



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA - COLÉGIO DE DIRIGENTES**

SÚMULA Nº 2/2020 - CODIR (11.01.18.68)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 18 de março de 2020.

SÚMULA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CODIR

03 e 04 de março de 2020.

A reunião foi realizada na Reitoria.

Presidência pela Reitora Sônia Regina de Souza Fernandes.

Início às 13h40min do dia 03 de março de 2020.

Procedimentos de Auditoria a serem Observados pelos Campi

A presidente do colegiado ressaltou sobre a importância do papel da Unidade de Auditoria Interna, passou a palavra ao Auditor-chefe, Sandro Borges que iniciou a apresentação. Sandro ressaltou sobre a aprovação PAINT através da Resolução nº 03/2020, bem como explicou os trâmites e fluxos de trabalho entre UNAI e Gestão - via processo eletrônico/SIPAC. Salientou sobre a importância da necessidade de cumprimento dos prazos, e colocou sobre a possibilidade de prorrogação deste, contudo, este pedido deve ser recebido antes do prazo inicial estipulado. Ainda colocou sobre a possibilidade de alinhamento prévio com o auditor do Campus, antes da entrega da resposta final. Por fim, explicou sobre a assinatura de termo de assunção dos riscos, diante do não atendimento de uma recomendação de Auditoria e colocou-se à disposição dos dirigentes para eventuais dúvidas e esclarecimentos.

CPA Institucional

A presidente da Comissão Permanente de Avaliação do IFC Angela Menezes, iniciou informando sobre o andamento dos trabalhos para efetivação do relatório e prazos a serem cumpridos pela CPA. A presidente do colegiado, reiterou a importância da comissão e salientou ser prioridade no trato institucional, no âmbito dos processos regulatórios, bem como da necessidade de suporte dos dirigentes ao trabalho dos representantes da CPA nos campi. Angela colocou sobre a atualização das portarias de composição, bem como sobre as dificuldades em conseguir membros da comunidade civil. Na sequência informou sobre a aplicação de questionários e a relação com a Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional para suporte aos trabalhos. Salientou sobre comissão formada para estudos sobre a automatização de sistema, para melhorias dos trabalhos e efetivação dos próximos relatórios. Dando continuidade, Angela colocou sobre a importância do tratamento dos dados e escrita do relatório e ressaltou sobre capacitação para os membros da comissão e importância da continuidade desses servidores na condução e continuidade dos trabalhos. Por fim sobre o cronograma dos trabalhos, salientou sobre a previsão de conclusão do trabalho no dia 15/03 e após envio à um docente para revisão textual com prazo de 10 dias. Sugeriu apresentação no próximo CODIR Ampliado - com envio do relatório aos dirigentes para leitura prévia. Os diretores parabenizaram a servidora pela condução dos trabalhos e reiteraram a importância da COA na Instituição.

Competição Desportiva entre os campi (Luzerna, Concórdia, Videira e Fraiburgo) cursos superiores (CGPPE) - PROEN

A pró-reitora de Ensino informou sobre a solicitação recebida de estudante do Campus Luzerna para apoio de competição desportiva entre os campi de Luzerna, Concórdia, Videira e Fraiburgo. Ressaltou

que a solicitação de apoio é no de sentido de fornecer espaço para confraternização, liberação de espaço para os jogos e transporte. A pró-reitora salientou que trouxe à solicitação ao CODIR para que as direções desses campi conversem entre si e avaliem a viabilidade de tal realização.

Encaminhamento: O diretor Eduardo Butzen vai conversar com o discente e depois articular o alinhamento com os campi envolvidos. Na sequência, a diretora Sirlei solicitou a avaliação da demanda de institucionalização dos jogos do ensino superior e salientou que ao realizar eventos regionais seria um início a ser viabilizado e institucionalizado. O diretor Rogério sugere como medida transitória, integrar os alunos do superior em duas ou três modalidades para participar dos JIFC.

Encaminhamento: A diretora Sirlei será a representante do CODIR no GT que fará estudo sobre a demanda.

Apresentação da Pró-reitoria - PROAD

O pró-reitor de Administração Stefano Demarco, informou primeiramente sobre o novo organograma da PROAD, bem como salientou sobre os novos setores e funções, bem como apresentação dos servidores responsáveis por cada área. **Pontos de pauta solicitados: 1. Matriz Orçamentária (Diretor Jorge);** Informou resgate histórico da definição da LOA, considerando a matriz CONIF - diferenciada no ano de 2019 (cuja base de dados é do ano de 2017) e salientou sobre a metodologia de distribuição além de ressaltar sobre as dificuldades enfrentadas pelo IFC considerando a distribuição não levar em conta a Matriz CONIF. Ressaltou sobre a base de dados utilizada - Plataforma Nilo Peçanha; o enquadramento dos campus, critérios (peso dos cursos) e distribuição. Por fim, colocou sobre os orçamentos de Assistência Estudantil e RIP. Considerando o tempo disponível para apresentação da pauta, informou que permanece à disposição para conversa individual e esclarecimento de dúvidas pontuais. **Matriz CONIF 2020;** O pró-reitor explicou sobre a base de dados, impossibilidade de detalhamento e novos enquadramentos do CONIF. A presidente do colegiado, reiterou a autonomia dos campus relativos ao orçamento e ponderou sobre as demandas de caráter institucional. O pró-reitor informou sobre descentralização linear e apresentou orçamento de custeio e investimento por campus, bem como detalhamento do custeio e investimento de demandas institucionais. Dando continuidade apresentou a diferença entre orçamento e limite disponível para empenho e salientou sobre a necessidade de liquidação de RAP sugerindo verificação em conjunto com os DAPS. Os diretores colocaram sobre dúvidas e questionamentos pontuais. **2. Acervo Biblioteca - Regularização do Patrimônio no SIG (Diretor Cleder);** O diretor Cléder apresentou a demanda, exemplificando caso do campus Araquari, e pontuou sobre necessidade de regularizar a biblioteca do campus. O pró-reitor Stefano informou resgate histórico da situação dos acervos, bem como colocou sobre os valores depreciação e funcionamento a partir de fevereiro deste ano. Por fim, colocou sobre os procedimentos necessários e relativos ao assunto.

Continuação - 04/03 às 08:40

LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados (PRODIN);

Apresentação pelo servidor Diego Mioranza que informou sobre legislação a ser atendida, com relação à LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados. Iniciou com contextualização do assunto, ressaltou sobre transparência de coleta de dados e salientou sobre os tipos de dados coletados e uso destes, além dos desafios encontrados pelo IFC com relação ao assunto. Na sequência, informou sobre criação de GT e domínio protecaodedados.ifc.edu.br além dos próximos passos e cronograma dos trabalhos, considerando que a Lei entra em vigor agosto/2020. A presidente do colegiado ressaltou sobre a padronização de fluxos e procedimentos de maneira institucional, que transcende a autonomia dos campi. Por fim, a presidente do conselho colocou sobre a necessidade de desconstruir a ideia de que as normas são da reitoria, transcende os desejos, e trata-se de questão legal que é preciso seguir, visando evitar as fragilidades.

Contextualização Orçamentária e informes administrativos (PROAD - continuação)

A presidente do colegiado iniciou lembrando sobre o levantamento de **obras prioritárias**, diagnóstico e priorização realizados pela engenharia em conjunto com a gestão anterior do CODIR. Salientou sobre os critérios que favorecem o recebimento de verbas para efetivação. Colocou sobre estudo realizado pela engenharia, sobre o que tinha, o que já conseguiu e o que ainda é necessário em cada campus para listar as novas prioridades. Na sequência a presidente do colegiado ressaltou sobre as emendas parlamentares que são distribuídas de maneira institucional, conforme lista de prioridades e salientou que todas as demandas devem seguir o fluxo, não pode chegar direto no setor para adequação ou

mudança nos projetos, devendo o contato sempre ser realizado via Pró-reitoria. Passou a palavra ao pró-reitor Stefano que primeiramente explicou sobre o funcionamento das compras compartilhadas, prazos e cronograma. Na sequência apresentou planilha de Projetos, conforme já sintetizado pela presidente do colegiado, especificando as informações apresentadas e ressaltando sobre as pactuações de TEDs com a SETEC. Colocou sobre sugestão de bloqueio da engenharia até o mês de outubro visando contemplar os projetos já listados, para que, somente após esta data seja aberto para novas demandas. Salientou que ainda que esteja bloqueado até o mês de outubro, imprevistos e emergências acontecem e que precisam de intervenção. Os diretores colocaram sobre os problemas e necessidades pontuais de cada campus com relação ao assunto.

Apresentação da Pró-reitoria - PRODIN

A pró-reitora de Desenvolvimento Institucional Jamile da Silva, sugeriu apresentar superficialmente os pontos de apresentação, considerando o horário e inicialmente apresentou os diretores da Pró-reitoria.

Pontos de pauta solicitados: Organograma e Regimento dos campi; informou sobre abertura de processo eletrônico e encaminhamento aos campi para conferência e posterior emissão de portaria. Colocou que, em uma segunda etapa o organograma de cada campus será comparado com o que existe cadastrado no sistema, para conferência e salientou que, via de regra fica no sistema o que está no organograma visando a padronização. Por fim, ressaltou que todas as informações devem estar dentro deste mesmo processo eletrônico. **Site da PRODIN:** a pró-reitora apresentou o site da pró-reitoria, com a documentação de cada macroprocesso/ processo e subprocesso. A diretora de Desenvolvimento Institucional, Barbarah pontuou sobre o comitê de governança de gestão e risco, do qual fazem parte todos os DGs. Dando continuidade, com relação à proposta de Visita aos campi, está programado para realização nos mesmos moldes dos anos anteriores. No primeiro semestre, a reitoria vai até os campus e no segundo semestre, os campi vem à reitoria. A ideia seria de três períodos em cada campus com pautas articuladas previamente e necessário auxílio dos gestores. Previsão de início em abril, assim do cronograma estabelecido, a Pró-reitoria entrará em contato e fará a devida divulgação. NGA revisão da portaria e necessidade de reunião presencial para retomar os trabalhos em andamento. Organograma x Funções Gratificadas sub iudice (Diretor Jorge); O diretor Jorge questionou sobre previsão de revisão dos organogramas dos campi. A pró-reitora colocou que o acordado foi de pelo menos dois anos de experiência. Enquadramento dos Campi (Diretor Jorge); O diretor colocou sobre o estudo do dimensionamento da força de trabalho e questionou quais documentos que permeiam esse estudo, sugerindo colocar as referências elencadas ao final do documento. Contadores dos campi (Organograma - Acesso SIG); O pró-reitor Stefano vai discutir sobre o assunto com os DAPs, considerando que o assunto já fora abordado em outras ocasiões, considerando a solicitação de acesso a criação de memorando, o que não é prerrogativa do servidor, mas sim do setor. A pró-reitora Jamile reitera que a solicitação entraria no período de revisão da portaria normativa de organogramas e pontuou sobre abertura de exceções neste momento, vai voltar a estar como era além de criar outros problemas que o sistema não comporta. Por fim, colocou sobre a possibilidade de criação de diversos tipos de documentos, sem necessariamente ser memorando, que podem ser criados por qualquer servidor. Orientações DTI: O diretor de Tecnologia da Informação colocou sobre os documentos norteadores da diretoria bem como pontuou sobre o regimento interno da DTI e a questão da dupla subordinação, para efetivação de trabalhos em questões institucionais, assim como o funcionamento da CECOM. Na sequência, os diretores pontuaram sobre dificuldades no sistema e necessidades de customização. O diretor Frederico colocou que a ordem de priorização acontece no CGTI. **Encaminhamento: Escolha dos representantes CGTI: Cleder (Titular) Aldelir (suplente)** Orientações Diretoria de gestão de pessoas: O diretor Bruno, iniciou apresentando as novas orientações sobre o plano de capacitação. Pontuou sobre a alteração dos fluxos e informou que irá reencaminhar as planilhas aprovadas. Provimientos informou sobre a criação de novo formulário para contratação de professor substituto, que deverá conter justificativas e embasamento da solicitação. Com relação ao recebimento do Ofício 008 informou que o que estava em fluxo continua, incluindo as progressões. A presidente do colegiado pontuou sobre posicionamento do CONIF e salientou sobre a responsabilidade dos gestores. A pró-reitora Josefa informou sobre conversa com os DEPES para estabelecimento de critérios de prioridade em relação à vagas desocupadas, aposentadorias e redistribuições. Dimensionamento da força de trabalho: o diretor Bruno colocou primeiramente que o GT possui representantes da CPPD; CIS; sindicato; DG novos e antigos; DAPs, DDEs, entre outros. Salientou trata-se de grupo amplo para trabalhar com todas as frentes. Colocou sobre os documentos norteadores e principais pontos do estudo e ressaltou que o recebimento de sugestões, da consulta pública vai ser analisado em conjunto pela comissão. Colaboração técnica: O diretor colocou sobre encaminhamento de planilha com todos os servidores em colaboração técnica no momento para

avaliação e análise dos diretores. A presidente do colegiado reiterou necessidade de avaliação e análise criteriosa, considerando que a colaboração técnica somente deve ser autorizada no interesse da administração. **Manuais SIG:** o diretor Bruno, informou sobre manuais disponíveis na página da DTI, com relação ao uso do sistema. A diretora Sirlei questionou sobre a possibilidade de disponibilização de e-mail: diretor.campus. **Encaminhamento: criar o e-mail dg.campus e sempre mandar cópia para gabinete.campus. Após criação, adicionar os referidos e-mails dg.campus no grupo de e-mails do CODIR.** Por fim, os diretores colocaram sobre dúvidas pontuais dos campus.

Eventos programados - PROEN

A pró-reitora de ensino informou sobre programação de eventos ao longo do ano e salientou que será emitido e encaminhado memorando aos DGs para conhecimento e programação. Com relação à **Micti /IFCultura:** Informou que a edição deste ano, acontecerá no Campus Concórdia e salientou sobre a necessidade de definição de questões macros por este colegiado. 1. Evento conjunto (MICTI e IF Cultua) articulado e com tempo suficiente para os dois, sendo a proposta de realização em três dias (Tarde/dia inteiro/manhã). 2. Orçamento para realização, desde a edição que aconteceu no campus de SBS era de R\$500 mil rateado proporcionalmente ao orçamento da unidade. 3. Quantidade de estudantes: Uso da rede hoteleira de terça a quinta. Alterar para realização do evento de quinta à sábado - 12 a 14 de novembro. O diretor Adalto pontuou sobre as dificuldades da equipe para acompanhar e salientou ser importante conversar antes. Em votação a maioria dos dirigentes votou por realização do evento de quinta à sábado (12 a 14 de novembro) - votos contrários: Adalto e Jorge. **JIFC;** A pró-reitora colocou sobre lembrete de prazo para indicação de servidor para compor comissão relativa às modalidades. Alguns diretores não receberam o memorando - Josefa vai compartilhar. Tem as modalidades, mas não tem os quantitativos.

Minter/Dinter (PROPI):

A pró-reitora Fátima pontuou rapidamente sobre a oferta de mestrados institucionais e a necessidade de distribuição de horas. A presidente do colegiado reiterou que mestrados ofertados devem ser tratados como institucionais em todos os aspectos, com distribuição de horas de modo equitativo. Em seguida, a pró-reitora informou sobre oferta de 15 vagas para o Doutorado em Educação Científica e Tecnológica - modalidade Dinter - para ingresso no segundo semestre letivo de 2020, em conjunto com a Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC). A pró-reitora salientou que se trata de programa da UFSC e que essas vagas são exclusivas para docentes efetivos do IFC. A diretora de Pesquisa, Marilane salientou que toda a parte de normatização do edital é da UFSC, sendo imprescindível o cumprimento de tais normas. Por fim, a pró-reitora Fátima, colocou sobre a necessidade de organização interna, visto que o docente não tem direito à substituição e informou que será redigido um documento com orientações, com relação a organização interna, principalmente considerando os ajustes de aula necessários.

PROEX:

O diretor Cleder, pontuou sobre a resolução que trata de Empresas Juniores, e a preocupação em evitar a sobreposição de áreas. O pró-reitor Fernando Taques, sugeriu a adequação/revisão da resolução e solicitou indicação de representantes do CODIR para composição do GT. **Encaminhamento: Criação de GT com os diretores Adalto e Cleder como representantes do CODIR.** Por fim, o pró-reitor informou sobre a aprovação das Resoluções do CONSUPER nº 8/2020 que aprova a política institucional e regulamenta as atividades e os procedimentos gerais do Programa de Acompanhamento dos Egressos - IFC - PróEgresso no âmbito do do IFC; nº 9/2020 que aprova o regulamento da rede de incubadoras de empreendimentos econômicos e solidários do IFC e por fim, a nº 10/2020 que aprova a Política de Internacionalização da Educação do Instituto Federal Catarinense.

Informes:

Tecnoeste (Diretor Rudinei) - O diretor pontuou sobre a realização da Tecnoeste, salientando sobre o tamanho e sucesso do evento.

Inclusão dos Campi Avançados na cerimônia de posse (Diretor Lucas) - O diretor sugeriu que, considerando tratar-se de cerimônia simbólica, verificar a possibilidade de posse dos diretores de campus avançados.

Reditec - A presidente do colegiado informou que a edição deste ano acontecerá no estado do Pará no mês de setembro, e solicita programação para participação de todos os diretores.

Reditec Sul - A presidente do colegiado informou que a edição deste ano acontecerá no Paraná entre os meses de maio e junho. Assim que tiver novas informações, serão encaminhadas.

Encerramento da reunião no dia 04/03 às 14h33 min.

(Assinado digitalmente em 28/10/2021 11:35)

ADALTO AIRES PARADA
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/SFS (11.01.08.01)
Matrícula: ###129#7

(Assinado digitalmente em 04/11/2021 14:39)

ALDELIR FERNANDO LUIZ
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/BLU (11.01.09.01)
Matrícula: ###010#2

(Assinado digitalmente em 04/11/2021 09:29)

ANDRE KUHN RAUPP
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/RSUL (11.01.05.01)
Matrícula: ###108#8

(Assinado digitalmente em 04/12/2021 06:41)

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: ###368#2

(Assinado digitalmente em 27/10/2021 14:38)

DOUGLAS HORNER
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/IBI (11.01.10.01)
Matrícula: ###018#3

(Assinado digitalmente em 05/04/2022 13:51)

EDER APARECIDO DE CARVALHO
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/BRUS (11.01.13.01)
Matrícula: ###667#1

(Assinado digitalmente em 27/10/2021 14:48)

EDUARDO BUTZEN
DIRETOR GERAL - TITULAR
DC/LUZ (11.01.11.01)
Matrícula: ###111#7

(Assinado digitalmente em 28/10/2021 13:53)

FATIMA PERES ZAGO DE OLIVEIRA
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROPI/REIT (11.01.18.00.29)
Matrícula: ###020#8

(Assinado digitalmente em 27/10/2021 16:24)

FERNANDO JOSE TAQUES
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROEX/REIT (11.01.18.92)
Matrícula: ###835#8

(Assinado digitalmente em 27/10/2021 15:27)
JAMILE DELAGNELO FAGUNDES DA SILVA

PRO-REITOR(A) - TITULAR
PRODIN/REI (11.01.18.74)
Matrícula: ###112#1

(Assinado digitalmente em 27/10/2021 15:07)

JAQUIEL SALVI FERNANDES
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/VID (11.01.07.01)
Matrícula: ###037#0

(Assinado digitalmente em 27/10/2021 15:44)

JORGE LUIS DE SOUZA MOTA
DIRETOR GERAL
DG/SRS (11.01.16.01)
Matrícula: ###886#5

(Assinado digitalmente em 28/10/2021 13:02)

JOSEFA SUREK DE SOUZA
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROEN/REIT (11.01.18.91)
Matrícula: ###775#5

(Assinado digitalmente em 27/10/2021 16:01)

LUCAS SPILLERE BARCHINSKI
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/CAS (11.01.17.01)
Matrícula: ###783#9

(Assinado digitalmente em 27/10/2021 15:30)

ROGERIO LUIS KERBER

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SBS (11.01.14.01)

Matrícula: ###73#2

(Assinado digitalmente em 28/10/2021 09:13)

RUDINEI KOCK EXTERCKOTER

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/CON (11.01.04.01)

Matrícula: ###020#5

(Assinado digitalmente em 28/10/2021 11:13)

SIRLEI DE FATIMA ALBINO

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/CAM (11.01.03.01)

Matrícula: ###052#4

(Assinado digitalmente em 28/10/2021 10:40)

SONIA REGINA DE SOUZA FERNANDES

REITOR - TITULAR

(Assinado digitalmente em 27/10/2021 15:00)

STEFANO MORAES DEMARCO

PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - TITULAR

PROAD/IFC (11.01.18.89)

Matrícula: ###163#4

(Assinado digitalmente em 02/12/2020 20:05)

TABATA SUELEN RODRIGUES DIAS

ASSESSOR DE GABINETE

ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)

Matrícula: ###461#7

(Assinado digitalmente em 27/10/2021 16:07)

TIAGO LOPES GONCALVES

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/GRAI (11.01.12.01)

Matrícula: ###054#9

Processo Associado: 23348.001994/2020-16

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 2, ano: 2020, tipo: SÚMULA, data de emissão: 18/03/2020 e o código de verificação: 252ddc0b58