MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA - COLÉGIO DE DIRIGENTES

SÚMULA Nº 5/2023 - CODIR (11.01.18.68)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 09 de maio de 2023.

SÚMULA DA 32ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CODIR – 2023

18/04/2023 - das 13h30 às 17h30 e 19/04/2023 - das 08h30 às 12h00 - Webconferência

Link da videochamada: https://meet.google.com/cre-gyfg-zaj

Primeiro dia de reunião, 18/04/2023
Início às 08h32.
Membros do Colegiado de Dirigentes presentes na webconferência, pelo Google Meet: Lucas Spillere Barchinski, Reitor substituto e Presidente em exercício do CODIR; Adalto Aires Parada, Diretor-geral do *Campus* São Francisco do Sul; Aldelir Fernando Luiz, Diretor-geral *Campus* Blumenau; André Kuhn Raupp, Diretor-geral do *Campus* Rio do Sul; Cladecir Alberto Schenkel, substituindo a Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional; Cleder Alexandre Somensi, Diretor-geral *Campus* Araquari; Douglas Hörner, Diretor-geral *Campus* Ibirama; Eder Aparecido de Carvalho, Diretor-geral do *Campus* Brusque; Eduardo Butzen, Diretor-geral *Campus* Luzerna; Elodir Lourenço de Souza, Diretor-geral do *Campus* Avançado Abelardo Luz; Fábio André Negri Balbo, Pró-reitor de Ensino substituto; Fátima Peres Zago de Oliveira, Pró-reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação; Fernando José Taques, Pró-reitor de Extensão; Jaquiel Salvi Fernandes, Diretor-geral *Campus* Videira; Jorge Luis de Souza Mota, Diretor-geral do *Campus* Santa Rosa do Sul; Paula Guadanhim Generoso, Diretora-geral substituta do *Campus* Sombrio; Rogério Luis Kerber, Diretor-geral do *Campus* São Bento do Sul; Rudinei Kock Exterckoter, Diretor-geral do *Campus* Concórdia; Sirlei de Fátima Albino, Diretora-geral *Campus* Camboriú; Stefano Moraes Demarco, Pró-reitor de Administração; Tiago Lopes Gonçalves, Diretor-geral do *Campus* Fraiburgo; Victor Martins de Sousa, Diretor-geral do *Campus* Sombrio; e Gisela Aparecida Sartor, secretária do Colegiado de Dirigentes e redatora desta súmula.
Convidados presentes: Fábio André Negri Balbo, Pró-reitor de Ensino substituto; Iara Mantoanelli, Coordenadora-Geral de Políticas e Programas Estudantis; Juliano Vilmar dos Santos, Coordenador-Geral de Cursos Técnicos; e Maicon Fontanive, servidor da Coordenação-Geral de Cursos Técnicos/Pró-reitoria de Ensino.
Ausência justificada: Jamile Josefa Surek de Souza, Pró-reitora de Ensino; e Victor Martins de Sousa representado pela Diretora-Geral substituta do *Campus* Avançado Sombrio, Paula Guadanhim Generoso - ausência em parte da reunião, pois participará de reunião no *Campus*.

O presidente em exercício do Colegiado de Dirigentes, reitor substituto Lucas Spillere Barchinski, iniciou a reunião dando as boas vindas a todos. Avisou que não haveria intérpretes de Libras, pois os profissionais estão priorizando o atendimento das demandas escolares nos *Campi*, e que a reunião seria transmitida ao vivo no Youtube pelo link: https://www.youtube.com

/watch?v=J-OM2xxIemw. Agradeceu aos presentes e passou para aprovação dos convidados, da pauta e da inclusão/alteração de ponto de pauta e informes. Pontos de pauta incluídos: Jogos IFC e Palestra Inclusão e Diversidade, requestado pelo Pró-reitor de Ensino Substituto Fábio. Informes incluídos: Atualização dos links de internet fornecidos pela RNP/POP-SC, solicitado pelo Diretor de Tecnologia da Informação Frederico Andres Bazana; Medidas de segurança nos *Campi* do IFC, demandado pelo reitor substituto e presidente em exercício do CODIR, Lucas Spillere Barchinsk; e Chamada ENERGIF, requisitado pelo Pró-reitor de Ensino Substituto Fábio. O Pró-reitor de Ensino substituto Fábio solicitou também a alteração da ordem das pautas, requerendo que a pauta de número 4, "Educação do Campo, Ensino Agrícola e Forcampo" fosse abordada no início da reunião como primeiro ponto. Aprovado por todos, iniciou-se a ordem do dia:

4. Educação do Campo, Ensino Agrícola e Forcampo.

O Coordenador-Geral de Cursos Técnicos do IFC, Juliano Vilmar dos Santos, que apresentou o representante do IFC no Fórum de Educação do Campo - FORCAMPO nesta área, servidor Maicon Fontanive, que iniciou sua fala e compartilhou a apresentação sobre o Fórum de Educação do Campo. Na apresentação foram compartilhadas informações sobre como está o andamento das discussões dos temas atrelados à Educação do Campus junto ao CONIF. O Coordenador Juliano salientou que o IFC irá constituir um Fórum da Educação do Campo, sendo este um espaço permanente para discussão das políticas nacionais que envolvem o tema, como para ações, planejamento para tratar das demandas emergentes sobre o tema na instituição. Ainda, os *camp*i indicaram servidores para a composição do fórum para posteriormente ser constituída a portaria.

O servidor Maicon se comprometeu a compartilhar a programação do Seminário Nacional da Educação do Campo assim que a mesma estiver finalizada.

Encaminhamento: Não houve deliberação entre os dirigentes.

1. REDITEC Sul.

A Diretora-geral do *Campus* Camboriú, Sirlei de Fátima Albino iniciou explicando que esta pauta seria para informar os dirigentes acerca do evento, que será realizado de 15 a 17 de maio, organizado pelo IFC e pelos IFSC, no Campus Camboriú. Leu a programação do evento para todos, conforme publicação compartilhada abaixo:

A palestra de abertura está sendo finalizada, será dia 15/05/2023, das 14h às 17h, e abordará questões sobre autismo. Será com o Sr. Elvio Marcos Boato, Coordenador geral de projetos paradesportivos de educação, lazer e inclusão social da Secretaria Nacional do Paradesporto - Ministério do Esporte. Enfatizou que seria interessante um representante do NAPNE de cada Campus para esta formação.

Agradeceu aos Campi que estão auxiliando na composição dos brindes para a REDITEC Sul e deixou em aberto para os demais Campi que queiram colaborar. Desafiou os Campi a trazerem um tradutor de Libras para que haja a acessibilidade no evento.

As inscrições começarão semana que vem e, após, abriu a todos para dúvidas. Cientificou todos que na segunda-feira à tarde ocorrerá a reunião para os últimos apontamentos do evento. A Diretora Sirlei pediu aos presentes, que não puderem auxiliar nas 250 cestas para os participantes, que auxiliem na preparação de 10 cestas especiais para os palestrantes.

REDITEC SUL

Novos tempos, novos rumos: a Rede que queremos.

Camboriú - 2023

PROGRAMAÇÃO

15/05 (segunda-feira)
Local: Auditório nobre do IFC Camboriú
17h – Credenciamento
19h – Solenidade de abertura
19h30 - Orquestra Filarmônica de Balneário Camboriú
20h – Mesa Redonda 01
Institutos Federais (IFs): antecedentes históricos e perspectivas de futuro - desafios da formação para o mundo do trabalho
Palestrante: Eliezer Pacheco
Convidados: Reitores dos IFs da Região Sul
Mediação: Reitora do IFC, Sônia Regina de Souza Fernandes
21h – Confraternização (local a definir)

16/05 (terça-feira)
Local: Auditório nobre do IFC Camboriú
8h30 - Apresentações culturais
Dança em homenagem aos 70 anos do Campus Camboriú
9h - Mesa redonda 02
Contextos e conjunturas: reflexões em torno do passado, do presente e do futuro dos IFs
Palestra 01: A origem dos IFs - *com a diretora de Políticas e Regulação da Educação Profissional e Tecnológica (MEC), Carla Comerlato*
Palestra 02: A consolidação dos IFs - *com o Diretor de Articulação e Fortalecimento da Educação Profissional e Tecnológica (MEC), Alexandre Vidor*
Palestra 03: O futuro dos IFs - *com o Diretor de Desenvolvimento da Rede Federal da Educação Profissional, Científica e Tecnológica (MEC), Marcelo Bregagnoli*
Mediação: Reitor do IF de Santa Catarina, Maurício Gariba Júnior e Reitora do IF Farroupilha, Nídia Heringer
10h - Debate
10h45 - Café
11h - Mesa redonda 03
Como o Instituto Federal mudou a minha vida: relatos de experiências
Participação: egressos dos IFs da Região Sul
Mediação: Reitor do IF do Paraná, Odacir Antônio Zanatta e Reitor do IF do Rio Grande do Sul, Júlio Xandro Heck
13h - Almoço no restaurante do campus
14h - Experiências exitosas dos IFs da Região Sul (apresentação de relatos - uma experiência por IF)
Mediação: Reitor IF Sul-rio-grandense, Flávio Luis Barbosa Nunes
16h - Café
16h20 - Reunião dos Fóruns do CONIF – Região Sul
17h20 - Fechamento da carta de Camboriú
20h - Jantar por adesão

17/05 (quarta-feira)
Local: Centro de Formação de Treinadores e Instrutores de Cães-guia e Inclusão
7h30 - Visita ao Centro de Formação de Treinadores e Instrutores de Cães-guia e Inclusão

Local: auditório nobre do IFC Camboriú
9h - Apresentação de coral em Libras da Prefeitura Municipal de Balneário Piçarras
9h30 - Cerimônia de entrega de cães-guia
11h - Solenidade de encerramento
Leitura da carta de Camboriú
Escolha da sede do REDITEC 2024

INSTITUTO FEDERAL

INSTITUTO FEDERAL

Encaminhamento: Não houve deliberação entre os dirigentes.

2. Valor das bolsas de estudantes para o ano de 2023. Portaria n. 512/2022/SETEC/MEC e reajuste das bolsas pelo CNPq (https://www.gov.br/cnpq/pt-br/acesso-a-informacao/bolsas-e-auxilios/copy_of_modalidades/tabela-de-valores-no-pais).

A Pró-reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação Fátima Peres Zago de Oliveira iniciou explicando que essa pauta é da PROEN e PROEX também, e que ao solicitar esta

pauta estava em vigor a portaria 512/2022, mas quinta-feira passado 12/04/2023 foi publicada a Portaria nº 19/2023, de 12/04/2023, do MEC/SETEC, que entrará em vigor 01/05/2023, substituindo a Portaria 512/2022, no entanto, esta portaria trouxe novos elementos. Antes do reajuste do CNPq, reunião do CODIR de 15/08/2022, foi discutido e encaminhado o reajuste de bolsa para o Ensino Médio e de Graduação, respectivamente, R$400,00 e R$550,00. Em fevereiro houve o reajuste do CNPq, e a intenção era trazer ao CODIR para trazer sugestões de reajustes. Porém com a Portaria/19/2023 as bolsas para estudantes de Ensino Técnico integrado ou subsequente ao Médio continua com o valor previsto para pagamento (R$400,00), cabendo portanto reajuste apenas para estudantes bolsistas de Ensino Superior para R$700,00. A partir do momento em que houver recomposição orçamentária , será necessário o reajuste das bolsas de pós-graduação para R$700,00, a partir de 1 de maio de 2023. Esse reajuste é válido para bolsas de ensino, pesquisa e extensão do IFC, o que equipara às bolsas da CNPq.

O PROEX Fernando pediu a palavra para lembrar que a partir de maio os bolsistas de ensino, pesquisa e extensão, com as adequações da portaria 19/2023, terão um aumento considerável. Haverá o impacto mas são importantes para que a instituição esteja de acordo com a portaria e o CNPq.

O diretor-geral do campus Brusque requereu a palavra e questionou o Pró-reitor de Administração acerca da recomposição orçamentária, ao que este respondeu solicitando ao Presidente do colegiado que o informe “Cenário Orçamentário 2023” seja o próximo ponto a ser discutido na reunião. O presidente Lucas assentiu.

Encaminhamento: Havendo recomposição orçamentária ocorrerá reajuste das bolsas de ensino, pesquisa e extensão conforme Portaria 19/2023/SETEC/MEC, a partir de 1 de maio de 2023. .

Informe: Cenário Orçamentário 2023: O Pró-reitor de Administração Stefano Moraes Demarco fez um resgate do cenário orçamentário, e esclareceu a iminente possibilidade da recomposição. Ademais, apontou o provisionamento aos campi com base na LOA 2023, sendo, 1/18 janeiro; 1/18 fevereiro e 1/12 abril, totalizando 25% dos créditos autorizados na Lei Orçamentária Anual. Convidou a todos para assistirem a cerimônia de recomposição, no dia 19 /04 às 15h. A recomposição possível será da LOA 2022 + “inflação”. Solicitou que seja feita reunião futura para esclarecimentos. Por fim, apontou a possível retenção orçamentária para o fomento a MICTI 2023, na ordem R$600 mil (seiscentos mil reais).

3. Servidor em colaboração técnica para atender a secretaria do CEPSH.

A Pró-reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação Fátima Peres Zago de Oliveira explicou que o Comitê de Ética de Pesquisa em Seres Humanos- CEPSH é institucional com uma sala específica no Campus Camboriú para atuação. Em reunião passada, discutiu-se a importância do comitê e de ter um servidor TAE lotado, e na 25ª Reunião Ordinária do CODIR, em 15 e 16/08/2022, foi aprovado que o primeiro código TAE seria destinado para a secretaria do comitê de ética. O Campus Camboriú se comprometeu a segurar a servidora até fevereiro de 2023 e a partir disso seria inviável.

Em julho de 2022 o comitê passou por um recredenciamento e neste foi exigido um secretaria exclusiva para o CEPSH, exigido por lei, designado e exclusivo para as atividades do Comitê de Ética.

Fátima lembrou que não surgiu novo código de vaga e a gestão debateu possíveis soluções para este problema. Uma servidora do Gabinete se interessou e será feita uma colaboração técnica temporária, que passará pelo COGEP. Portanto, esta pauta veio para

reunião para ratificar a decisão da colaboração técnica com a servidora da reitoria. Tendo uma nova vaga, esta irá para a CEPSH. Sala e secretaria tem que ser exclusivas da CEPSH.

A servidora Sirlei enfatizou que não poderá parar o Campus 3 ou 4 meses para que a situação se resolva, pois a servidora que virá terá que ter treinamento. Fátima explicou que haverá um plano de trabalho para a nova servidora. Lembrou que nesta pauta a aprovação será da colaboração técnica.

Encaminhamento: O colegiado concordou com a colaboração técnica da servidora do Gabinete para secretariar o Comitê de Ética e Pesquisa em Seres Humanos.

Intervalo das 15h20 às 15h35

Após o intervalo, deu-se continuidade à reunião, passando para a pauta 5:

5. Consulta aos *campi* sobre a necessidade de normatizar procedimentos de acesso às imagens de sistema de videomonitoramento.

O Diretor-geral do *Campus* Luzerna Eduardo Butzen iniciou explicando que esta demanda advém também de uma necessidade local e, mesmo o ponto de pauta sendo anterior aos eventos ocorridos em Blumenau, também contempla a necessidade de estabelecer protocolos de segurança nos *Campi*. Frisou que há uma minuta de portaria e, em consulta à Procuradoria, sugeriu-se que fosse institucionalizado. O Diretor Adalto pediu a palavra, lembrando que seu Campus foi o primeiro a instalar o videomonitoramento e concordou com a necessidade de padronização e normatização de tal serviço. O Diretor Jaquiel destacou que também há o videomonitoramento no Campus e desde o ano passado tem se trabalhado também em um minuta que padronize. O Pró-reitor de Administração Stefano sugeriu que seja feita uma resolução que abarque todas as 16 unidades da instituição, portanto que seja deliberado tal. Sugeriu que todos votassem sobre o videomonitoramento e não sobre as contratações, ficando a cargo das próprias unidades.

O responsável pela pauta questionou se “os campi entendem necessária a adoção /criação de Resolução que normatize os procedimentos de liberação do acesso às imagens dos sistemas de videomonitoramento”? E posterior envio de uma minuta ao CONSUPER para análise e deliberação. Se caso queiram encaminhar um representante, ele se coloca à disposição, mas o processo que tem do Campus Luzerna já tem minuta pronta e aprovada pela Procuradoria.

Encaminhamento: O Colégio de Dirigentes determinou que seja criado um grupo de trabalho, via Gabinete, com a sugestão de uma equipe multidisciplinar para debater a institucionalização da minuta. Butzen como coordenador do GT e o encarregado de dados.

6. Recursos Orçamentários para realização da MICTI.

O Diretor-geral do *Campus* Luzerna Eduardo Butzen esclareceu que quando encaminhou este ponto de pauta os diretores não tinham a certeza orçamentária. Portanto, essa solicitação de pauta seria se haveria ou não o evento. Entretanto, o Campus gostaria de ter o alinhamento de todos os colegas para que o recurso seja definido, tendo confirmada a recomposição orçamentária. Lembrou que no ano passado, a estimativa do pregão foi de R$980 mil reais aproximadamente, baixando para R$780 mil, mas comprometeu-se a fazer um check list com base no do evento passado, visando a economicidade do próximo. Salientou que o evento será híbrido, uma parte seria no Campus e a outra no Pavilhão da Igreja de

Luzerna que tem 400 metros de distância, portanto, será necessária a contratação de alguns serviços. O cálculo do Campus foi estimado em R$620 mil para realização do evento. Será realizado o processo licitatório para trazer tranquilidade na execução do processo.

Encaminhamento: O Colégio de Dirigentes decidiu por organizar uma reunião extraordinária para debater a questão orçamentária e a realização da MICTI.

7. Jogos IFC

O Pró-reitor de Ensino substituto Fábio passou a palavra para a servidora Iara Mantoanelli que compartilhou a planilha abaixo com os presentes, que estimou os custos do JIFC:

JIFC - 2023			
Rateio *campi*			
Descrição da despesa	**Estimativa de custos**	**TOTAL**	**Observações**
Serviço de Arbitragem	R$ 85.257,00	R$ 85.257,00	Valor estimado, baseado em orçamentos prévios obtidos, pode variar para menos ou mais. Na contratação de arbitragem para o JIFC 2022, os valores foram consideravelmente menores do que os orçamentos atuais.
Pista de Atletismo Timbó*	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	Diária. Serviço incluso: A contratação envolve, durante a duração do evento, serviços de limpeza e conservação, vigilância, serviços de sonorização, iluminação, marcações e quaisquer outros itens estruturais necessários.
Ambulância	R$ 2.940,00	R$ 2.940,00	Valor contratado em 2022 - Anjos da Vida
Estrutura SESI (espaço, secretaria, ambulâncias, sonorização, limpeza e vigilância)	R$ 62.385,00	R$ 62.385,00	Valor contratado em 2022 - SESI
Camisetas	R$ 30,43	R$ 22.822,50	para aprovação
Medalhas	R$ 7,69	R$ 5.767,50	para aprovação
	TOTAL	**R$ 182.172,00**	--
PAGAMENTO COM RECURSO DO PNAES			
Descrição da despesa	**Estimativa de custos**	**TOTAL**	**Observações**
Alimentação (durante o evento)	R$ 156,00	R$ 117.000,00	Orçamento pode ser alterado (estamos em tratativas)
Auxílio alimentação (durante o deslocamento)	R$ 25,00	R$ 8.750,00	Somente para os *campi*: Abelardo Luz, Concórdia, Luzerna, Fraiburgo, Santa Rosa do Sul, Sombrio e Videira (estimativa: 50 estudantes por *campus* = 350 estudantes)
Diária Hospedagem SESI (200 vagas)	R$ 35,00	R$ 14.000,00	Orçamento pode ser alterado (estamos em tratativas)
Diária Hospedagem Don Hoff (270)	R$ 70,00	R$ 37.800,00	
Diária Hospedagem Blue Tower (280)	R$ 70,00	R$ 39.200,00	
	TOTAL	**R$ 216.750,00**	--
Serão 750 estudantes			

A Coordenadora Iara questionou se o evento ainda poderia comportar 750 estudantes, sendo que o rateio entre os campi seria para custeio do serviço de arbitragem, estrutura do SESI, ambulância e pista de atletismo em Timbó. Solicitou também, se há recursos para a produção de camisetas e medalhas para os estudantes. Quanto às despesas referentes à alimentação e hospedagem dos estudantes, esse recurso sempre foi pago através da ação orçamentária 2994 (Assistência Estudantil), a mesma apresentou os valores atualizados dos orçamentos realizados. Devido a necessidade de aguardar a recomposição orçamentária, a mesma sugeriu que seja passada a discussão para uma outra reunião, posterior a extraordinária, Ainda, Iara enfatizou que não há como custear todo o evento com o recurso do auxílio estudantil.

Encaminhamento: O presidente em exercício sugeriu que esta pauta retorne em outro momento, após a definição orçamentária.

8. Palestra Inclusão e Diversidade

A Coordenadora Iara contextualizou a possibilidade de realizar uma palestra sobre inclusão e diversidade, pois há muitas demandas relacionadas à temática. Apresentou a proposta de contarem com a participação do Sr. Alexandre Baia no dia 28/06 no período matutino, se possível presencialmente (DEPES e CODIR) e transmitida para os Campi com mediação do NEGES. O Diretor-geral do *Campus* Santa Rosa do Sul Jorge solicitou que os valores sejam compartilhados antes da reunião para que haja tempo hábil para os Campi se planejarem. Além disso, o Diretor-geral do *Campus* Rio do Sul André fez apontamento sobre um encaminhamento anterior que remete a realização de reuniões e outras atividades institucionais de forma online.

Encaminhamento: O presidente em exercício sugeriu que esta pauta retorne na reunião extraordinária, após a definição orçamentária.

Conforme solicitação, passou-se para os seguintes informes:

2. Ação orçamentária 2994 - PCD: A Coordenadora-Geral de Políticas e Programas Estudantis Iara Mantoanelli relembrou que já foram encaminhados memorandos para descentralização de recursos para contratação de profissionais para atendimento aos estudantes com deficiência. Devido ao crescimento do número de estudantes PCDs, foi feito um estudo sobre as demandas apresentadas pelos campi para definir a contratação destes profissionais (Cuidadores, Profissional de Acompanhamento Pedagógico e intérpretes de Libras), com os recursos orçamentários disponíveis, conforme planilha abaixo:

Campus	Profissional	Carga horária	Valor Unitário Mensal (Pregão 140/2022)	(Pregão 54/2022 ou pregão 11/2021)	Custo unitário 12 meses (140/2022)	Quantidade de profissionais	Profissionais 2	Custo 12 meses	RAP	Custos Janeiro e fevereiro 2023	TOTAL a ser descentralizado por Campus	Descentralização 2
Abelardo Luz	Profissional de Acompanhamento Pedagógico	40h	R$ 7.636,13				1	R$ 91.633,56	R$ 36.149,76			R$ 55.483,80
Araquari	Profissional de Acompanhamento Pedagógico	40h	R$ 7.436,64	R$ 2.892,30	R$ 89.239,68	1	1	R$ 89.239,68				R$ 89.239,68
	Cuidador	40h	R$ 6.700,00	R$ 2.892,30	R$ 80.400,00	1		R$ 80.400,00				R$ 0,00
	Intérprete Tradutor de Libras	40h	--	R$ 5.575,00	R$ 66.900,00	1	1	R$ 66.900,00	R$ 0,00	R$ 57.426,80	R$ 293.966,48	R$ 66.900,00
Blumenau	Profissional de Acompanhamento Pedagógico	40h	R$ 7.636,13		R$ 91.633,56	1	0	R$ 91.633,56	R$ 0,00		R$ 91.633,56	R$ 0,00
Brusque	Profissional de Acompanhamento Pedagógico	40h	R$ 7.636,13		R$ 91.633,56	1		R$ 91.633,56	R$ 0,00		R$ 91.633,56	R$ 0,00
Camboriú	Intérprete Tradutor de Libras	20h		R$ 4.016,49		2	0	R$ 96.395,76				R$ 0,00
Camboriú	Profissional de Acompanhamento Pedagógico	40h	R$ 7.487,00		R$ 89.844,00	1	1	R$ 89.844,00	R$ 104.336,22	R$ 16.065,96	R$ 97.969,50	R$ 89.844,00
Concórdia	Profissional de Acompanhamento Pedagógico	40h	R$ 7.600,00		R$ 91.200,00	1	1	R$ 91.200,00	R$ 87.777,34		R$ 3.422,66	R$ 91.200,00
Ibirama							0					R$ 0,00
Rio do Sul	Profissional de Acompanhamento Pedagógico	40h	R$ 7.636,13		R$ 91.633,56	1	1	R$ 91.633,56	R$ 0,00		R$ 91.633,56	R$ 91.633,56
Santa Rosa do Sul	Profissional de Acompanhamento Pedagógico	40h	R$ 7.628,49		R$ 91.541,88	1	0	R$ 91.541,88	R$ 0,00		R$ 91.541,88	R$ 0,00
São Bento do Sul	Profissional de Acompanhamento Pedagógico	40h	R$ 7.600,00	R$ 2.996,99	R$ 91.200,00	1	1	R$ 91.200,00	R$ 0,00	R$ 11.987,96	R$ 103.187,96	R$ 45.189,90
São Francisco do Sul	Profissional de Acompanhamento Pedagógico	40h	R$ 7.600,00		R$ 91.200,00	1	0	R$ 91.200,00	R$ 0,00		R$ 91.200,00	R$ 0,00
Sombrio	Cuidador	40h	R$ 6.850,00		R$ 82.200,00	1	0	R$ 82.200,00				R$ 0,00
	Profissional de Acompanhamento Pedagógico	40h	R$ 7.600,00		R$ 91.200,00	1	1	R$ 91.200,00	R$ 0,00		R$ 173.400,00	R$ 91.200,00
Videira	Cuidador	40h	R$ 6.850,00	R$ 2.878,22		1	1	R$ 82.200,00				R$ 0,00
	Profissional de Acompanhamento Pedagógico	40h	R$ 7.600,00	R$ 2.878,22	R$ 91.200,00	1		R$ 91.200,00	R$ 0,00	R$ 22.977,76	R$ 196.377,76	R$ 13.732,30
										TOTAL	R$ 1.325.966,92	R$ 634.423,24

O Pró-reitor de Administração Stefano Moraes Demarco solicitou permissão para apresentar, projetando a planilha de Orçamento Ação 2994 - PCD, conforme abaixo:

Orçamento Ação 2994 - PCD

Campi	DEMANDA PROEN	SALDO RAP	DISPONÍVEL	EMPENHADO	LIQUIDADO	PAGO
aquari	293.966,48	968,69	73.491,62	0,00	0,00	0,00
menau	156.333,36	-	64.699,80	22.908,39	0,00	0,00
usque	91.633,56	-	-	22.908,39	0,00	0,00
mboriú	202.305,72	58.546,39	-	24.492,38	4.801,09	4.801,09
ncórdia	91.200,00	87.218,99	855,67	0,00	0,00	0,00
aiburgo						
irama						
uzerna						
do Sul	91.633,56	-	-	22.908,39	0,00	0,00
SRS	91.541,88	-	-	66.235,47	0,00	0,00
SBS	103.187,96	-	-	35.963,96	4.021,30	3.544,60
SFS	91.200,00	-	-	22.800,00	0,00	0,00
ideira	196.377,76	-	-	49.094,44	13.412,49	12.174,72

Enfatizou que a PROAD não segue totalmente os apontamentos da PROEN, justificando que os provisionamentos são feitos de forma escalonada. Solicitou que se ainda tiver orçamento previsto, que os Campi Araquari, Blumenau e Concórdia, que liquidem o orçamento.

1. Acervo Acadêmico Digital: O Pró-reitor de Ensino substituto Fábio André Negri Balbo iniciou projetando uma apresentação onde informou a todos que o primeiro documento sobre o assunto foi Decreto nº 9.235/2017 que obriga a conversão do acervo para o meio digital. A Portaria nº 315/2018 trouxe detalhamentos e um prazo para digitalização, posteriormente prorrogado. Explicou a composição deste acervo acadêmico digital. Após, informou sobre a Portaria nº 360/2022, que estabeleceu os documentos físicos prioritários à digitalização com ênfase nos prazos. Destacou quais foram as ações já implementadas na instituição, como a digitalização da documentação de matrícula e solicitações dos estudantes a partir de 2022, e destacou que tal necessidade deveria estar prevista no PDI e só não foi inserida ainda pois o PDI vigente já está publicado, devendo ser incluído no novo PDI. Temporariamente, a previsão do acervo acadêmico digital foi publicado por meio de uma portaria normativa. Passou a palavra ao DTI Frederico Bazzana para tratar das questões técnicas acerca do acervo acadêmico digital. Frederico iniciou enfatizando que precisa-se de um sistema para fazer a certificação digital de recebimento destes documentos e arcabouço tecnológico para fazer a devida guarda da documentação, pois o SIGAA e SIPAC fazem apenas uma parte do exigido. Projetou as necessidades tecnológicas para adequação às normativas. Lucas informou sobre o andamento dos trabalhos na instituição e listou as ações necessárias a serem implementadas: Instituir Política de Gestão de Documentos no âmbito do IFC, Instituir Diretrizes para Implantação do Acervo Acadêmico Digital, Estudo de demanda de infraestrutura necessária (Armazenamento), Adequação de Sistemas (SIGAA, SIPAC) ou outros sistemas que atendam a legislação vigente, Implantação de sistemas de gerenciamento de documentos, Cadastro de Curso/Alunos antigos e Digitalização da documentação conforme preconiza a legislação. Fábio finalizou informando que é necessário que seja de conhecimento de todos esta demanda na instituição e que como estamos na fase de avaliação do Recredenciamento EAD, sendo que o acervo acadêmico digital é um dos pontos de avaliação.

Encerramento do primeiro dia de reunião às 17h36.

Segundo dia de reunião, 19/04/2023.
Início às 08h33.

Membros do Colegiado de Dirigentes presentes na webconferência, pelo Google Meet: Lucas Spillere Barchinski, Reitor substituto e Presidente em exercício do CODIR; Adalto Aires Parada, Diretor-geral do *Campus* São Francisco do Sul; Aldelir Fernando Luiz, Diretor-geral *Campu*s Blumenau; André Kuhn Raupp, Diretor-geral do *Campus* Rio do Sul; Cladecir Alberto Schenkel, substituindo a Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional; Cleder Alexandre Somensi, Diretor-geral *Campus* Araquari; Douglas Hörner, Diretor-geral *Campus* Ibirama; Eder Aparecido de Carvalho, Diretor-geral do *Campus* Brusque; Eduardo Butzen, Diretor-geral *Campus* Luzerna; Elodir Lourenço de Souza, Diretor-geral do *Campus* Avançado Abelardo Luz; Fábio André Negri Balbo, Pró-reitor de Ensino substituto; Fátima Peres Zago de Oliveira, Pró-reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação; Fernando José Taques, Pró-reitor de Extensão; Jaquiel Salvi Fernandes, Diretor-geral *Campus* Videira; Jorge Luis de Souza Mota, Diretor-geral do *Campus* Santa Rosa do Sul; Rogério Luis Kerber, Diretor-geral do *Campus* São Bento do Sul; Rudinei Kock Exterckoter, Diretor-geral do *Campus* Concórdia; Sirlei de Fátima Albino, Diretora-geral *Campus* Camboriú; Stefano Moraes Demarco, Pró-reitor de

Administração; Tiago Lopes Gonçalves, Diretor-geral do *Campus* Fraiburgo; Victor Martins de Sousa, Diretor-geral do *Campus* Sombrio; e Gisela Aparecida Sartor, secretária do Colegiado de Dirigentes e redatora desta súmula.

Convidados presentes: Fábio André Negri Balbo, Pró-reitor de Ensino substituto; Iara Mantoanelli, Coordenadora-Geral de Políticas e Programas Estudantis; Juliano Vilmar dos Santos, Coordenador-Geral de Cursos Técnicos; e Maicon Fontanive, servidor da Coordenação-Geral de Cursos Técnicos/Pró-reitoria de Ensino.

Ausência justificada: Jamile Josefa Surek de Souza, Pró-reitora de Ensino.

O presidente em exercício do Colegiado de Dirigentes, reitor substituto Lucas Spillere Barchinski, iniciou a reunião dando as boas vindas a todos. Avisou que não haveria intérpretes de libras e que a reunião seria transmitida ao vivo no Youtube pelo link: https://www.youtube.com/watch?v=zPx7oAsigPc . iniciou a reunião dando as boas vindas a todos e retornou a Ordem do dia continuando os informes:

Informes:

3. Avaliação das Diretrizes da EPT integrada ao Ensino Médio: O Coordenador-Geral de Cursos Técnicos Juliano Vilmar dos Santos informou que neste ano ocorrerá o processo de avaliação das diretrizes da EPT integrada ao Ensino Médio e dos PPCs dos cursos. Na 1ª reunião da CIPATEC deste ano foi criado um cronograma de trabalho, para que no decorrer do ano, possa-se fazer a discussão com a comunidade. Neste mês de abril, segundo o cronograma, devemos levantar os pontos que a comunidade considere que mais chama atenção das diretrizes da EPT, para que haja uma discussão aprofundada sobre o tema. O servidor Juliano ficou de repassar aos dirigentes as portarias de composição dos membros da CIPATEC institucional, conforme estipula a Resolução 16/2019 CONSUPER - Diretrizes da Educação Profissional Técnica Integrada ao Ensino Médio - que nos artigos 95 a 100 trata dos membros CIPATEC.

7. Chamada 04 Energif: O Coordenador-Geral de Cursos Técnicos Juliano Vilmar dos Santos anunciou que o Governo Federal fez uma chamada específica para os IFs da região sul. Essa Chamada nº 04 trata da seleção de campus/docentes da Rede Federal da Região Sul em curso de multiplicadores na área de Eficiência Energética na Indústria, do Projeto ENERGIF, Portaria MEC nº 618, de 18/08/2022. A ação é fomentada pela SETEC por meio do Programa para Desenvolvimento em Energias Renováveis e Eficiência Energética nas Instituições Federais de Educação - Projeto integrado ENERGIF, ELETROBRÁS, Procel e FEESC. O projeto fornece um curso de capacitação para servidores, com carga horária de 80h, sendo 40h a distância e 40h presenciais que serão ministradas no IFSC. O IFC tem direito a indicar 04 servidores para essa capacitação, sendo a contrapartida, o pagamento de diárias para 02 servidores e o Setec paga dos outros 02. Será feita uma seleção interna, que será encaminhado para os campi, com prazo até o dia 25/04/2023. O prazo para inscrição dos projetos no ENERGIF é até dia 28/04/2023.

5. Atualização dos links de internet fornecidos pela RNP/POP-SC: O Diretor de Tecnologia da Informação Frederico Andres Bazana noticiou que MEC/SETEC/RNP estão trabalhando juntos ao FORTI para evolução desta conectividade, pois, após a pandemia e mudança de realidade tornou-se necessária a atualização e mudança nas unidades. O IFC foi escolhido para o este projeto piloto, com 12 unidades a princípio. Projetou na reunião a proporção do aumento, conforme abaixo:

AUMENTO DE VELOCIDADE DE INTERNET NOS CAMPI

A PRODIN/DTI junto da RNP está ajustando a velocidade de banda de internet dos Campi do IFC.
Essa melhoria tende a ser implementada nos próximos meses.

Campus	Comparação banda atual e o upgrade (Mb/s)
Campus Araquari	200 » 1000
Campus Blumenau	100 » 1000
Campus Brusque	100 » 500
Campus Camboriú	200 » 500
Campus Concórdia	200 » 700
Campus Ibirama	100 » 500
Campus Luzerna	200 » 700
Campus Rio do Sul	200 » 700
Campus Rio do Sul Unidade Tecnológica	100 » 500
Campus Rio do Sul Unidade Urbana	100 » 500
Campus São Bento do Sul	200 » 700
Campus São Francisco do Sul	200 » 700
Campus Videira	200 » 700
Reitoria	1000 » 1000

Os campi de Abelardo Luz, Santa Rosa do Sul, Sombrio e Fraiburgo tem pacote com outras provedoras, mas também serão beneficiados posteriormente.
Esse upgrade tem ligação com o monitoramento do status de energia em implantação.

Afirmou que este processo ocorrerá nos próximos 6 meses, lembrando das dificuldades orçamentárias. Frisou que o Campus Blumenau e a Reitoria têm 1GB devido a localização urbana. Destacou que o Campus Abelardo Luz tem dificuldades, mas a velocidade até o momento tem atendido a comunidade interna. Quando o IFC tiver todos os links homologados, a RNP conseguirá gerenciar essas bandas, podendo transferir de um Campus para o outro havendo necessidade.

6. Medidas de segurança nos Campi do IFC: O presidente em exercício do CODIR, Diretor Executivo Lucas Spillere Barchinski (Diretor Executivo) expressou as condolências a tragédia que aconteceu em Blumenau, lembrou que o sentimento de tristeza dominou toda a cidade e o país. Isto trouxe à tona a necessidade de discussões que envolvam a segurança na comunidade escolar. Diante disso, os diretores entraram em contato solicitando orientações e ações para prevenir. Lembrou da reunião onde sugeriu-se a manutenção do Comitê de Crise, tornando-o institucional e de caráter permanente, os dirigentes seriam membros natos do comitê e estenderia-se o convite aos antigos membros caso queiram continuar atuando. Com base nisso, informou que será feita uma reunião inicial para retorno do Comitê de Crise e a pauta será essas medidas de segurança nos Campi do IFC. Solicitou que os dirigentes fomentem discussões nos seus Campi para pensar ações coletivas no âmbito do IFC. Solidarizou-se com a creche, Cantinho do Bom Pastor, e às famílias atingidas pela tragédia. O

Coordenador-geral de Comunicação, Carlos, anunciou a todos que será feita uma ação no dia 28/04/2023 no período da manhã, no IFSC, será feita uma palestra com início às 11h e convidou os Campi a se unirem nesta ação e transmitirem em suas unidades. Após as manifestações, o presidente em exercício Lucas sugeriu recompor o Comitê de Crise com uma equipe multidisciplinar. O Diretor de Gestão de Pessoas lembrou que no ano passado houve uma reunião do CONSUPER onde foi apresentado o relatório do comitê de crise e sugerido que este se tornasse um Comitê permanente e fizesse planos de contingência contra desastres e crises.

Encerramento do segundo dia de reunião às 10h09.

Links da reunião na íntegra:

18/04/2023 – Tarde: https://www.youtube.com/watch?v=J-OM2xxIemw

19/04/2023 – Manhã: https://www.youtube.com/watch?v=zPx7oAsigPc

(Assinado digitalmente em 09/05/2023 11:43)
ADALTO AIRES PARADA
DIRETOR GERAL
DG/SFS (11.01.08.01)
Matrícula: ###129#7

(Assinado digitalmente em 10/05/2023 20:42)
ALDELIR FERNANDO LUIZ
DIRETOR GERAL
DG/BLU (11.01.09.01)
Matrícula: ###010#2

(Assinado digitalmente em 09/05/2023 14:23)
ANDRE KUHN RAUPP
DIRETOR GERAL
CAMP/RSUL (11.01.05)
Matrícula: ###108#8

(Assinado digitalmente em 09/05/2023 13:46)
CLADECIR ALBERTO SCHENKEL
DIRETOR
DGP/REITOR (11.01.18.00.24)
Matrícula: ###953#0

(Assinado digitalmente em 17/05/2023 08:28)
CLEDER ALEXANDRE SOMENSI
DIRETOR GERAL
DG/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: ###368#2

(Assinado digitalmente em 09/05/2023 10:41)
DOUGLAS HORNER
DIRETOR GERAL
CAMP/IBIR (11.01.10)
Matrícula: ###018#3

(Assinado digitalmente em 09/05/2023 11:08)
EDER APARECIDO DE CARVALHO
DIRETOR GERAL
DG/BRUS (11.01.13.01)
Matrícula: ###667#1

(Assinado digitalmente em 09/05/2023 13:42)
EDUARDO BUTZEN
DIRETOR GERAL
DC/LUZ (11.01.11.01)
Matrícula: ###111#7

(Assinado digitalmente em 10/05/2023 09:33)
ELODIR LOURENCO DE SOUZA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DG/ABLUZ (11.01.15.04)
Matrícula: ###905#8

(Assinado digitalmente em 18/05/2023 08:15)
FABIO ANDRE NEGRI BALBO
PRO-REITOR(A)
PROEN/REIT (11.01.18.91)
Matrícula: ###552#7

(Assinado digitalmente em 09/05/2023 13:14)
FATIMA PERES ZAGO DE OLIVEIRA
PRO-REITOR(A)
PROPI/REIT (11.01.18.00.29)
Matrícula: ###020#8

(Assinado digitalmente em 09/05/2023 12:22)
FERNANDO JOSE TAQUES
PRO-REITOR(A)
PROEX/REIT (11.01.18.92)
Matrícula: ###835#8

(Assinado digitalmente em 09/05/2023 10:38)
GISELA APARECIDA SARTOR
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)
Matrícula: ###863#0

(Assinado digitalmente em 10/05/2023 12:04)
JAQUIEL SALVI FERNANDES
DIRETOR GERAL
DG/VID (11.01.07.01)
Matrícula: ###037#0

(Assinado digitalmente em 09/05/2023 10:49)
JORGE LUIS DE SOUZA MOTA
DIRETOR GERAL
DG/SRS (11.01.16.01)
Matrícula: ###886#5

(Assinado digitalmente em 09/05/2023 16:40)
LUCAS SPILLERE BARCHINSKI
DIRETOR
ASSER/REIT (11.01.18.84)
Matrícula: ###783#9

(Assinado digitalmente em 09/05/2023 11:44)
PAULA GUADANHIM GENEROSO
COORDENADOR
CADMIN/CAS (11.01.17.01.02.01)
Matrícula: ###224#0

(Assinado digitalmente em 09/05/2023 11:11)
ROGERIO LUIS KERBER
DIRETOR GERAL
DG/SBS (11.01.14.01)
Matrícula: ###73#2

(Assinado digitalmente em 12/05/2023 14:58)
RUDINEI KOCK EXTERCKOTER
DIRETOR GERAL
DG/CON (11.01.04.01)
Matrícula: ###020#5

(Assinado digitalmente em 09/05/2023 11:35)
SIRLEI DE FATIMA ALBINO
DIRETOR GERAL
DG/CAM (11.01.03.01)
Matrícula: ###052#4

(Assinado digitalmente em 09/05/2023 10:54)
STEFANO MORAES DEMARCO
PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD
PROAD/IFC (11.01.18.89)
Matrícula: ###163#4

(Assinado digitalmente em 10/05/2023 10:04)
TIAGO LOPES GONCALVES
DIRETOR GERAL
DG/GRAI (11.01.12.01)
Matrícula: ###054#9

(Assinado digitalmente em 09/05/2023 11:00)
VICTOR MARTINS DE SOUSA
DIRETOR GERAL
DG/CAS (11.01.17.01)
Matrícula: ###997#7

Processo Associado: 23348.000842/2023-31

Visualize o documento original em https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp informando seu número: **5**, ano: **2023**, tipo: **SÚMULA**, data de emissão: **09/05/2023** e o código de verificação: **ac7c1a1d56**