



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA - COLÉGIO DE DIRIGENTES

SÚMULA Nº 13/2022 - CODIR (11.01.18.68)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 16 de setembro de 2022.

SÚMULA DA 21ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CODIR – 2022

14/03/2022, das 13h30 às 17h30 e

15/03/2022 das 08h30 às 10h30.

Início às 13:40 – Local: Laboratório de Matemática e Auditório do Campus Avançado Sombrio.

Presentes: Sônia Regina de Souza Fernandes, Reitora e Presidente do CODIR; Adalto Aires Parada, Diretor-geral Campus São Francisco do Sul; Aldelir Fernando Luiz, Diretor-geral Campus Blumenau (a partir das 16h50); André Kuhn Raupp, Diretor-geral Rio do Sul; Cleder Alexandre Somensi, Diretor-geral Campus Araquari; Douglas Hörner, Diretor-geral Campus Ibirama; Eder Aparecido de Carvalho, Diretor-geral Campus Brusque; Eduardo Butzen, Diretor-geral Campus Luzerna; Fátima Peres Zago De Oliveira, Pró-reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação; Gilmar de Oliveira Veloso, Campus Avançado Abelardo Luz; Jamile Delagnelo Fagundes da Silva, Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional; Jaquiel Salvi Fernandes, Diretor-geral Campus Videira; Jorge Luis de Souza Mota, Diretor-geral Campus Santa Rosa do Sul; Josefa Surek de Souza, Pró-reitora de Ensino; Lucas Spillere Barchinski, Diretor-geral Campus Avançado de Sombrio; Rogério Luis Kerber, Diretor-geral Campus São Bento do Sul; Rudinei Kock Exterckoter, Diretor-geral Campus Concórdia; Sirlei de Fátima Albino, Diretora-geral Campus Camboriú; Stefano Moraes Demarco, Pró-reitor de Administração; Tiago Lopes Gonçalves, Diretor-geral do Campus Fraiburgo; e Gisela Aparecida Sartor, secretária do Colegiado de Dirigentes e redatora desta súmula.

Convidados presentes: Adonilton Luiz Pizzatto, Auditor-chefe Interino; Bárbara Cristine Leidow Sorgetz, Diretora de Desenvolvimento Institucional; Cladecir Alberto Schenkel, Diretor Executivo; Kátia Linhaus, Pró-reitora Substituta de Extensão; Eliza de Pinho, Diretora de Gestão de Pessoas; e Poliana Santos de Souza, da Coordenação de Comunicação.

A presidenta do Colegiado de Dirigentes, reitora Sônia Regina de Souza Fernandes, iniciou a reunião dando as boas vindas a todos. Agradeceu ao Diretor-geral Lucas, do Campus Avançado Sombrio, por receber a reunião, salientando as ações para emancipação do Campus e da construção da quadra no Campus. Apresentou os convidados, cuja presença foi

aprovada por todos os dirigentes. Em continuidade, explicou que a reunião não será transmitida ao vivo. Será gravada e postada posteriormente no YouTube. Após, apresentou a ordem do dia da 21ª Reunião Ordinária do CODIR, incluindo quatro informes na Ordem do dia: Informes sobre o Stricto sensu em Administração Pública e Edital FAPESC, da Pró-reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação PROPI Fátima Peres Zago de Oliveira; Convite para participação no segundo dia da reunião (15/03/2022) da Prefeita de Sombrio, solicitada pelo Diretor Lucas, do Campus Avançado Sombrio; PARFOR, Pró-reitora de Ensino Josefa de Souza Surek.

1. Perícia para adicional de insalubridade.

A Diretora-geral do Campus Camboriu Sirlei de Fátima Albino explanou sobre e apresentou dois exemplos do seu respectivo Campus. Nestes casos, não houve recebimento de retroativos, e a demora do laudo foi de fevereiro a outubro para conseguirem a insalubridade. As servidoras entrarão na justiça. Sirlei diz que precisamos encontrar uma forma de amparar os servidores nesta situação. A reitora lembrou que em 2019 houve estudo sobre, enfatizou que temos setores insalubres e serviços também, mediante laudo. O Diretor Rudinei argumentou que o local é de conhecimento, o servidor está lotado no local e lembrou de outros casos em seu Campus. Qual o entendimento para receber a insalubridade? Jorge lembrou da contagem do tempo de insalubridade para aposentadoria. Jamile argumentou que foram feitas várias reuniões com a Procuradoria, que o entendimento da cedência da insalubridade por meio do laudo e não do local, e após seja feita uma portaria normativa.

Falas: Diretor Rudinei, Diretor Jorge. Apresentação. Diretor Eder, Eliza, Diretor Rudinei, Eliza respondeu, diretor André, Eliza, Diretora Sirlei, Tcheco; Eliza, Sônia, Schenkel, Eliza.

Encaminhamento: O Colegiado de Dirigentes decidiu pela revisão do fluxo de processos.

2. Tornar a CPA uma comissão permanente.

A reitora passou para segunda pauta, lembrando que a Comissão Permanente de Avaliação é uma exigência do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SIANES, lembrou que o trabalho da CPA auxilia na tomada de decisões da gestão do IFC. O Diretor-geral do Campus Avançado Sombrio, Lucas agradeceu a introdução do assunto feita pela Reitora Sônia. Lembrou que antes de atuar na gestão, atuou na Comissão Permanente de Avaliação - CPA, enfatizou que este é um instrumento eficaz de avaliação. Salientou a importância da CPA divulgar os dados para todos, os quais estão todos compilados e com as médias feitas. Explicou a importância de ter uma comissão permanente de avaliação, e foi sugerida a Revisão da resolução da CPA, proposta pela Jamile. Schenkel lembrou da Lei 10861, artigo 11, ressaltando que o que o Diretor-geral Lucas solicitou foi que a membresia da CPA se tornasse efetiva/permanente, visto que a comissão em si já o é. Lucas pediu a permanência da composição e recomposição. Schenkel lembrou que em outra instituição na qual trabalhou,

não era feita eleição, mas sim consulta aos segmentos internos e à comunidade externa do IFC.

Encaminhamento: O Colegiado de Dirigentes deliberou pela revisão do regimento interno da CPA, debruçando-se especialmente sobre a duração do mandato e forma de indicação entre os pares, com a garantia da participação democrática e caráter autônomo da CPA.

3. Criar uma comissão permanente para a confecção das provas de ingresso para o IFC.

O Diretor-geral Lucas Spillere Barchinski iniciou falando sobre sua experiência, em virtude de não ter conseguido suprir as vagas do superior e do médio, e que terá que ser feito edital complementar. No IFC temos um banco de questões para fazer as provas de seleção. A questão envolve a discussão em nível de PROEN. Citou a COPERVE da UFSC, e a mudança na elaboração das questões no sistema avaliativo destes. Jamile enfatizou o processo pelo qual as questões passam para entrarem no banco de questões. Lucas explicou que ter uma Comissão Permanente auxiliaria na verificação dos conhecimentos prévios exigidos pela BNCC. A Pró-reitora Josefa explicou que a Pró-reitoria de Ensino não tem um setor de elaboração de questões e provas, lembrou da participação da Professora Íris, cuja experiência auxiliou na montagem e elaboração do banco de questões. Enfatizou que diferentemente do INEP, não temos a quantidade de elaboradores de questões que eles têm. A ideia é a de ter uma comissão permanente e/ou um banco de elaboradores de questões, para evitar questões copiadas e divergentes e que o processo inclui o elaborador e o avaliador (que recebem um valor financeiro pela avaliação). Acerca dos aspectos da BNCC, Josefa lembrou da avaliação diagnóstica dos alunos, que é uma premissa legal desde 1996. A Reitora lembrou da equipe que os Campi dispõe para esse fim, que inclui o Núcleo pedagógico, coordenação do curso, coordenador de ensino e DEPE. O diretor-geral Gilmar pediu a palavra declarando que faz as avaliações diagnósticas e a identificação de lacunas, mas sentiu dificuldade em encontrar espaços na grade de horários para encontrar tempo para fazer um trabalho com esses alunos com dificuldade.

Encaminhamento: O colegiado, conforme indicativo do PRODIN, apontou pela revisão do regimento de ingresso e, conforme indicativo da PROEN, pela retomada do Programa de Permanência e Êxito, que tem o nivelamento/recuperação de estudos como uma das ações previstas.

4. Relato sobre a Micti 2022 e deliberação sobre orçamento para o evento.

O Diretor-geral André Kuhn Raupp, do Campus Rio do Sul, iniciou a apresentação lembrando que algumas das questões que serão abordadas já foram discutidas na reunião de dezembro, mas são discussões necessárias para ajuste de orçamento e organização. Ressaltou que o

evento será em outubro, intenção para ampliar de 600 pessoas participantes para 800, ideia de algumas programações serem híbridas para que haja a possibilidade dos Campi que não puderem estar presencialmente participarem de modo virtual. Que a realização da MICTI ajudará a fortalecer a identidade do IFC local e regional, bem como os vínculos com os arranjos produtivos sociais e locais. Acontecerá simultaneamente com o evento da semana de ciência e tecnologia do Ministério de Ciências e Tecnologia, nos dias 5, 6 e 7 de outubro, 5/10 tarde e noite, 6/10 manhã, tarde e noite, e dia 07/10 com evento pela manhã.

CODIR simultaneamente a MICTI e CONSUPER, na segunda e terça desta semana.

O evento acontecerá no centro de evento de Rio do Sul. 4450 m², que é dividido em dois pavilhões principais, já acertados e isentos de pagamento, concedido pela Prefeitura de Rio do Sul. O Diretor André mostrou fotos da estrutura. Intenção de constituir uma Comissão Central (Campi e Reitoria) e demais. Buscar o apoio e a interação com os colegas dos Campi para organização do evento. O orçamento prevê a licitação do evento para maio, ressaltando que não há planilha de orçamento prontas no momento, mas com base nas projeções dos eventos anteriores (2019 e 2022), chegou-se a conclusão do montante total de R\$900 mil, atualizado pelo IGP-M. Complementou, informando que o evento foi inscrito também no edital de eventos da FAPESC, aliviando, se aprovado, os custos para a sua realização. Conforme os valores forem sendo revisados, comprometeu-se a trazê-los atualizados para debate no Colegiado de Dirigentes. O pró-reitor de administração Stefano ressaltou que o planejamento já começou, mas a previsão orçamentária ainda não está definida. Explicou as referências do pregão. Elaborou uma planilha para rateio entre os Campi e enfatizou que são valores máximos estimados, comprometeu-se em compartilhar o material com os demais diretores futuramente.

O diretor-geral Rudinei pediu a palavra falando sobre o evento de 2020, lembrando que naquela ocasião pode-se escolher uma infraestrutura menor. André respondeu que o que se tem é o pavilhão do centro de eventos, sem estrutura de internet entre outros, climatização, entre outros que precisam ser orçados e previstos, tendo apenas o lugar. Projetou uma apresentação com fotos do lugar, explicando-o, o próximo passo é pensar no layout da estrutura do lugar. Stefano lembrou que esse pregão está sendo replicado, e Josefa falou do auxílio ao estudante para pagamento de despesas com o evento, ressaltando que o serviço de hospedagem pode ser feito direto pelos alunos, ao invés de contratar o serviço de uma empresa terceirizada. Stefano enfatizou que esta é uma proposta para economizar com o evento.

Encaminhamento: Não houve deliberações, apenas apresentação informativa sobre o evento.

6. Bolsa Permanência MEC.

A Pró-reitora de Ensino Josefa Surek de Souza, iniciou fazendo uma apresentação sobre a bolsa permanência MEC, explicando o que o programa bolsa permanência existe desde 2012 e tem como objetivo proporcionar auxílio financeiro aos estudantes do curso de graduação, especialmente, estudantes indígenas, quilombolas e com vulnerabilidade econômica. A seleção é realizada por meio de editais, a bolsa é paga diretamente pelo MEC aos estudantes depois de cadastrados no sistema. Apresentou algumas condições para a bolsa permanência, novo edital de inscrição e a quantidade de alunos inscritos do IFC. Indicou a possibilidade da Instituição fazer sorteio para alunos com vulnerabilidade social, o que foi aceito por todos os presentes.

Encaminhamento: Não houve deliberações, apenas apresentação.

7. Relatório de Gestão 2021 (Prévia).

A Diretora de Desenvolvimento Institucional, Bárbara Cristine Leidow Sorgetz, realizou a apresentação da prévia do relatório com comparações ao último apresentado. Apresentou as etapas, ajustes e prazos a serem cumpridos para a finalização. A Reitora Sônia Regina de Souza Fernandes, realizou uma breve explanação sobre o tema, lembrando dos relatórios anteriores, as plataformas usadas e a preocupação com a força de trabalho e sua relação com a demanda.

Encaminhamento: Não houve deliberações, apenas apresentação informativa sobre o relatório.

Informes gerais:

-

Mestrado stricto sensu em Administração Pública (IFPR e IFCE): A pró-reitora Fátima informou que o IFC declinou da oferta do curso de mestrado stricto sensu em Administração Pública em rede, por não atender aos requisitos exigidos.

-

Edital FAPESC: a Pró-Reitora Fátima informou que será lançado um edital no valor total de R\$ 400.000,00, a partir do Acordo de Cooperação firmado com a Fapesc, que atenderá somente pesquisas realizadas no âmbito do IFC. Do valor total o IFC depositará 50% do valor financeiro e a FAPESC os outros 50%. O Edital está programado para antes de junho. A FAPESC organizar-se-á e entrará em contato com o IFC.

-

Evento Campus Brusque (Diretor-geral Eder): Agradeceu a participação da gestão no Evento do Campus, a reitora Sônia, a Professora Josefa, a Professora Fátima e os demais Diretores-gerais que fizeram presença na Palestra na área da Geografia.

Decidiram pelo reinício no dia seguinte, às 09h.

Encerramento do primeiro dia da reunião ordinária às 17:57.

Segundo dia da 21ª Reunião Ordinária do CODIR no Campus Sombrio. Início às 09h10. Presentes: Sônia Regina de Souza Fernandes, Reitora e Presidente do CODIR; Adalto Aires Parada, Diretor-geral Campus São Francisco do Sul; Aldelir Fernando Luiz, Diretor-geral Campus Blumenau; André Kuhn Raupp, Diretor-geral Rio do Sul; Cleder Alexandre Somensi, Diretor-geral Campus Araquari; Douglas Hörner, Diretor-geral Campus Ibirama; Eder Aparecido de Carvalho, Diretor-geral Campus Brusque; Eduardo Butzen, Diretor-geral Campus Luzerna; Fátima Peres Zago De Oliveira, Pró-reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação; Gilmar de Oliveira Veloso, Campus Avançado Abelardo Luz; Jamile Delagnelo Fagundes da Silva, Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional; Jaquiel Salvi Fernandes, Diretor-geral Campus Videira; Jorge Luis de Souza Mota, Diretor-geral Campus Santa Rosa do Sul; Josefa Surek de Souza, Pró-reitora de Ensino; Lucas Spillere Barchinski, Diretor-geral Campus Avançado de Sombrio; Rogério Luis Kerber, Diretor-geral Campus São Bento do Sul; Rudinei Kock Exterckoter, Diretor-geral Campus Concórdia; Sirlei de Fátima Albino, Diretora-geral Campus Camboriú; Stefano Moraes Demarco, Pró-reitor de Administração; Tiago Lopes Gonçalves, Diretor-geral do Campus Fraiburgo; e Gisela Aparecida Sartor, secretária do Colegiado de Dirigentes e redatora desta súmula.

Convidados presentes: Bárbara Cristine Leidow Sorgetz, Diretora de Desenvolvimento Institucional; Cladecir Alberto Schenkel, Diretor Executivo; Kátia Linhaus, Pró-reitora Substituta de Extensão; Eliza de Pinho, Diretora de Gestão de Pessoas; Luana Tillmann e Samuel, do Conselho de Inclusão e Diversidade, e Poliana Santos de Souza, da Coordenação de Comunicação.

A presidenta do Colegiado de Dirigentes, reitora Sônia Regina de Souza Fernandes, iniciou a reunião dando as boas vindas a todos.

1. Conselho de Inclusão e Diversidade.

A professora Luana Tillmann do Campus Santa Rosa do Sul se apresentou e apresentou o professor Samuel, falando sobre o Conselho de Inclusão e Diversidade. Agradeceu a Carol e a Lara pelo suporte ao conselho de Inclusão e Diversidade. O professor Samuel iniciou a apresentação, lembrou da Política de Inclusão e Diversidade do IFC, a Resolução 33/2019, que faz parte do PDI do IFC. Luana lembrou que falar em inclusão é falar de todos os segmentos do IFC e da comunidade extensa. Junto ao Conselho, têm os núcleos inclusivos que se debruçam sobre estudos e ações: Núcleo de Estudos Afrobrasileiros e Indígenas - NEABI, Núcleo de Acessibilidade às Pessoas com Necessidade Específicas - NAPNE e Núcleo de Estudos de Gênero e Sexualidade - NEGES. Os núcleos se organizam de forma

não assistencialista, com encontros a cada dois meses. Algumas das ações dos núcleos foram divulgadas.

A professora Luana lembrou do Grupo de Trabalho para discussão e ampliação da reserva de vagas para pessoas com deficiência nos processos seletivos, dando abertura para estudantes que tenham cursado um ano ou mais em escolas particulares. O professor Samuel ressaltou a Normativa de uso dos espaços públicos de acordo com a identidade de gênero e questionou se em algum dos Campi já tiveram demandas sobre o assunto ou se tem dúvidas. Citou instituições que não possuem banheiros com identificação de gênero, atendendo a questões inclusivas. A professora Luana lembrou que a resolução do IFC se baseia no Decreto Federal, pontuando que devemos trabalhar a cultura da instituição e das regiões, para a inclusão e o atendimento às legislações e normativas. A Pró-reitora Josefa ressaltou a importância de mudar a cultura institucional além da estrutura física, mas também para os atendimentos e serviços, onde a inclusão seja regra. O professor Samuel ressaltou que a geração que está ingressando no IFC têm clara as designações e conceitos acerca de identidade de gênero, sexualidade, não-binariedade, etc, sendo necessário ao IFC o trabalho para a permanência e êxito desses estudantes. Lembrou do caso de uma estudante trans que evadiu do IFC em virtude da não inclusão. A reitora Sônia enfatizou que não demos conta nesta situação de que a estudante acessasse o seu direito. O diretor Cleder pediu a palavra e falou que talvez o primeiro grande desafio do IFC seja a comunidade de servidores, para que eles vençam os seus preconceitos, para depois chegar aos pais e à comunidade externa. A professora Luana explorou a importância da fala do diretor, argumentando que tanto ela quanto o professor Samuel experienciam e vivenciam momentos e situações que contribuem para o olhar inclusivo com os estudantes. O professor Samuel, lembrou de um curso de capacitação sobre inclusão e diversidade que foi fornecido no âmbito do IFC e cujas vagas foram preenchidas rapidamente. A professora Luana enfatizou que os núcleos são conclusivos e propositivos, quem executa as ações propostas são os setores do IFC. Lembrou da participação dos núcleos na comissão de elaboração da resolução de ações afirmativas na pós-graduação, e que a política dos núcleos inclui a aprovação do núcleo de estudos da pessoa idosa. Os professores ressaltaram a luta para inserir uma disciplina optativa sobre inclusão e diversidade no currículo de um dos cursos do Campus Santa Rosa do Sul. O diretor-geral Eder questionou sobre a ampliação das vagas para pessoas com deficiência, se diminuiria as vagas de ampla concorrência, 50% das vagas para alunos de escolas públicas, perguntando se a proposta implicaria no todo. A professora Luana explicou que o percentual seria para assegurar o direito às pessoas com deficiência, não havendo aderência, voltariam para ampla concorrência. A pró-reitora Jamile explicou que todos os núcleos estão trabalhando, estudando juntos para garantir a todos o acesso às políticas afirmativas, e não de forma individualizada, para garantir o direito a todos. Luana lembrou que essa exigência veio do Fórum dos Institutos Federais do Sul ocorrido no ano anterior. O diretor Rudinei falou sobre a importância da estrutura, que esta

seja adequada para inclusão, além de fazer as intervenções com os próprios servidores, inicialmente. A professora Luana lembrou que desde 2018 temos a portaria interministerial que enfatiza a necessidade da emissão de relatórios circunstanciados de acessibilidade sobre a implantação da inclusão no IFC, e da execução do plano de acessibilidade. Além disso, informou que há um pregão de acessibilidade previsto para o segundo semestre. Esclareceu que o NAPNe não tem a obrigação de executar e monitorar, mas serve como núcleo consultivo para amparar e auxiliar as estratégias adotadas. O pró-reitor Stefano enfatizou que o pregão e os relatórios estão sendo compilados, as listas de compras atualizadas. Os professores concluíram sugerindo que haja um espaço de trabalho para os núcleos, demanda inicial do NEABI, instigando a todos quanto a necessidade de espaços físicos compartilhados entre os três núcleos em cada unidade, que se torna mais importante agora com a figura da coordenação. A reitora sugeriu um espaço multiuso, com horários de reserva, não como serviço de atendimento e orientação pedagógica, mas um espaço reservado para acolhimento. Por fim, foi informado que o relatório de conselho (junção dos núcleos institucionais) está em vias de conclusão e será encaminhado para a PROEN e será disponibilizado a todos os diretores.

Encaminhamento: Não houve deliberações, apenas apresentação.

Informes gerais:

- **PARFOR:** A Pró-reitora de Ensino Josefa Surek de Souza, com a palavra, informou que o PARFOR é um programa da CAPES voltado para a formação de professores. Está com edital aberto para adesão até 25 de março. Realizou uma breve explicação sobre o edital para concluir que, neste momento, visando as condições do IFC, a Instituição não irá fazer o movimento para adesão.
- **Informes sobre o andamento da organização dos jogos:** A Pró-reitora de Ensino Josefa Surek de Souza, informou acerca das discussões e negociações atualizadas sobre os jogos. Finalizou dizendo que, conforme forem atualizadas, as informações serão repassadas aos campi.

Prosseguiram os presentes com a 1ª Reunião do Comitê de Governança.

Encerramento do segundo dia de reunião às 12h05.

Link da reunião na íntegra: <https://youtu.be/1C2CRgz8g4A>

(Assinado digitalmente em 16/09/2022 09:23)

ADALTO AIRES PARADA

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/SFS (11.01.08.01)

Matrícula: ###129#7

(Assinado digitalmente em 19/09/2022 11:27)

ALDELIR FERNANDO LUIZ

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/BLU (11.01.09.01)

Matrícula: ###010#2

(Assinado digitalmente em 16/09/2022 11:24)

ANDRE KUHN RAUPP

DIRETOR GERAL - TITULAR

CAMP/RSUL (11.01.05)

Matrícula: ###108#8

(Assinado digitalmente em 19/09/2022 11:44)

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/ARA (11.01.02.02)

Matrícula: ###368#2

(Assinado digitalmente em 16/09/2022 09:45)

DOUGLAS HORNER

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/IBI (11.01.10.01)

Matrícula: ###018#3

(Assinado digitalmente em 03/10/2022 10:07)

EDER APARECIDO DE CARVALHO

DIRETOR GERAL - TITULAR

CAMP/BRUS (11.01.13)

Matrícula: ###667#1

(Assinado digitalmente em 16/09/2022 09:47)

EDUARDO BUTZEN

DIRETOR GERAL - TITULAR

DC/LUZ (11.01.11.01)

Matrícula: ###111#7

(Assinado digitalmente em 16/09/2022 18:09)

FATIMA PERES ZAGO DE OLIVEIRA

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROPI/REIT (11.01.18.00.29)

Matrícula: ###020#8

(Assinado digitalmente em 16/09/2022 13:06)

GILMAR DE OLIVEIRA VELOSO

DG/ABLUZ (11.01.15.04)

Matrícula: ###678#6

(Assinado digitalmente em 19/09/2022 10:44)

GISELA APARECIDA SARTOR

ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)

Matrícula: ###863#0

(Assinado digitalmente em 16/09/2022 10:57)
JAMILE DELAGNELO FAGUNDES DA SILVA

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PRODIN/REI (11.01.18.74)

Matrícula: ###112#1

(Assinado digitalmente em 16/09/2022 11:21)

JAQUIEL SALVI FERNANDES

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/VID (11.01.07.01)

Matrícula: ###037#0

(Assinado digitalmente em 16/09/2022 09:59)

JORGE LUIS DE SOUZA MOTA

DIRETOR GERAL - TITULAR

CAMP/SRS (11.01.16)

Matrícula: ###886#5

(Assinado digitalmente em 16/09/2022 17:56)

JOSEFA SUREK DE SOUZA

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEN/REIT (11.01.18.91)

Matrícula: ###775#5

(Assinado digitalmente em 16/09/2022 11:52)

LUCAS SPILLERE BARCHINSKI

DIRETOR - TITULAR

ASSE/REIT (11.01.18.84)

Matrícula: ###783#9

(Assinado digitalmente em 16/09/2022 09:53)

ROGERIO LUIS KERBER

DIRETOR GERAL - TITULAR

CAM/SBS (11.01.14)

Matrícula: ###73#2

(Assinado digitalmente em 16/09/2022 10:12)

RUDINEI KOCK EXTERCKOTER

DIRETOR GERAL - TITULAR

CAMP/CONC (11.01.04)

Matrícula: ###020#5

(Assinado digitalmente em 16/09/2022 11:13)

SIRLEI DE FATIMA ALBINO

DIRETOR GERAL - TITULAR

CAMP/CAMB (11.01.03)

Matrícula: ###052#4

(Assinado digitalmente em 16/09/2022 11:26)
SONIA REGINA DE SOUZA FERNANDES
REITOR - TITULAR

(Assinado digitalmente em 16/09/2022 09:26)
STEFANO MORAES DEMARCO
PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - TITULAR
PROAD/IFC (11.01.18.89)
Matrícula: ###163#4

(Assinado digitalmente em 16/09/2022 11:40)
TIAGO LOPES GONCALVES
DIRETOR GERAL - TITULAR
CAMP/FRAI (11.01.12)
Matrícula: ###054#9

Processo Associado: 23348.006485/2021-52

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **13**, ano: **2022**, tipo: **SÚMULA**, data de emissão: **16/09/2022** e o código de verificação: **66b3282c64**