



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
REITORIA - COLÉGIO DE DIRIGENTES

SÚMULA Nº 11/2023 - CODIR (11.01.18.68)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 16 de outubro de 2023.

**SÚMULA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CODIR – 2020**  
**21/10/2020, das 09h às 12h30 e das 14h às 17h30**  
**Local: via Webconferência**

**Início às 09h00.**

A presidenta do Colegiado de Dirigentes, reitora Sônia Regina de Souza Fernandes, iniciou a reunião dando as boas vindas a todos. Agradeceu aos presentes, realizou suas considerações e falou da importância do CODIR para todos que estão à frente da gestão da Instituição. Passou a palavra para os substitutos se apresentarem. Em seguida, abriu tempo para solicitação de informes. Após, perguntou se todos concordavam com a ordem do dia. Aprovado por maioria, iniciou-se a ordem do dia.

**1. Ingresso Cursos Técnicos Integrados e Subsequentes: formas, cronograma e Campanha de divulgação.**

Apresentação da pauta pelo Coordenador Geral de Ingresso, André Zuconelli e pelo Coordenador de Comunicação, Carlos Pierri.

**Mudanças Gerais:**

O Coordenador Geral de Ingresso, André Zuconelli, aborda as alterações implementadas que referem-se aos tópicos de edital segmentado; padronização; cronograma; nomenclatura de ações afirmativas; convocação PPI; recursos online (exceto PPI); e sistema de inscrições.

O Coordenador de Comunicação, Carlos Pierri falou sobre a forma de divulgação publicitária: mídia paga, redução de material impresso, campanhas paralelas de cursos do EMI e dos subsequentes, e início das campanhas para o dia 01 de dezembro de 2020.

**Encaminhamento: Disponibilizar um período para atendimento presencial nos campi durante a pandemia.**

**Intervalo das 10h26 às 10h36.**

**2- Utilização do sistema CGU - e-Aud (monitoramento de Recomendações) pela Auditoria Interna - UNAI/IFC.**

Após o intervalo, o auditor Sandro deu continuidade à reunião falando sobre a implantação do e-Aud pela CGU e pelos demais órgãos vinculados ao Poder Executivo Federal. Foi aberta a palavra para manifestações e, após, foi aprovada a proposta do auditor por maioria.

**Encaminhamento: Enviar aos dirigentes um guia rápido para cadastro e treinamento aos dirigentes.**

### **3- Organograma Campus Agrícola.**

Foi feito um breve relato do estudo sobre os organogramas dos campi, e a necessidade de um diretor de campus em zona rural, ter conhecimento de administrador de fazenda. Também foi ressaltada a importância de rever as CDs e FGs nos organogramas.

**Encaminhamento: Não houve.**

### **4- Regulamentação da Oferta de Alimentação Escolar no IFC.**

A reitora fez um breve relato a respeito do porquê foi criado um GT de estudo sobre a oferta de alimentação no IFC. O relator do GT abordou o estudo feito. Ele falou sobre dúvidas que demandam de um direcionamento a nível de gestão (readequação de orçamento institucional, bem como infraestrutura dos campi). Foi ressaltada a necessidade de criar um fundo para subsidiar os gastos de oferta de alimentação, já que os recursos do PNAE são insuficientes. Ademais, ele referiu-se à necessidade de se fazer um estudo de viabilidade orçamentária, e de dar um suporte aos campi que não tenham condições financeiras. O GT recomendou que se fizesse um esforço institucional para oferecer a carga nutricional recomendada pela legislação, independente da obrigatoriedade. A reitora fala do reconhecimento do mérito do trabalho do GT, porém, frisou que a deliberação da obrigatoriedade, ou não, somente acontecerá após o estudo sobre o orçamento, a força de trabalho, além de infraestrutura necessária.

### **Informes Gerais**

- 

**Treinamento Ouvidoria para todos os Gestores (CD e FG):** Claudécir Alberto Schenkel falou sobre a possibilidade de treinamento remoto para todos os gestores-ocupantes de cargos com CDs , FGs e FCCs.

- 

**MICTI e Epromundo:** A representante da PROPI falou sobre a importância da escolha das salas e horários com antecedência.

- 

**Calendário Acadêmico 2021 - Proponente:** Josefa apresentou a minuta do calendário acadêmico de 2021, e ressaltou a possibilidade de alteração, caso necessário.

- 

**Participação PEC-G:** Fernando Taques agradeceu aos campi que aderiram ao PEC-G.

•  
**E-mail institucional aos alunos:** Foi questionada a viabilidade de se criar e-mail institucional para os alunos, bem como se seria administrado pelos campi ou pela Reitoria. Foi ressaltado que há necessidade de uma política para uso desses e-mails, sendo isso um limitador para a criação desses e-mails para os estudantes. Além disso, foi abordada a necessidade de uma força de trabalho para a operacionalização e o acompanhamento. **Encaminhamento: criar um GT para regularizar essa utilização, bem como um fluxograma de trabalho.**

**Encerramento da reunião às 13h18.**

**Link da reunião na íntegra: [https://www.youtube.com/watch?v=2hFp\\_ZDAPaY](https://www.youtube.com/watch?v=2hFp_ZDAPaY)**

*(Assinado digitalmente em 17/10/2023 09:30)*

ADALTO AIRES PARADA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/SFS (11.01.08.01)  
Matrícula: ###129#7

*(Assinado digitalmente em 20/10/2023 19:08)*

ALDELIR FERNANDO LUIZ  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/BLU (11.01.09.01)  
Matrícula: ###010#2

*(Assinado digitalmente em 17/10/2023 07:04)*

ANDRE KUHN RAUPP  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
CAMP/RSUL (11.01.05)  
Matrícula: ###108#8

*(Assinado digitalmente em 18/10/2023 09:26)*

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/ARA (11.01.02.02)  
Matrícula: ###368#2

*(Assinado digitalmente em 16/10/2023 19:01)*

DOUGLAS HORNER  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
CAMP/IBIR (11.01.10)  
Matrícula: ###018#3

*(Assinado digitalmente em 17/10/2023 08:06)*

EDER APARECIDO DE CARVALHO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/BRUS (11.01.13.01)  
Matrícula: ###667#1

*(Assinado digitalmente em 18/10/2023 09:35)*

EDUARDO BUTZEN  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
CAMP/LUZE (11.01.11)  
Matrícula: ###111#7

*(Assinado digitalmente em 16/10/2023 19:16)*

FATIMA PERES ZAGO DE OLIVEIRA  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROPI/REIT (11.01.18.00.29)  
Matrícula: ###020#8

*(Assinado digitalmente em 18/10/2023 07:12)*

FERNANDO JOSE TAQUES  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROEX/REIT (11.01.18.92)  
Matrícula: ###835#8

*(Assinado digitalmente em 17/10/2023 13:24)*

GILBERTO SPEGGIORIN DE OLIVEIRA  
COORDENADOR - TITULAR  
CPPI/FRAIB (11.01.12.16)  
Matrícula: ###240#8

*(Assinado digitalmente em 16/10/2023 18:45)*

GISELA APARECIDA SARTOR  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

*(Assinado digitalmente em 16/10/2023 21:16)*

JAMILE DELAGNELO FAGUNDES DA SILVA  
PRO-REITOR(A) - TITULAR

ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)  
Matrícula: ###863#0

PRODIN/REI (11.01.18.74)  
Matrícula: ###112#1

(Assinado digitalmente em 17/10/2023 08:26)  
JAQUIEL SALVI FERNANDES  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/VID (11.01.07.01)  
Matrícula: ###037#0

(Assinado digitalmente em 17/10/2023 09:23)  
JORGE LUIS DE SOUZA MOTA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/SRS (11.01.16.01)  
Matrícula: ###886#5

(Assinado digitalmente em 17/10/2023 14:00)  
JOSEFA SUREK DE SOUZA  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROEN/REIT (11.01.18.91)  
Matrícula: ###775#5

(Assinado digitalmente em 17/10/2023 12:03)  
LUCAS SPILLERE BARCHINSKI  
DIRETOR - TITULAR  
ASSER/REIT (11.01.18.84)  
Matrícula: ###783#9

(Assinado digitalmente em 17/10/2023 08:40)  
MARIELA PASSARIN  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)  
Matrícula: ###849#9

(Assinado digitalmente em 17/10/2023 10:42)  
ROGERIO LUIS KERBER  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
CAM/SBS (11.01.14)  
Matrícula: ###73#2

(Assinado digitalmente em 18/10/2023 07:10)  
RUDINEI KOCK EXTERCKOTER  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/CON (11.01.04.01)  
Matrícula: ###020#5

(Assinado digitalmente em 17/10/2023 10:44)  
SIRLEI DE FATIMA ALBINO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
DG/CAM (11.01.03.01)  
Matrícula: ###052#4

(Assinado digitalmente em 18/10/2023 10:05)  
SONIA REGINA DE SOUZA FERNANDES  
REITOR - TITULAR

(Assinado digitalmente em 17/10/2023 10:56)  
STEFANO MORAES DEMARCO  
PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - TITULAR  
PROAD/IFC (11.01.18.89)  
Matrícula: ###163#4

**Processo Associado: 23348.001994/2020-16**

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **11**, ano: **2023**, tipo: **SÚMULA**, data de emissão: **16/10/2023** e o código de verificação: **23acf4d292**