



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA - COLÉGIO DE DIRIGENTES

SÚMULA Nº 6/2020 - CODIR (11.01.18.68)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 07 de abril de 2020.

SÚMULA DA 5ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CODIR - 2020

26 de março de 2020.

Início às 10:03 - via Webconferência: <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/ifc-gab-reitoria>

A presidente do colegiado iniciou a reunião informando que a reunião é conjunta com o Comitê de Crise e abriu para solicitações de inclusão de informes gerais ao final da reunião.

1. Análise/encaminhamentos da suspensão de atividades do IFC por tempo indeterminado;(pauta em conjunto com Comitê de Crise).

Após breve exposição da presidente do conselho sobre o assunto, o assessor Schenkel esclareceu que a proposta da pauta se deu por conta de algumas dúvidas surgidas tanto por alunos, quanto por diretores-gerais, sobre a retomada de atividades em função da fala presidencial nos dias anteriores e também pela primeira Nota publicada pelo IFC que inicialmente informava sobre o período de suspensão de atividades por 7 (sete) dias. Já no dia 18 de março, houve emissão de nova nota do IFC, em decorrência do decreto estadual de suspensão de atividades também por 7 (sete) dias. Neste contexto, sugeriu a emissão de nova nota, com maior clareza, no intuito de se evitar conflito de informações, além de evitar a necessidade de emissão de nova nota a cada 7 (sete) dias.

Encaminhamento: Emissão de nova nota expondo que as atividades estão suspensas por tempo indeterminado e que estarão sujeitas a reavaliação conforme mudanças nas orientações emanadas pelas autoridades governamentais.

2. PAE.

A pró-reitora de ensino informou que a respeito das bolsas dos estudantes e de acordo com o cronograma do edital do PAE, o atual período seria de análise dos documentos entregues, com previsão de resultado para meados de abril. Explicou ainda que, normalmente, as análises se dão após encerramento do período de entrega de documentos. Devido ao atual cenário da pandemia e isolamento social, o recebimento de documentação daqueles que fizeram o pré-cadastro no edital ainda está ocorrendo, simultaneamente às análises de documentos já entregues. Expôs que o problema pode vir a ocorrer pela imprevisibilidade do fim do isolamento social e a conseqüente impossibilidade de finalização destas etapas e resultado final. De posse da palavra, a assistente social Lara, informou que foi enviado e-mail para cada um dos estudantes que fizeram o pré-cadastro, solicitando o envio da documentação via online e via formulário. Informa ainda que foi constatado que grande parte dos estudantes conseguiria realizar este envio online (cerca de 500 estudantes). Seguindo o calendário, a etapa de análise continuará ocorrendo e, até o dia 23 de maio, será possível a mensuração de quantos alunos estariam em extrema vulnerabilidade. Ela salientou que a prioridade de contemplação das bolsas seria dada a estes alunos que estão em extrema

vulnerabilidade. Ocorrendo o retorno das aulas presenciais, a documentação faltante poderá ser entregue, e a análise poderá ser feita em uma semana, já que as previsões são que seja uma quantidade menor. Após atendido todos os alunos em extrema vulnerabilidade caberá a análise das solicitações dos demais estudantes. Informou ainda que tem conhecimento que muitos alunos não realizaram o pré-cadastro e por conta disso, poderá ser feito um edital extra, além de já estar previsto um edital para o segundo semestre.

O diretor-geral Adalto questionou sobre a necessidade da entrega de documentos já recebidos fisicamente no campus e como se daria o edital emergencial no caso da análise contínua do edital em andamento. A assistente social Lara esclareceu que, para aqueles que fizeram entrega de documentos físicos no campus, não seria necessário o envio online dos mesmos. Estes documentos podem ser enviados via malote, haja vista que os correios voltaram com suas atividades. Também falou que cada campus poderia enviar seus documentos para o campus mais próximo que possui assistente social para analisá-los. Na impossibilidade de envio por malote, ela sugeriu a digitalização dos documentos. A respeito do edital emergencial, ela informou que não é possível que seja feito neste primeiro momento por estarem tratando do grande volume de análises do edital vigente.

Após considerações sobre o processo e dificuldades nas análises por parte da Lara e da pró-reitora Josefa, o diretor-geral Lucas pediu maiores esclarecimentos sobre a divisão proporcional das bolsas e demonstrou preocupação com o fato de apenas 4 dos 76 alunos em extrema vulnerabilidade do campus Sombrio pré-inscritos terem enviado a documentação do edital. A pró-reitora Josefa informou que não é possível fazer a distribuição do recurso sem que o edital esteja finalizado, já que só após finalização é que se obtém o real número de alunos em vulnerabilidade. Desta forma, a intenção inicial é pagar todos aqueles que se encontram em extrema vulnerabilidade, visto que o recurso é historicamente suficiente para o pagamento destes alunos. Já aqueles que estão em vulnerabilidade, mas que não é extrema, deverão aguardar o fim do edital. Esclareceu, por fim, que não há como se fazer a distribuição de bolsas de maneira proporcional, que os dados estão em constante análise quanto a necessidade eventual de mudança de estratégia e que não há necessidade de preocupação quanto a um aluno menos vulnerável ser contemplado no lugar de um mais vulnerável.

Houve pronunciamento e esclarecimento de dúvidas a respeito das outras bolsas e auxílios da instituição por parte da pró-reitora Josefa, do pró-reitor Taques, da pró-reitora Fatima e do pró-reitor Stefano.

Encaminhamento: • Não havendo nenhuma oposição, ficou estabelecido que o encaminhamento será o proposto pela pró-reitoria de ensino e pela assistência social, devendo então, ser priorizado o atendimento aos alunos em extrema vulnerabilidade, tão logo assim seja constatado nas análises. Quanto aos demais alunos, será necessário aguardar a finalização do edital. • Envio de e-mail pela Lara aos Dgs, DEPEs e SISAE informando sobre os encaminhamentos tomados. • Retomada do assunto em meados de abril, quando maiores informações e dados já tiverem sido obtidos através das análises que estão sendo feitas. • Todas as demais bolsas continuam sendo pagas, até segunda ordem.

3. Eventos Institucionais Desportivos, Científicos, Tecnológicos... (Encaminhamentos Conif).

A presidente do conselho contextualizou sobre as discussões junto ao CONIF a respeito dos eventos que estavam previstos no ano e informou que todos eles foram adiados para o ano seguinte, mantendo-se período e local inicialmente previstos. Já no que diz respeito aos eventos do IFC, afirmou que os eventos previstos para abril já haviam sido adiados e passou a palavra a pró-reitora Josefa.

A pró-reitora contextualizou sobre as demandas, sejam administrativas ou acadêmica, que a organização dos eventos exige. Informou que eventos como o Seminário de Inclusão e Diversidade, Seminário de Permanência e Êxito, entre outros, já estavam cancelados para o momento, e serão retomados futuramente.

Já os Jogos Estudantis do IFC, que são de grande visibilidade e participação da comunidade acadêmica, têm complexidade de organização. Disse que a questão foi discutida junto aos DEPEs e a deliberação foi pelo cancelamento dos jogos, devido a questões como calendário de atividades sobrecarregado, impossibilidade de locação do SESI para o segundo semestre e consequente necessidade de busca por outro local que tenha a infraestrutura necessária para o evento, necessidade de planejamento prévio, entre outros.

O diretor-geral Tiago pediu que fosse revisto o cancelamento dos jogos e que fosse considerada a suspensão com posterior rediscussão, visto que o evento é de grande importância e consideração dos alunos. O pró-reitor Taques lembrou que grandes eventos mundiais, como as Olimpíadas, foram cancelados. Esclareceu que somado a isto, temos o fato de não se ter em vista outro local com infraestrutura para o evento como o SESI, além da possibilidade hierárquica governamental não permitir a realização do evento. O pró-reitor Stefano falou sobre as condições administrativas adversas de se optar pela realização do evento no segundo semestre.

Após proposição de reformulação do evento pela presidente do conselho, houve apontamentos sobre a possível perda do caráter de integração entre os campi que os jogos se baseiam, além de questões como a reavaliação de modalidades, espaços, logística e grande quantidade de demandas de todos os tipos após a finalização do isolamento social.

Referente à MICTI, a pró-reitora Fatima contextualizou a necessidade de realização por estar atrelada a bolsas do CNPQ, PIBIC, PIBITI e Ensino Médio. Desta forma a MICTI é fundamental como contrapartida às bolsas citadas. A pró-reitora Josefa salientou que a MICTI está prevista para o mês de novembro, diferentemente dos jogos que estavam previstos para junho, de maneira que se tratam de cenários distintos. Falou ainda que caso a pandemia se prologue, será necessário reavaliar a execução da MICTI no tempo previsto, e que a conversa com os DEPEs foi no sentido de se cancelar os eventos previstos até agosto. O pró-reitor Estefano informou que as atas de registro de preços necessárias para realização da MICTI podem ter prosseguimento de forma a atender o evento programado para novembro, sem que haja prejuízos no caso de um eventual adiamento de calendário.

Encaminhamento: • Diante da falta de previsão de fim da situação de pandemia, da grande quantidade de demandas a serem tratadas após retorno do isolamento social, além de outras questões expostas, ficou decidido que a 5ª Edição dos Jogos Estudantis do IFC, passará para o ano de 2021, não havendo jogos para o ano de 2020.

• Fica registrada a possibilidade de se pensar em jogos regionais em outro formato para o final do ano. • A MICTI, assim como outros eventos posteriores a agosto, ficam sob análise futura.

4. Demandas TI / dupla subordinação.

O diretor Frederico esclareceu que o assunto da pauta surgiu da dificuldade na organização da realização do trabalho remoto pelos servidores de T.I. nos campi. Após contextualizar sobre o envio do Memorando n. 09/20202 - DTI e dupla subordinação, apresentou o conteúdo do memo em questão explicando cada ponto abaixo sintetizado:

Orientações para priorizar as demandas das TI dos Campi:

- Proporcionar o suporte de serviços remotos para comunidade local;

- Manter os serviços de comunicação e sistemas estudantis em funcionamento;
- Dedicar tempo de estudo aos tutoriais que tratam do **SIGAA- Turma virtual - mas não se limitando a esse**, para viabilizar ampliação da força de trabalho no atendimento aos usuários dos sistemas SIG. Essa demanda deve ser alinhada junto à Coordenação de Sistemas;
- Analisar, desenvolver e aprimorar sistemas de informação como características próprias dos campi e que não se enquadram em sistemas institucionais;
- Participar das comissões e grupos de trabalho dos quais os servidores já estão designados (ex.: e-mail, suporte SIG, compras institucionais, etc).

Ressaltações:

- As customizações do SIG devem ser exclusivamente coordenadas pela DTI/CSI, porém sistemas auxiliares às atividades (Adaptações pontuais de sistemas existentes e novos sistemas, desde que não caracterizados como institucionais), desde que não concomitantes com o SIG, podem ser desenvolvidas pela equipe de TI do *campus*, com notificação à DTI.
- As atividades a serem desenvolvidas pela equipe de TI do *campus* devem ser compartilhadas previamente (por e-mail) para ciência dos DG's e DTI.
- Observarmos que o desenvolvimento de soluções locais "novas" devem respeitar Regulamento de Desenvolvimento de Sistemas de Informações, sendo que necessidades locais devem ser encaminhadas a DTI.

Após apresentação de cada ponto, foi aberto para perguntas e discussão. A diretora-geral Sirlei questionou sobre quem define quais são os sistemas institucionais, sendo respondida pela presidente do conselho que a partir do momento em que se considera que o sistema pode ser implantado na instituição como um todo.

A diretora perguntou também a respeito da dupla subordinação e se qualquer sistema precisa de aprovação da DTI. Informou ainda que encontra dificuldades na execução das demandas de TI do campus devido ao engessamento junto ao DTI, e citou exemplos como controle de reserva de salas, otimização das páginas do campus, conclusão do PDTI, planejamento junto ao FTI. O diretor Frederico respondeu as questões postas informando que a DTI não autoriza ou desautoriza a implementação de novos sistemas, mas pede ciência para verificação se a demanda é comum a todos os campi, pois, neste caso, entende-se como demanda institucional. Também relatou que a mesma demanda pode já ter sido atendida em outros campi e, por conseguinte, pode haver otimização da implementação através da troca de experiência. Salientou que a dupla subordinação se trata de alinhamento de tarefas nos campi com o institucional, e não do trabalho dedicado parcial e separadamente entre *campus* e instituição. Neste sentido, a DTI é o elo de ligação entre os campi. Contextualizou as questões do PDTI, se colocou à disposição em nome da DTI e esclareceu dúvidas junto ao Carlos da CECOM. Diante de questionamentos do diretor-geral Tiago, a presidente do conselho sugeriu que sejam feitos os pedidos de inclusão em pauta em reuniões já previstas, assim como chamamento de pequenas reuniões para tratar dos assuntos separadamente.

Encaminhamento: As questões serão separadas por assunto e discutidas com maior aprofundamento em próximas reuniões previstas do CODIR e/ou reuniões específicas para tratar do assunto. Para isto, caberá aos dirigentes o pedido de inclusão de pauta e a solicitação de reunião extraordinária, se for o caso.

Informes Gerais:

- **Presidente do Conselho, Prof^a. Sonia - Solicitação do SINASEFE para compôr Comitê de Risco-** Após reunião com cessões sindicais para tratar dos assuntos referentes ao COVID-19, foi solicitado pelo sindicato que tenham representante no Comitê de Risco. Também foi indicada a participação de representante discente.

- **Diretor de Gestão de Pessoas, Bruno Dutra - Sobre Instrução Normativa n. 28/2020** - Contextualizou sobre a resolução recém emitida, a qual responde a algumas dúvidas expostas em outras reuniões quanto a pagamento/descontos de auxílio-transporte, serviços extraordinários, adicional noturno, insalubridade; vedação de cancelamento, alteração e interrupção de férias no período de isolamento (exceto para pró-reitores e diretores dos campi - CD2); vedação da reversão da jornada reduzido com diminuição proporcional do salário, entre outros. Informou que a resolução entrou em vigor na data da publicação (26/03/2020) e por este motivo seria dado continuidade aos pedidos feitos e assinados até 25/03/2020 e salientou que cada caso deve ser analisado para que não haja prejuízo por parte do servidor. O encaminhamento no âmbito do IFC será de emissão de portaria normativa regulamentando realização de atividades administrativas remotas, em caráter excepcional, em virtude da Pandemia COVID-19.
- **Assessor do gabinete, Cladecir Schenkel** - Informou sobre a realização de matéria pela jornalista do IFC, Rosangela, que trata das diversas ações que estão sendo feitas pelos campi a respeito do COVID-19 (produção de álcool gel, doação de alimentos, produção de máscaras, etc) e pediu que aqueles que tenham ações não citadas entrem em contato com a CECOM.
- **Assessor do gabinete, Cladecir Schenkel** - Informou sobre reclamação feita através da Ouvidoria onde reclamante se manifestou quanto a não ter estrutura para trabalho remoto, com limitações de computador e internet, além de constante troca de mensagens fora do horário de expediente. Neste sentido, solicitou colaboração aos dirigentes na orientação do respeito ao horário e disponibilidade de ferramentas de trabalho.

Encerramento da reunião extraordinária às 12:32

(Assinado digitalmente em 14/04/2020 14:20)

ADALTO AIRES PARADA

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SFS (11.01.08.01)

Matrícula: ###129#7

(Assinado digitalmente em 22/04/2020 22:19)

ALDELIR FERNANDO LUIZ

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/BLU (11.01.09.01)

Matrícula: ###010#2

(Assinado digitalmente em 09/04/2020 11:23)

ANDRE KUHN RAUPP

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/RSUL (11.01.05.01)

Matrícula: ###108#8

(Assinado digitalmente em 12/04/2020 23:02)

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/ARA (11.01.02.02)

Matrícula: ###368#2

(Assinado digitalmente em 08/04/2020 14:24)

DOUGLAS HORNER

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/IBI (11.01.10.01)

Matrícula: ###018#3

(Assinado digitalmente em 09/04/2020 15:09)

EDER APARECIDO DE CARVALHO

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/BRUS (11.01.13.01)

Matrícula: ###667#1

(Assinado digitalmente em 13/04/2020 14:12)

EDUARDO BUTZEN

DIRETOR GERAL - TITULAR

DC/LUZ (11.01.11.01)

Matrícula: ###111#7

(Assinado digitalmente em 13/04/2020 09:36)

EVERTON ROGERIO ALVES CAVALHEIRO

DIRETOR - TITULAR

DG/ABLUZ (11.01.15.04)

Matrícula: ###952#2

(Assinado digitalmente em 08/04/2020 18:29)

FATIMA PERES ZAGO DE OLIVEIRA

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROPI/REIT (11.01.18.00.29)

Matrícula: ###020#8

(Assinado digitalmente em 13/04/2020 09:06)

FERNANDO JOSE TAQUES

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEX/REIT (11.01.18.92)

Matrícula: ###835#8

(Assinado digitalmente em 14/04/2020 08:04)

JAMILE DELAGNELO FAGUNDES DA SILVA

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PRODIN/REI (11.01.18.74)

Matrícula: ###112#1

(Assinado digitalmente em 08/04/2020 14:30)

JAQUIEL SALVI FERNANDES

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/VID (11.01.07.01)

Matrícula: ###037#0

(Assinado digitalmente em 08/04/2020 18:15)

JORGE LUIS DE SOUZA MOTA

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SRS (11.01.16.01)

Matrícula: ###886#5

(Assinado digitalmente em 13/04/2020 22:27)

JOSEFA SUREK DE SOUZA

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEN/REIT (11.01.18.91)

Matrícula: ###775#5

(Assinado digitalmente em 08/04/2020 16:10)

LUCAS SPILLERE BARCHINSKI

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/CAS (11.01.17.01)

Matrícula: ###783#9

(Assinado digitalmente em 08/04/2020 14:16)

ROGERIO LUIS KERBER

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SBS (11.01.14.01)

Matrícula: ###73#2

(Assinado digitalmente em 09/04/2020 16:36)

RUDINEI KOCK EXTERCKOTER

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/CON (11.01.04.01)

Matrícula: ###020#5

(Assinado digitalmente em 08/04/2020 16:20)

SIRLEI DE FATIMA ALBINO

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/CAM (11.01.03.01)

Matrícula: ###052#4

(Assinado digitalmente em 14/04/2020 16:32)

SONIA REGINA DE SOUZA FERNANDES

REITOR

(Assinado digitalmente em 08/04/2020 14:26)

STEFANO MORAES DEMARCO

PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - TITULAR

PROAD/IFC (11.01.18.89)

Matrícula: ###163#4

(Assinado digitalmente em 13/04/2020 08:29)

TIAGO LOPES GONCALVES

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/GRAI (11.01.12.01)

Matrícula: ###054#9

Processo Associado: 23348.001994/2020-16

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **6**, ano: **2020**, tipo: **SÚMULA**, data de emissão: **07/04/2020** e o código de verificação: **cbc7659c7b**