusão de representantes de Extensão e Pesquisa no GT. • A representante de *Campus* 90/70 escolhida foi a diretora-geral Sirlei, dos *Campus* Avançados o diretor-geral Everton e o diretor-geral Adalto para representar *Campus* 70/45. • A voluntária e indicada pelo colegiado Cristina Freygang como membro do Comitê de Crise para o GT das Atividades de Ensino Remotas do CONSUPER.

3. Programa de Assistência Estudantil - PAE (Proen).

A Pró-Reitora de Ensino Josefa passou a palavra para a assistente social Lara que informou o quantitativo de 2.878 novos estudantes inscritos na modalidade 2, tendo sido publicado o edital de renovação explicando que os alunos que já eram estudantes poderiam renovar o auxílio via modalidade 1. Informou que 1.022 estudantes entregaram a documentação *on-line* e 900 entregaram presencialmente. Explicou que muitos estudantes tiveram modificações em suas situações socioeconômicas em virtude da situação atual, ressaltando que o entendimento da PROEN é iniciar o atendimento desses estudantes e continuar com o calendário de pagamentos. Lembrou que a realidade não é pagar todos os estudantes, mas limitar para os que estejam em extrema vulnerabilidade para que haja reserva de recursos para os estudantes que ainda não entregaram documentação, pois pode haver dentre eles estudantes outros em extrema vulnerabilidade também.

Encaminhamento: • Retificação no edital para prorrogar a entrega *on-line* dos documentos até 30/04/2020. • Dia 05/05/2020 será publicado o resultado dos estudantes contemplados, com dois dias previstos para apresentação de recursos. • O resultado final será divulgado em 11/05/2020, e após iniciar-se-á a solicitação de dados bancários e termo de compromisso para início dos pagamentos aos alunos em extrema vulnerabilidade. • No retorno das atividades, a PROEN receberá os documentos faltantes dos estudantes para abertura de novo edital.

4. Atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão de 17/04 a 15/05 (PROEN, PROPI e PROEX).

A Pró-Reitora Josefa explicou que esse ponto fora tratado anteriormente em reunião com os DEPEs. Iniciou colocando que as aulas presenciais foram suspensas em 17/03/2020, a partir dessa data, por dez dias discutiram-se as atividades de ensino remotas, que foram autorizadas pelo CONSUPER do dia 17/03/2020 a 16/04/2020. Após isso, foi criado o GT para trabalhar em cima desse tema nos próximos 30 dias e necessitando prorrogação para a continuação dos trabalhos. Descreveu que no período sem atividades remotas, de 17/04/2020 a 15/05/2020, a carga horária prevista nesse período não poderá ser validada pelas atividades remotas por estas estarem suspensas. As atividades referentes do dia 17/03/2020 a 16/04/2020, que houve autorização do CONSEPE e CONSUPER para as atividades remotas, poderão utilizar o período não contemplado para finalização das atividades previstas nesse período. O diretor-geral Rogério Kerber pediu a palavra para retornar ao questionamento feito por ele no item 2 da pauta da reunião, considerando o retorno a partir de 15/05/2020, relatou a preocupação referente aos trâmites para aprovação do CONSEPE e CONSUPER, solicitando que sejam antecipadas para que as

atividades possam começar nesse exato dia, sem se estender para além de 15/05/2020, pedindo que o GT analisasse sua capacidade de encaminhamento anterior a essa data. A pró-reitora retomou a palavra explicando que as atividades remotas começaram no dia 27/03/2020, sendo usado 10 dias para planejamento dessas atividades.

O diretor-geral Lucas solicitou a palavra e explicou que no *Campus* será feito levantamento de todos os alunos individual e total se eles têm computador, se a internet é rápida, se o computador é compartilhado, entre outras questões que estão sendo discutidas entre os professores. A diretora-geral Sueli indagou no chat: "Dúvida: qual interação entre GT e PROEN, como serão feitas as articulações? ou serão trabalhos isolados?", ao que a presidente ressaltou que os GTs terão trabalhos específicos, mas agirão consultando um ao outro. O diretor-geral Eduardo Butzen pediu a palavra, corroborou com a fala do diretor-geral Rogério Kerber, sugerindo a criação de um canal direto com o GT para a comunidade de alunos, pais e professores, para que o maior número de atores seja envolvido para o encaminhamento dos trabalhos, sugerindo a criação de um e-mail específico para o GT. Josefa sugeriu que inicialmente seja feito por meio do endereço eletrônico da conselheira Denise e posterior criação de um canal específico. O diretor-geral André ressaltou no chat: "Registro o reconhecimento do mérito qualitativo dos trabalhos/discussões desenvolvidos com os DEPEs e concordância com os encaminhamentos. Aguardamos os encaminhamentos do GT-Consumper".

A pró-reitora Josefa descreveu a sugestão em reunião com os DEPEs do Ciclo de *Lives* para debater termos da atualidade e que atinjam o maior número de estudantes, visando um trabalho colaborativo, e cuja participação poderá ser computada como atividades extracurricular.

A pró-reitora de pesquisa Fátima tomou a palavra explicando que na sexta-feira foi encaminhado memorando com as orientações acerca das atividades de ensino, pesquisa e extensão, frisando a adequação dos projetos em andamento, relativo a bolsas entre outros assuntos, ficando a cargo do orientador direcionar as atividades dos estudantes para evitar a suspensão desses estudantes bolsistas. Destacou que os projetos de extensão poderão ser relacionados a apresentações de prevenção e combate a COVID-19 por meio de podcast ou vídeos, além de planejar atividades para esse período mesmo que estejam fora do objetivo do projeto.

A pró-reitora Josefa indagou as situações de bancas, onde as apresentações finais de TCC, dissertação, podem ocorrer remotamente caso todos os participantes possam. As orientações de trabalhos que tiverem condições de serem desenvolvidas remotamente, podendo ser orientação de estágios, TCC, dissertações. O curso integralmente em EaD, que o IFC possui a especialização em EBTT, poderá continuar. Os cursos presenciais com parte da carga horária em EaD, não terão as aulas em EaD, devido a problemas de acesso que poderão vir a ocorrer. Os presentes não chegaram a uma conclusão, optando por retomar posteriormente esse assunto.

A pró-reitora Fátima indagou acerca do ProfEPT, onde o IFC é Polo do Curso, e que possui um Comitê Gestor próprio, o qual orientou para continuar as atividades remotamente. A pró-reitora de ensino Josefa lembrou a especificidade dos cães-guia, em virtude do treinamento ocorrer durante o crescimento das ninhadas dos cães, portanto, esse processo de treinamento precisa ocorrer, inclusive pela questão formativa dos alunos. Assim sendo, o curso continua ocorrendo de forma presencial, em virtude de os estudantes cuidarem, inclusive, dos animais no centro. A diretora-geral Sirlei continuou enfatizando que o treinamento está atrelado a idade dos cães, feito ao ar-livre, sempre o aluno, o cão e o treinador. Lembrou que a interrupção faz com que se corra o risco de perder cão e seu desenvolvimento. Em virtude da baixa quantidade de alunos da especialização, 3, e pelas demais alegações, optou-se por manter as atividades presenciais.

A pró-reitora Josefa sugeriu um itinerário informativo para os docentes nesse período, incluindo treinamento regularmente instituído relacionado a TIC's, nesse período, articulando junto ao CEAd. Essa carga horária poderá ser utilizada como atividade docente para esse momento de pandemia. Abordou a necessidade de reposição das aulas posteriormente, lembrando que essas atividades não poderão ser usadas como justificativa de reposição, tendo que ser feitas as reposições. Continuou relatando as estratégias quanto a calendário e reposições, os quais estão sendo debatidos entre a PROEN e o DEPEs. A pró-reitora Fátima explanou sobre o edital do CONIF, lançado na sexta-feira no final da tarde, no valor de R\$500 mil reais por instituição para projetos, e o Edital interno foi proposto para submissões até o dia 22, tendo sido recebidas 12 propostas, descrevendo-as aos membros. Desses, três foram selecionados e precisarão reajustar os projetos para contemplarem o valor que será disponibilizado pelo CONIF. Informou a retomada de parceria com a FAPESC, cujo acordo já teve

ciência do procurador, para que no segundo semestre já haja chamada de projetos com vigência de dois anos. PROEN, PROPI e PROEX juntaram R\$100 mil reais e a FAPESC acrescentará R\$100mil. A pró-reitora Jamile lembrou do recurso previsto, aprovado em CODIR, R\$300 mil para programas institucionais, sugerindo fomentar os projetos não apreciados no edital do CONIF ou o aumento de recurso para FAPESC, valor aprovado pelo IFC e bloqueado no orçamento. A pró-reitora Fátima lembrou que o aumento de recurso junto a FAPESC precisa ser aprovado por eles também.

. O diretor-geral Aldelir questionou com base em solicitações dos servidores do *Campus* Blumenau, se seria possível antecipar as férias. A pró-reitora Jamile respondeu que inicialmente a orientação era de não fazer, mas explicou que caso os presentes quisessem debater, existe amparo legal para antecipação, sugerindo movimentação da rede federal, ao que a presidente sugeriu levar ao CONIF para debate, e ao que a maioria assentiu.

Encaminhamento: • As atividades referentes do dia 17/03/2020 a 16/04/2020, poderão utilizar o período não contemplado para finalização das atividades previstas no período até 15/05/2020, buscando os alunos que não tiveram acesso a essas atividades por meio de outras estratégias. • No período de 17/04 a 15/05 a carga horária não pode ser validada com as AERs. • Ciclo de *Lives*. • As apresentações de bancas (TCC, Estágio, Monografia, Dissertação podem ocorrer de forma remota mediante afirmativa de todos os envolvidos. • As orientações de trabalhos (TCC, Estágio, Monografia, Dissertação) poderão ocorrer remotamente. • Manutenção das atividades presenciais no Centro de Treinamento de Cães-Guia em Camboriú. • Capacitação/Treinamento regularmente instituído relacionado a TICs será feita conversa entre as Pró-Reitorias de como fazer a chamada do curso. • Rever posteriormente a situação do Curso EaD e presenciais com carga parcial EaD. • Rever em outra ocasião o orçamento dos programas institucionais.

5. Capacitação dos servidores (Diretor Lucas)

O diretor-geral Lucas incluiu sua explanação no item 4 da pauta, ressaltando a importância da capacitação dos servidores do SIGAA dentre outras. A pró-reitora Jamile explicou que existia o planejamento de capacitação, em virtude da atual situação, seriam aceitas capacitações como treinamento regularmente instituído para ser alocado nos relatórios dos servidores.

Encaminhamentos feitos no item anterior.

6. Esclarecimentos sobre os estágios no período de atividades remotas e divulgação das ações realizadas pelo IFC durante a pandemia (Diretor Rudinei)

O diretor-geral Rudinei esclareceu sua preocupação acerca das divulgações pois no Portal do MEC não constavam as ações de distribuição dos alimentos que estavam sendo feitos pelos *Campi*, mas a ação da CECOM veio de encontro a resolução deste problema. E acerca do estágio, ficou de aguarda o documento que o Pró-reitor Fernando se comprometeu em enviar.

Encaminhamentos: O Pró-reitor Fernando comprometeu-se em enviar um memorando com todas as informações.

7. Viabilidade de Reunião do CONCAMPUS (Diretor Cleder)

O diretor-geral Cleder iniciou questionando que, em virtude do despacho do procurador para revisão das resoluções, se, mesmo não havendo os membros da sociedade civil, poderiam ser feitas as reuniões do CONCAMPUS? O diretor-geral Adalto solicitou a palavra complementando a fala do diretor Cleder e expondo a situação de seu *Campus*, sem representantes para emitir portaria, questionando se com o grupo reduzido poderia iniciar as reuniões, pois o momento seria difícil fazer uma eleição, e a portaria do atual vence em junho. A diretora-geral Sirlei alertou estar na mesma situação. O diretor-geral Jaquiel explicou que seu *Campus* está fazendo as reuniões normalmente e que será feita eleição para escolha dos membros faltantes. O diretor-geral Aldelir descreveu a situação de seu *Campus*, explicando que não teria sido feita a eleição, prevista para março, e que a portaria do CONCAMPUS de Blumenau está expirada, solicitando prorrogação dessa portaria até a viabilização das eleições. A presidente iniciou a fala com o histórico do assunto, explicando que não houve disponibilidade de nenhum membro para composição do GT para revisão e lembrou que a resolução vigente nº34/2019 só pode ser alterada a partir de 27/06/2020. As sugestões de encaminhamento anteriormente descritas foram: Validar o texto do Ad Referendum, fechar os nomes para criação do GT de revisão da resolução

nº 34/2019, ao que o GT compilaria as dúvidas pontuais e encaminharia para parecer do procurador. O diretor-geral Cleder sugeriu usar um Ad Referendum, lembrando que todos os encaminhamentos sugeridos levariam tempo e que as reuniões continuariam a não ocorrer.

Encaminhamento: • Os voluntários para participação do GT foram Eder, do *Campus Brusque*, Jaquiel, do *Campus Videira*, Lucas, do *Campus Sombrio*, Rogério Kerber, de São Bento do Sul e Douglas Hörner, de Ibirama, sendo o diretor-geral Lucas escolhido como presidente. • Que os presentes encaminhassem para o GT as questões discutidas, sobre Ad Referendum, entre outras, e repassar para o Gabinete, pois a presidente se comprometeu em alinhar com o Procurador buscando soluções.

8. Informes Gerais:

- **Presidente do Conselho, Prof^a. Sonia, Reunião de Gestão - Malote:** como serviço essencial em função da entrega de diplomas, devido a demanda de solicitação dos alunos para impressão. Sugeriu que o Comitê de Crise analisasse a questão para que possa ser impresso, no âmbito do IFC, os diplomas e entregue com os devidos cuidados dentro do estabelecido pela Organização Mundial da Saúde - OMS.
- **Pró-reitor de Extensão Fernando José Taques - Internacionalização e Estágios:** Webinar sobre a Internacionalização ao qual todos foram convidados. Ressaltou que as questões atreladas a internacionalização serão representadas diretamente pelos Coordenadores de Extensão do *Campi*. Responsabilizou-se em encaminhar um memorando circular sobre os Estágios, embasados nas orientações legais.
- **Pró-reitor de Administração, Stefano - Ciclo da Execução Orçamentária:** O Pró-reitor Stefano avisou os presentes que há pouca execução orçamentária do *Campi*, recordou que 80% do orçamento previsto em LOA já foi liberado, e que a taxa de liquidação é em média de 10%, com exceção do *Campus Santa Rosa do Sul*, com mais de 30%. Alertou que a SETEC/MEC pode analisar as contas do IFC e entender que devido a não execução do orçamento, a instituição não esteja precisando. Aconselhou que os *Campi* prestem a atenção nesse assunto.
- **Diretor Eduardo Butzen - Retomada das atividades dos bolsistas, principalmente os de graduação:** o diretor-geral Eduardo Butzen destacou que o *Campus Luzerna* tem bastantes parcerias com empresas e de alunos bolsistas que prestam esse serviço, inclusive, em laboratório. Em virtude dessa demanda e do memorando conjunto da PROPI/PROEX/PROEN sobre o assunto, dentro das orientações da OMS, que fossem autorizados esses trabalhos dos bolsistas nos laboratórios, solicitando que essa seja uma tomada de decisão institucional. A presidente sugeriu que ambos os assuntos do diretor fossem consultados o Comitê de Crise.
- **Diretor Eduardo Butzen - Formaturas em Gabinete:** enfatizou que já tinha sido encaminhado.
- **Diretor Lucas do Campus Sombrio, a pedido do Psicólogo do Campus - Sobre a saúde do servidor:** a psicóloga Andreia do *Campus* sugeriu que o SIASS fizesse um formulário para os servidores responderem, teria um retorno maior quanto aos serviços de saúde mental. Pois alguns servidores têm entrado em contato com a profissional, pensando que o formulário seria mais atrativo para os servidores. A presidente sugeriu que a PRODIN e a DGP encaminhassem essa demanda ao SIASS.
- **CECOM - Preenchimento do Formulário:** os servidores deverão manter as informações em dia para publicitar as informações a comunidade. A presidente reiterou aos presentes que quando forem chamadas a mídia para reportagens, destacarem o trabalho institucional e do *Campus*.

Encerramento da reunião extraordinária às 13:59.

Link de reunião na íntegra: <https://youtu.be/MCYoMtQvaoo>

(Assinado digitalmente em 28/07/2020 08:38)

ADALTO AIRES PARADA

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SFS (11.01.08.01)

Matricula: ###129#7

(Assinado digitalmente em 03/08/2020 09:58)

ALDELIR FERNANDO LUIZ

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/BLU (11.01.09.01)

Matricula: ###010#2

(Assinado digitalmente em 14/08/2020 17:22)

ANDRE KUHN RAUPP

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/RSUL (11.01.05.01)

Matricula: ###108#8

(Assinado digitalmente em 02/08/2020 22:18)

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/ARA (11.01.02.02)

Matricula: ###368#2

(Assinado digitalmente em 24/07/2020 11:17)

DOUGLAS HORNER

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/IBI (11.01.10.01)

Matricula: ###018#3

(Assinado digitalmente em 28/07/2020 09:59)

EDER APARECIDO DE CARVALHO

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/BRUS (11.01.13.01)

Matricula: ###667#1

(Assinado digitalmente em 27/07/2020 13:48)

EDUARDO BUTZEN

DIRETOR GERAL - TITULAR

DC/LUZ (11.01.11.01)

Matricula: ###111#7

(Assinado digitalmente em 28/07/2020 10:38)

EVERTON ROGERIO ALVES CAVALHEIRO

DIRETOR

DG/ABLUS (11.01.15.04)

Matricula: ###952#2

(Assinado digitalmente em 24/07/2020 11:02)

FATIMA PERES ZAGO DE OLIVEIRA

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROPI/REIT (11.01.18.00.29)

Matricula: ###020#8

(Assinado digitalmente em 27/07/2020 09:03)

FERNANDO JOSE TAQUES

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEX/REIT (11.01.18.92)

Matricula: ###835#8

(Assinado digitalmente em 25/07/2020 18:51)

GILBERTO SPEGGIORIN DE OLIVEIRA

DIRETOR - SUBSTITUTO

DG/GRAI (11.01.12.01)

Matricula: ###240#8

(Assinado digitalmente em 24/07/2020 11:01)

JAMILE DELAGNELO FAGUNDES DA SILVA

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PRODIN/REI (11.01.18.74)

Matricula: ###112#1

(Assinado digitalmente em 29/07/2020 11:35)

JAQUIEL SALVI FERNANDES

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/VID (11.01.07.01)

Matricula: ###037#0

(Assinado digitalmente em 24/07/2020 15:05)

JORGE LUIS DE SOUZA MOTA

DIRETOR GERAL

DG/SRS (11.01.16.01)

Matricula: ###886#5

(Assinado digitalmente em 12/08/2020 10:59)

JOSEFA SUREK DE SOUZA

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEN/REIT (11.01.18.91)

Matricula: ###775#5

(Assinado digitalmente em 27/07/2020 11:24)

LUCAS SPILLERE BARCHINSKI

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/CAS (11.01.17.01)

Matricula: ###783#9

(Assinado digitalmente em 24/07/2020 18:02)

ROGERIO LUIS KERBER

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SBS (11.01.14.01)

Matricula: ###73#2

(Assinado digitalmente em 24/07/2020 14:03)

RUDINEI KOCK EXTERCKOTER

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/CON (11.01.04.01)

Matricula: ###020#5

(Assinado digitalmente em 03/08/2020 09:04)

SIRLEI DE FATIMA ALBINO

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/CAM (11.01.03.01)

Matricula: ###052#4

(Assinado digitalmente em 03/08/2020 23:16)

SONIA REGINA DE SOUZA FERNANDES

REITOR - TITULAR

(Assinado digitalmente em 27/07/2020 08:07)

STEFANO MORAES DEMARCO

PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - TITULAR

PROAD/IFC (11.01.18.89)

Matricula: ###163#4

Processo Associado: 23348.001994/2020-16

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **9**, ano: **2020**, tipo: **SÚMULA**, data de emissão: **18/05/2020** e o código de verificação: **a534d69b10**