



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA - COLÉGIO DE DIRIGENTES

SÚMULA Nº 3/2020 - CODIR (11.01.18.68)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 18 de março de 2020.

SÚMULA DA 2ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CODIR - 2020

19 de março de 2020.

Início às 10:36 - via Webconferência: <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/ifc-gab-reitoria>

A presidente do colegiado iniciou a reunião, reforçando a motivação de convocação emergencial.

Formulário à ser preenchido pelos servidores do IFC, para acompanhamento/controle do trabalho remoto.

A presidente do colegiado lembrou sobre discussão realizada via whatsapp do grupo dos dirigentes, no dia anterior, que por solicitação será formalizado na data de hoje. Lembrou que a proposta inicial foi de preenchimento do formulário de planejamento e relatório das atividades realizadas semanalmente. Contudo, após a reunião de DEPEs via webconferência em 18/03, solicitou-se autorização para alterações no formulário de trabalho remoto, com relação ao prazo de entrega de semanal para mensal, e que não precisasse do encaminhamento do planejamento e depois o relatório com o que foi efetivado. A sugestão do grupo de DEPEs foi de que os servidores, somente mandem o que foi de fato realizado durante o período de trabalho remoto, com periodicidade mensal. Após Bruno esclareceu que, em conjunto com o Comitê de Crise, foi acatada a sugestão para entrega de relatório com as atividades realizadas de forma quinzenal, com assinatura do servidor se responsabilizando por todas as informações prestadas. A presidente do colegiado esclareceu que anunciou que a votação se daria por voto qualificado e fez a opção pelo relatório quinzena, considerando o que já foi respondido à órgãos externos e UNAI e visando a segurança de ambas as partes. Na sequência abriu a palavra aos presentes. A pró-reitora Josefa contextualizou a reunião dos DEPEs. O diretor Adalto manifestou voto por registro diário ou por semana e entregue mensalmente. O diretor Eduardo Butzen ponderou que, apesar de estarmos em um período de excepcionalidade, sob interferência de decreto estadual e IN do SIPEC/MEC, a nossa vinculação ainda requer controle de ponto mensal. E concluiu que a opção por outro intervalo de tempo que não seja este para entrega de controles, não lhe parecia necessário. Após manifestação dos demais dirigentes, o diretor Adalto registrou que isso pode ser revisto a qualquer momento, considerando que a velocidade das informações é muito grande e, também, que podemos receber novas orientações. **Encaminhamento: Votação nominal conforme listagem abaixo, com opção aprovada de entrega do relatório mensalmente. Voto Mensal:** 1. Sirlei; 2. Cleder; 3. Eder; 4. Adalto; 5. André; 6. Jorge; 7. Rudinei; 8. Tiago; 9. Douglas; 10. Rogério; 11. Jaquiel; 12. Aldelir; 13. Eduardo Butzen. **Voto Quinzenal:** 1. Stefano 2. Sônia (voto qualificado); 3. Jamile; 4. Fátima; 5. Fernando Taques; 6. Josefa

Alteração da portaria de Composição do Comitê de Crise

A presidente do colegiado esclareceu sobre a composição dos Comitês em outros Institutos, bem como a possibilidade de alteração da portaria com inclusão dos dirigentes dos *campi*. A pró-reitora Josefa pontuou sobre a importância de inclusão dos membros do CODIR. O diretor Tiago, sugeriu inclusão do CODIR no Comitê, em forma de representação. O diretor André questionou sobre a forma de participação/encaminhamentos, no caso de optarem por participação em forma de representação. A presidente do colegiado esclareceu os prováveis fluxos dos trabalhos e pontuou sobre a agilidade das decisões e encaminhamentos, no caso de participação de todos os dirigentes. O diretor Adalto pontuou que diminuiriam as falhas e ruídos na comunicação com a participação de todos os dirigentes, além de

retrabalhos como está acontecendo na atual situação. Encaminhamento: Após enquete, foi optado por inclusão de todos os dirigentes na portaria do Comitê de Crise, além da alteração desta, contendo a função ou cargo de todos os integrantes.

Informes

Diretor Jorge - Questionou sobre a possibilidade de determinar um ambiente único com o compilado das ações já determinadas pelo Comitê de Crise do IFC.

A pró-reitora Jamile informou que o local já foi disponibilizado: <http://informecoronavirus.ifc.edu.br/category/avisos/>.

Pró-reitora Josefa - Se colocou à disposição para prestar algum esclarecimento sobre a reposição de aulas e salientou que a reunião de DEPEs voltará a discutir o assunto, na tarde deste dia.

Os diretores colocaram sobre leitura das informações repassadas pela Pró-reitora e parabenizaram pelo trabalho conjunto realizado entre PROEN e DEPEs.

Diretor Eder - Questionou sobre a possibilidade de estender o período de pagamento do recesso que estava sendo realizado por servidores e sobre a dificuldade de determinados cargos e servidores em realização de trabalho remoto, questionando sobre a possibilidade de inclusão em GTs e Comissões específicas que estão em andamento.

O diretor Bruno esclareceu que após o retorno à normalidade, serão revisados os prazos e definido data razoável para pagamento das horas relativas ao recesso. Quanto às atividades realizadas de forma remota, sugeriu que a participação em grupos e comissões é uma das possibilidades, além da atualização dos servidores sobre normativas, legislação e manuais, visando também o aperfeiçoamento dos servidores.

Pró-reitora Fátima - Informou sobre a utilização do álcool gel produzido pelos *campi*, que, por enquanto, deve ser restrito à comunidade interna, considerando a necessidade de liberação da ANVISA para distribuição e pontuou sobre movimento dos Institutos que já tem projetos nesse sentido.

O diretor Lucas informou que, considerando a produção no *campus* Sombrio, foi encaminhada solicitação de autorização à Anvisa. A presidente do colegiado ponderou sobre a necessidade de alinhamento e encaminhamento institucional sobre o assunto. Por fim, como encaminhamento, ficou definido que o alinhamento será realizado entre PROPI e os *campi* de Sombrio, Luzerna e SFS.

Diretor de gestão de pessoas Bruno - Colocou sobre o recebimento de questionamentos com relação a férias dos servidores. Esclareceu que, quem já está neste momento usufruindo de período de férias, deve permanecer, a não ser em casos de serviço essencial em que poderá ser solicitada a interrupção. Com relação a servidores que possuem períodos programados após a semana que vem, estes podem ser alterados.

A presidente do colegiado esclareceu que os períodos de férias, não somente neste momento, tem prerrogativa de serem oferecidos no interesse da administração. Reiterou a importância dos registros de home office, no caso de servidores que não estão em períodos de férias.

Encerramento da reunião extraordinária às 12:05

(Assinado digitalmente em 23/03/2020 12:16)

ADALTO AIRES PARADA

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SFS (11.01.08.01)

Matrícula: ###129#7

(Assinado digitalmente em 23/03/2020 17:09)

ALDELIR FERNANDO LUIZ

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/BLU (11.01.09.01)

Matrícula: ###010#2

(Assinado digitalmente em 23/03/2020 11:10)

ANDRE KUHN RAUPP
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/RSUL (11.01.05.01)
Matricula: ###108#8

(Assinado digitalmente em 31/03/2020 18:51)

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/ARA (11.01.02.02)
Matricula: ###368#2

(Assinado digitalmente em 23/03/2020 10:10)

DOUGLAS HORNER
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/IBI (11.01.10.01)
Matricula: ###018#3

(Assinado digitalmente em 23/03/2020 12:53)

EDER APARECIDO DE CARVALHO
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/BRUS (11.01.13.01)
Matricula: ###667#1

(Assinado digitalmente em 23/03/2020 17:18)

EDUARDO BUTZEN
DIRETOR GERAL - TITULAR
DC/LUZ (11.01.11.01)
Matricula: ###111#7

(Assinado digitalmente em 23/03/2020 10:10)

EVERTON ROGERIO ALVES CAVALHEIRO
DIRETOR - TITULAR
DG/ABLUS (11.01.15.04)
Matricula: ###952#2

(Assinado digitalmente em 23/03/2020 14:03)

FATIMA PERES ZAGO DE OLIVEIRA
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROPI/REIT (11.01.18.00.29)
Matricula: ###020#8

(Assinado digitalmente em 23/03/2020 11:09)

FERNANDO JOSE TAQUES
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROEX/REIT (11.01.18.92)
Matricula: ###835#8

(Assinado digitalmente em 23/03/2020 10:33)
JAMILE DELAGNELO FAGUNDES DA SILVA

PRO-REITOR(A) - TITULAR
PRODIN/REI (11.01.18.74)
Matricula: ###112#1

(Assinado digitalmente em 23/03/2020 11:28)

JAQUIEL SALVI FERNANDES
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/VID (11.01.07.01)
Matricula: ###037#0

(Assinado digitalmente em 23/03/2020 15:36)

JORGE LUIS DE SOUZA MOTA
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/SRS (11.01.16.01)
Matricula: ###886#5

(Assinado digitalmente em 24/03/2020 22:19)

JOSEFA SUREK DE SOUZA
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROEN/REIT (11.01.18.91)
Matricula: ###775#5

(Assinado digitalmente em 23/03/2020 10:01)

LUCAS SPILLERE BARCHINSKI
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/CAS (11.01.17.01)
Matricula: ###783#9

(Assinado digitalmente em 23/03/2020 10:23)

RUDINEI KOCK EXTERCKOTER
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/CON (11.01.04.01)
Matricula: ###020#5

(Assinado digitalmente em 23/03/2020 12:27)

SIRLEI DE FATIMA ALBINO
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/CAM (11.01.03.01)
Matricula: ###052#4

(Assinado digitalmente em 23/03/2020 15:00)

SONIA REGINA DE SOUZA FERNANDES
REITOR

(Assinado digitalmente em 23/03/2020 10:26)
STEFANO MORAES DEMARCO
PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - TITULAR
PROAD/IFC (11.01.18.89)
Matrícula: ###163#4

(Assinado digitalmente em 23/03/2020 18:08)
TIAGO LOPES GONCALVES
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/GRAI (11.01.12.01)
Matrícula: ###054#9

Processo Associado: 23348.001994/2020-16

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **3**, ano: **2020**, tipo: **SÚMULA**, data de emissão: **18/03/2020** e o código de verificação: **5b471fade3**