



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
REITORIA - COLÉGIO DE DIRIGENTES

SÚMULA Nº 7/2022 - CODIR (11.01.18.68)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 06 de agosto de 2022.

## SÚMULA DA 18ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CODIR – 2021 17 de novembro de 2021.

Início às 10:32 - via Webconferência: <https://meet.google.com/vkp-zhth-wgb>

Presentes: Sônia Regina de Souza Fernandes, Reitora e Presidente do CODIR; Cladecir Alberto Schenkel, Diretor Executivo; Adalto Aires Parada, Diretor-geral *Campus* São Francisco do Sul; Aldelir Fernando Luiz, Diretor-geral *Campus* Blumenau; André Kuhn Raupp, Diretor-geral Rio do Sul; Charles Laubenstein, Pró-reitor Substituto de Administração; Cleder Alexandre Somensi, Diretor-geral *Campus* Araquari; Douglas Hörner, Diretor-geral *Campus* Ibirama; Eder Aparecido de Carvalho, Diretor-geral *Campus* Brusque; Eduardo Butzen, Diretor-geral *Campus* Luzerna; Fátima Peres Zago De Oliveira, Pró-reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação; Fernando José Taques, Pró-reitor de Extensão (até às 10h45, após a adjunta Katia Linhaus de Oliveira representou a PROEX, retornando o Pró-reitor no período vespertino); Jamile Delagnelo Fagundes da Silva, Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional; Jaquiel Salvi Fernandes, Diretor-geral *Campus* Videira; Jorge Luis de Souza Mota, Diretor-geral *Campus* Santa Rosa do Sul; Josefa Surek de Souza, Pró-reitora de Ensino; Lucas Spillere Barchinski, Diretor-geral *Campus* Avançado de Sombrio; Maria Olandina Machado, Diretora-geral Substituta de Camboriú; Rafael Andrade, Pró-reitor Substituto de Extensão (presente até o ingresso do titular, às 11h); Rogerio Luis Kerber, Diretor-geral *Campus* São Bento do Sul; Rudinei Kock Exterckoter, Diretor-geral *Campus* Concórdia; Sânia Decarla Barasuol, Diretora-geral Substituta *Campus* Abelardo Luz (a partir das 14h); Pró-reitor de Administração Stefano Moraes Demarco; Tiago Lopes Gonçalves, Diretor-geral *Campus* Fraiburgo; e Gisela Aparecida Sartor, secretária do Colegiado de Dirigentes e redatora desta súmula.

Convidados presentes: Adonilton Luiz Pizzatto, Auditor-chefe Interino; Maria Olandina Machado; Diretora Substituta do *Campus* Camboriú; Magali Dias de Souza, servidora do *Campus* Camboriú; Luciana Carrion Carvalho, servidora do *Campus* Camboriú; Eliza de Pinho, Diretora de Gestão de Pessoas; Carlos Pieri, Coordenador de Comunicação; Andrea Santana de Freitas, Gabriela Maia, Poliana Souza, servidoras da CECOM; e Leandro Machnicki Altaniel, servidor do *Campus* São Bento do Sul, e no período da tarde, Fabio Lamartine substituindo.

A presidente do Colegiado de Dirigentes, reitora Sônia Regina de Souza Fernandes, iniciou a reunião dando as boas vindas a todos. Verificado o quórum, apresentou os convidados, cuja

presença na reunião foi aprovada por todos, e em continuidade, explicou a ordem do dia da 18ª Reunião Ordinária do CODIR, sugerindo trazer para a ordem 2 a pauta “Matriz Orçamentária IFC 2022”, que estava por último, tendo aprovação unânime da alteração. Abriu para solicitações de inclusão de informes gerais ao final da reunião. Sem adendos, a pauta foi aprovada, bem como a participação dos convidados.

## **1. Apresentação do Relatório do GT Cães-guia.**

A Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional Jamile Delagnelo Fagundes da Silva explanou sobre o tema aos presentes, lembrando que essa foi uma demanda de outra reunião do CODIR no ano anterior, e convidou a servidora do Campus Camboriú Magali Dias de Souza e Luciana Carrion Carvalho (*Campus Fraiburgo*) para apresentarem o documento. Após, a presidente abriu a palavra aos demais, a Diretora-geral substituta do Campus Camboriú, Maria Olandina, parabenizou a equipe de trabalho pelo relatório produzido.

**Encaminhamento: O colegiado deliberou pela aprovação e encaminhamento para demais providências.**

## **2. Matriz Orçamentária IFC 2022.**

O Pró-reitor de Administração Stefano apresentou a pauta e explicou inicialmente que o modelo da matriz praticado até o exercício 2020 foi concebido no primeiro semestre de 2016, tendo como referência o orçamento do exercício 2015. Reconhece-se hoje que há uma discrepância substancial entre a proposta Matriz CONIF e a Matriz CONIF homologada, pois o montante disponibilizado não acompanhou as matrículas da rede e a inflação vivenciada nestes ciclos. Outro ponto abordado pelo pró-reitor, foi a conceituação das tipologias dos campi implantados na Matriz: Campi Avançado (que assim sempre serão), Campi Pré-Expansão (anteriores a criação dos IFs) e os Campi Expansão. Um Campus contemplado por 5 anos pela matriz CONIF deixa de ser Campus Expansão para se tornar Campus Pré-Expansão. É sabido que este modelo esgotou. Desta forma, para a LOA 2022, elaborou-se uma nova metodologia com base num piso orçamentário, ancorado em custos e não mais em matrículas totais. Não é consenso no âmbito do CONIF se esta é a melhor metodologia. Todavia, com base no Decreto nº 7.313/2010, institui-se uma comissão paritária entre a SETEC e o CONIF para definir uma nova metodologia distributiva de orçamento. Bem como, em paralelo, o CONIF está discutindo a matriz que será praticada para a LOA 2023. O Pró-Reitor Stefano apontou o grande volume de RAPs, o que implica no arcabouço legal e dificulta a comissão orçamentária do CONIF discutir o “bolo orçamentário” com a SETEC. Desta forma, enfaticamente solicitou que as unidades diminuam o orçamento inscrito em restos a pagar (RAP).

A Reitora Sônia pediu a palavra reiterando o grande volume de orçamento inscrito em restos a pagar e a demora para a sua liquidação ou anulação, o que traz graves implicações para a Rede Federal. Referente ao orçamento do exercício, apontou que pelo menos uma vez por semana recebe dos órgãos de controle, um relatório sobre a situação do empenho, da

liquidação e do pagamento, das 41 autarquias que compõem a rede. Há uma preocupação do MEC e da Casa Civil pelos baixos índices de empenho, liquidação e pagamento. Desta forma, no âmbito do IFC, instituiu-se o prazo final até o dia 22 de novembro de 2021 para que haja execução do orçamento ou este será recolhido pela PROAD e redistribuído entre os Campi. Neste ano, no final do primeiro semestre, a Rede Federal recebeu 100% dos limites orçamentários, o que facilitou o planejamento e deveria facilitar a execução orçamentária. O Pró-reitor de Administração Stefano lembrou que o IFC é uma Única Unidade Orçamentária e a execução do orçamento é controlada de forma centralizada. Por fim, apresentou o montante que será destinado ao IFC, bem como, a proposta para o Colégio de Dirigentes para homologar a Matriz IFC 2022, com os devidos centros de custos já homologados por este Colégio de Dirigentes em 2019.

Foi apresentando o montante extra matriz CONIF, prospectado em um articulação CONIF/SETEC, visando assistir a “contratação para o atendimento a pessoas com deficiência”, ação orçamentária 2994, no valor de R\$ 1.699.578,00. Para a sua execução, conforme prevê a Agenda de Compras Institucionais, há dois Pregões Eletrônicos, pelo Sistema de Registro de Preços, em andamento, geridos pelo IFC - Campus Araquari.

O Diretor de Tecnologia da Informação - DTI Frederico Andres Bazana apresentou propostas de melhorias quanto ao data center do IFC e a sua necessidade de alocação orçamentária no exercício 2022.

**Encaminhamento: O colegiado homologou a Matriz IFC 2022 e os valores apontados serão formalizados com os campi via Memorando Circular sob responsabilidade da Pró-Reitoria de Administração (PROAD).**

### **3. Apresentação do modelo do anuário.**

O Coordenador-geral de Comunicação Carlos Pieri iniciou explicando que a demanda do anuário é da primeira gestão, e a CECOM buscou atender mesmo com poucos profissionais da área gráfica. Buscaram auxílio do servidor criador do primeiro anuário, o do Campus São Bento do Sul, o programador visual Leandro Machnicki Altaniel, passando a palavra para ele, que apresentou o documento pronto.

**Encaminhamento: O Coordenador da CECOM Carlos se responsabilizou em enviar um Memorando para todos os Campi, apresentando o layout do documento e descrevendo as informações que serão necessárias para elaboração dos anuários dos outros Campi.**

### **4. Apresentação da Campanha de Ingresso.**

O Coordenador-geral de Comunicação Carlos Pieri apresentou a proposta de campanha de ingresso, destacou os servidores do Núcleo de Criação da CECOM e demais servidores que auxiliaram na construção da campanha. Lembrou que esta foi a primeira campanha feita totalmente pela Reitoria. Poliana Santos de Souza, apresenta uma breve contextualização

sobre as questões identificadas no público do IFC. Andrea Santana de Freitas apresenta as fotos e cartazes da campanha. A Reitora Sônia parabeniza toda equipe pelo trabalho. Carlos Pieri esclareceu algumas dúvidas.

## **5. Relatório das Visitas Técnicas 2021.**

A reitora iniciou a fala agradecendo a pró-reitoria pelo trabalho e a todos os envolvidos, que em virtude da pandemia, houve receio que não se efetivasse. A Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional Jamile Delagnelo Fagundes da Silva explicou que não foi feito o período de avaliação, que será feito posteriormente, e passou a palavra para o Diretor Executivo Cladecir Alberto Schenkel apresentar o relatório das visitas técnicas.

## **6. Critérios para autorizações de remoções, em função de atendimento parcial no edital de redistribuição.**

O Diretor-geral do Campus Luzerna, Eduardo Butzen, começou elencando seu entendimento a respeito da forma que está sendo desenhado os processos de remoção e redistribuição, o Diretor pediu que antes de aplicar os critérios do Edital de remoção, que sejam atendidas as remoções pendentes do Edital 65/2019. A Diretora de Gestão de Pessoas Eliza de Pinho, esclarece a dúvida do diretor.

**Encaminhamento:** O colegiado enviará o caso para a Comissão analisar o caso.

### **Informes Gerais:**

- 

**Reunião em Brasília com a reitora:** a Reitora Sônia explicou que o assunto foi embutido no item 2- Matriz Orçamentária IFC 2022, para esclarecer a questão. Continua parabenizando as alunas Gabriela do Campus Brusque pela Olimpíada Internacional de Astronomia e Eloisa do Campus Rio do Sul por participar do encontro organizado pelos vencedores do prêmio nobel no âmbito da Academia Brasileira de Ciências e da rede Interamericana de Ciências. Por fim, destacar, parabenizar e agradecer ao NEABI pela primeira jornada do núcleo.

- 

**Comissão de Ética - cargas horárias:** o Diretor Executivo Cladecir Alberto Schenkel compartilha os assuntos tratados na reunião com a Comissão de Ética, tendo em vista o novo regimento interno.

**Encerramento da reunião ordinária às 17:00.**

**Link da reunião na íntegra:** <https://youtu.be/CyqUo0UAqZ0>

**(Assinado digitalmente em 10/08/2022 08:45)**

**ADALTO AIRES PARADA**

*DIRETOR GERAL - TITULAR*

*DG/SFS (11.01.08.01)*

*Matrícula: 1812947*

**(Assinado digitalmente em 09/08/2022 12:36)**

**ALDELIR FERNANDO LUIZ**

*DIRETOR GERAL - TITULAR*

*DG/BLU (11.01.09.01)*

*Matrícula: 1801072*

**(Assinado digitalmente em 08/08/2022 12:40)**

**ANDRE KUHN RAUPP**

*DIRETOR GERAL - TITULAR*

*CAMP/RSUL (11.01.05)*

*Matrícula: 1810848*

**(Assinado digitalmente em 08/08/2022 14:28)**

**CHARLES LAUBENSTEIN**

*COORDENADOR GERAL - TITULAR*

*CGCOF/REI (11.01.18.00.32)*

*Matrícula: 2269102*

**(Assinado digitalmente em 08/08/2022 09:36)**

**CLADECIR ALBERTO SCHENKEL**

*DIRETOR - TITULAR*

*DGP/REITOR (11.01.18.00.24)*

*Matrícula: 2095330*

**(Assinado digitalmente em 09/08/2022 14:57)**

**CLEDER ALEXANDRE SOMENSI**

*DIRETOR GERAL - TITULAR*

*DG/ARA (11.01.02.02)*

*Matrícula: 1836822*

**(Assinado digitalmente em 08/08/2022 10:20)**

**DOUGLAS HORNER**

*DIRETOR GERAL - TITULAR*

*DG/IBI (11.01.10.01)*

*Matrícula: 1901863*

**(Assinado digitalmente em 08/08/2022 11:40)**

**EDER APARECIDO DE CARVALHO**

*DIRETOR GERAL - TITULAR*

*CAMP/BRUS (11.01.13)*

*Matrícula: 1066751*

**(Assinado digitalmente em 08/08/2022 15:45)**

**EDUARDO BUTZEN**

*DIRETOR GERAL - TITULAR*

*DC/LUZ (11.01.11.01)*

*Matrícula: 1811137*

**(Assinado digitalmente em 08/08/2022 15:27)**

**FATIMA PERES ZAGO DE OLIVEIRA**

*PRO-REITOR(A) - TITULAR*

*PROPI/REIT (11.01.18.00.29)*

*Matrícula: 1102088*

**(Assinado digitalmente em 08/08/2022 09:41)**

**FERNANDO JOSE TAQUES**

*PRO-REITOR(A) - TITULAR*

*PROEX/REIT (11.01.18.92)*

*Matrícula: 1683508*

**(Assinado digitalmente em 06/08/2022 11:30)**

**GISELA APARECIDA SARTOR**

*ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO*

*ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)*

*Matrícula: 1786300*

**(Assinado digitalmente em 08/08/2022 12:50)**  
**JAMILE DELAGNELO FAGUNDES DA SILVA**

*PRO-REITOR(A) - TITULAR*

*PRODIN/REI (11.01.18.74)*

*Matrícula: 1811291*

**(Assinado digitalmente em 08/08/2022 14:08)**

**JAQUIEL SALVI FERNANDES**

*DIRETOR GERAL - TITULAR*

*DG/VID (11.01.07.01)*

*Matrícula: 1803730*

**(Assinado digitalmente em 08/08/2022 12:56)**

**JORGE LUIS DE SOUZA MOTA**

*DIRETOR GERAL - TITULAR*

*CAMP/SRS (11.01.16)*

*Matrícula: 2488615*

**(Assinado digitalmente em 09/08/2022 08:42)**

**JOSEFA SUREK DE SOUZA**

*PRO-REITOR(A) - TITULAR*

*PROEN/REIT (11.01.18.91)*

*Matrícula: 1677525*

*(Assinado digitalmente em 08/08/2022 10:05)*

**KATIA LINHAUS DE OLIVEIRA**

*PRO-REITOR(A) - SUBSTITUTO*

*PROEX/REIT (11.01.18.92)*

*Matrícula: 2018836*

*(Assinado digitalmente em 08/08/2022 10:35)*

**LUCAS SPILLERE BARCHINSKI**

*DIRETOR - TITULAR*

*ASSER/REIT (11.01.18.84)*

*Matrícula: 1578319*

*(Assinado digitalmente em 08/08/2022 20:33)*

**MARIA OLANDINA MACHADO**

*PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO*

*DEPE/CAM (11.01.03.01.03)*

*Matrícula: 2160695*

*(Assinado digitalmente em 08/08/2022 14:38)*

**RAFAEL ANDRADE**

*DIRETOR - TITULAR*

*DIREXT/REI (11.01.18.85)*

*Matrícula: 1903367*

*(Assinado digitalmente em 08/08/2022 14:17)*

**ROGERIO LUIS KERBER**

*DIRETOR GERAL - TITULAR*

*CAM/SBS (11.01.14)*

*Matrícula: 387352*

*(Assinado digitalmente em 08/08/2022 16:36)*

**RUDINEI KOCK EXTERCKOTER**

*DIRETOR GERAL - TITULAR*

*CAMP/CONC (11.01.04)*

*Matrícula: 1602015*

*(Assinado digitalmente em 09/08/2022 13:22)*

**SANIA DECARLA BARASUOL**

*TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS*

*SISAE/SFS (11.01.08.15)*

*Matrícula: 1765176*

*(Assinado digitalmente em 08/08/2022 17:22)*

**SONIA REGINA DE SOUZA FERNANDES**

*REITOR - TITULAR*

*(Assinado digitalmente em 08/08/2022 11:19)*

**STEFANO MORAES DEMARCO**

*PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - TITULAR*

*PROAD/IFC (11.01.18.89)*

*Matrícula: 1816304*

*(Assinado digitalmente em 08/08/2022 11:24)*

**TIAGO LOPES GONCALVES**

*DIRETOR GERAL - TITULAR*

*CAMP/FRAI (11.01.12)*

*Matrícula: 1905449*

**Processo Associado: 23348.006484/2021-16**

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **7**, ano: **2022**, tipo: **SÚMULA**, data de emissão: **06/08/2022** e o código de verificação: **d827154a3b**