



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA - COLÉGIO DE DIRIGENTES

SÚMULA Nº 3/2022 - CODIR (11.01.18.68)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 23 de março de 2022.

Súmula da 18ª Reunião Extraordinária do Colégio de Dirigentes, modalidade presencial, realizada em 03/03/2022, das 08h30 às 12h30 e das 14h00 às 18h00, na Sala dos Conselhos, Reitoria, Blumenau.

Presentes: Sônia Regina de Souza Fernandes, Reitora e Presidente do CODIR; Adalto Aires Parada, Diretor-geral Campus São Francisco do Sul; Aldelir Fernando Luiz, Diretor-geral Campus Blumenau; André Kuhn Raupp, Diretor-geral Rio do Sul; Cleder Alexandre Somensi, Diretor-geral Campus Araquari; Douglas Hörner, Diretor-geral Campus Ibirama; Eder Aparecido de Carvalho, Diretor-geral Campus Brusque; Eduardo Butzen, Diretor-geral Campus Luzerna; Fátima Peres Zago De Oliveira, Pró-reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação; Fernando José Taques, Pró-reitor de Extensão; Gilmar de Oliveira Veloso, Campus Avançado Abelardo Luz; Jamile Delagnelo Fagundes da Silva, Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional; Jaquiel Salvi Fernandes, Diretor-geral Campus Videira; Jorge Luis de Souza Mota, Diretor-geral Campus Santa Rosa do Sul; Josefa Surek de Souza, Pró-reitora de Ensino; Lucas Spillere Barchinski, Diretor-geral Campus Avançado de Sombrio; Rogério Luis Kerber, Diretor-geral Campus São Bento do Sul; Rudinei Kock Exterckoter, Diretor-geral Campus Concórdia; Sirlei de Fátima Albino, Diretora-geral Campus Camboriú; Stefano Moraes Demarco, Pró-reitor de Administração; Tiago Lopes Gonçalves, Diretor-geral do Campus Fraiburgo; e Cladecir Alberto Schenkel, Diretor Executivo e redator desta súmula.

A reunião teve início com as boas vindas da Reitora e presidente do Colegiado, professora Sônia Fernandes de Souza Fernandes, aos participantes. Lembrou que se trata de uma reunião extraordinária cujas pautas são: Vagas novas de TAE's (participação da Comissão Interna de Supervisão - CIS); Retorno das aulas presenciais: situação no campus Camboriú; Certificação do ENCCEJA; Capacitação INSTITUCIONAL e PERMANENTE para servidores para o atendimento aos estudantes PcD. Foram inseridos os seguintes informes: TECNOESTE; Jogos e REDITEC SUL e Comprovante de Vacinação. Em seguida, informou que em razão das pautas foram convidados os seguintes participantes para a reunião: Mario Luiz Ferreira (Presidente CIS), Adonilton Luiz Pizzatto (Auditor Chefe Interino), Cladecir Alberto Schenkel (Diretor Executivo), Eliza de Pinho (Diretoria de Gestão de Pessoas), Bárbarah Sorgetz (Diretoria de Desenvolvimento Institucional), Luana Tillmann (Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas).

1. VAGAS TAE's

A Pró-reitora Jamile e a Diretora de Gestão de Pessoas Eliza apresentaram, inicialmente, a metodologia e os critérios adotados para a realização do estudo técnico apresentado, que aponta a indicação de direcionamento prioritário das vagas, considerando os normativos acerca do dimensionamento das unidades e da força de trabalho (Portaria do MEC 246/2016 e 713/2021; Portaria Normativa 09/2020 do IFC) e o cenário analisado. Todo o material

apresentado foi compartilhado com os presentes na reunião anterior à data da reunião por meio do drive - pasta Dimensionamento Força de Trabalho/Vagas TAE's 2021/2022. Em resumo, a distribuição definida na reunião é apresentada nos quadros a seguir.

VAGAS DESOCUPADAS

CARGO	CLASSE	CAMPUS VACÂNCIA	MOTIVO LIBERAÇÃO	INDICATIVO TÉCNICO	CAMPUS DE DESTINO DEFINIDO
TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	E	SÃO BENTO DO SUL	EXONERAÇÃO	SÃO BENTO DO SUL	SÃO BENTO DO SUL
PEGADODO-ÁREA	E	CAMBORIÚ	EXONERAÇÃO	CAMBORIÚ	CAMBORIÚ
MÉDICO-ÁREA	E	SOMBRIO	APOSENTADORIA	SOMBRIO	SOMBRIO
AUDITOR	E	LUZERNA	APOSENTADORIA	LUZERNA	LUZERNA
ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	D	REITORIA	EXONERAÇÃO	REITORIA	REITORIA

CARGOS RECEBIDOS PORTARIA Nº 45, DE 21 DE JANEIRO DE 2022

CARGO	CLASSE	Definição CODIR
Assistente de Alunos	C	ABELARDO LUZ
Assistente de Alunos	C	BLUMENAU
Técnico de Laboratório/área	D	CAMBORIÚ
Técnico de Laboratório/área	D	VIDEIRA
Técnico de Tecnologia da Informação	D	ARAQUARI
Técnico de Tecnologia da Informação	D	REITORIA (Demanda: encarregado de dados)
Analista de Tecnologia da Informação	E	BRUSQUE
Técnico em Agropecuária	D	CAMBORIÚ
Técnico em Contabilidade	D	ARAQUARI
Administrador	E	REITORIA
Tecnólogo/formação E	E	SÃO BENTO DO SUL
Assistente Social	E	

		Aguardando desfecho de processo judicial
Engenheiro/área	E	SANTA ROSA DO SUL
Pedagogo/área	E	ABELARDO LUZ
Técnico em Assuntos Educacionais	E	LUZERNA
Arquiteto e Urbanista	E	REITORIA

Para finalizar, vale o registro dos seguintes apontamentos:

- a. Registro de demanda de pedagogo para o (obrigatório) campus Videira a ser atendido no futuro (proposição do Diretor Jaquiel).
- b. Nos casos de redistribuição por código de vaga, definir que a vaga fique no campus de origem. Justificou que a regra atual inibe a autorização de redistribuição pelos Diretores-Gerais (proposição do Diretor Lucas). O assunto será aprofundado em reunião ordinária.
- c. Na revisão da PN 09/2020, o Diretor Adalto solicitou que se contemplasse o cargo de nutricionista para os campi do modelo 70 – 45, para atender as demandas do PNAE.
- d. A vaga de assistente de alunos que será desocupada em Sombrio em razão de uma aposentadoria que ocorrerá em breve será redirecionada para o campus Santa Rosa do Sul.

2. Capacitação INSTITUCIONAL e PERMANENTE para servidores para o atendimento aos estudantes PcD

A Reitora Sônia antecipou a discussão da pauta, tendo em vista a presença da professora Luana Tillmann, que deverá assumir a função de articulação dos Núcleos de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas - NAPNE. Inicialmente, a Diretora-Geral Sirlei contextualizou a proposição da pauta e suas preocupações, que podem ser sintetizadas da seguinte forma: ao passo que os estudantes com necessidades específicas estão chegando em proporção cada vez maior às nossas unidades, temos defasagem de pessoal qualificado para atender a demanda. Acrescentou que o campus Camboriú receberá estudantes não alfabetizados e questionou se há possibilidade de especificar certas exigências nos processos seletivos (alfabetizados) ou a contratação de professores alfabetizadores. Sugeriu ainda a criação de estratégias para que as ações, eventualmente, em curso nos demais campi sejam compartilhadas com os demais e que se organizem processos de capacitação dos servidores, de preferência institucionalmente, para otimizar custos e melhorar o trabalho como um todo. Talvez, prosseguiu instituir um programa institucional permanente (obrigatório) para os servidores para melhorar o atendimento a esse público.

A professora Luana Tillmann, que deverá assumir a Coordenação do NAPNE Institucional, apresentou as pretensões da referida coordenação, enfatizando que a capacitação está dentre as prioridades de ação. Acrescentou que a ideia inicial é trabalhar a capacitação no local (presencial, nos campi) e para as especificidades que se apresentam. Outra linha de ação consistirá em possibilitar o compartilhamento de experiências, boas práticas e a sensibilização dos servidores.

Josefa complementou com as ações que já foram encaminhadas para buscar atender esse público, reconhecendo que há muitas outras, embora consideradas importantes, ainda não foi possível dar andamento.

Sirlei reforçou a questão do ingresso de estudantes não alfabetizados e se há algum encaminhamento para esses casos.

Jamile esclareceu que, acerca do ingresso, os trabalhos estão em andamento em diversos GTs, os quais serão sistematizados por uma Comissão que será responsável pela revisão do Regulamento de Ingresso do IFC e o mesmo será enviado ao CONSEPE para apreciação. Mas não há nada em específico acerca da questão levantada.

Foi destacado que temos o compromisso de atender esses alunos da forma que chegam e que precisamos fazê-lo da melhor forma. Por outro lado, é possível acionar os órgãos de proteção da criança e do adolescente em razão da negligência verificada nos níveis anteriores de educação escolar dessas pessoas.

3. Retorno das aulas presenciais: situação no campus Camboriú

A Reitoria Sônia passou a palavra à Diretora Sirlei, que contextualizou a pauta destacando os encaminhamentos acerca do retorno à presencialidade adotados no campus Camboriú e, ao justificar as razões do posicionamento de suspensão das aulas defendido pelo campus, informou do elevado número de turmas sem atendimento no semestre (ou enquanto perdurar a vigência da IN 90/2021) em razão dos servidores afastados do trabalho presencial por meio de autodeclaração. Em síntese, informou que haverá muitos horários vagos, apesar de todo o esforço realizado para evitá-los, e que haverá enorme dificuldade para fechar o ano letivo no campus Camboriú.

Sônia solicitou que os demais campi também informassem a situação. Os campi de Abelardo Luz e Araquari indicaram também haver proporção considerável de servidores que apresentaram a autodeclaração, mas nos demais campi a situação se mostra mais favorável.

Foi esclarecido que a SETEC, em resposta à consulta feita pelo IFC, informou não ter planejamento para prover vagas de substitutos/temporários aos servidores afastados e que não há impedimento de estender o ano letivo para além dos 200 dias letivos, caso necessário.

Na esteira dessa discussão, foi levantada pelo Diretor-Geral do campus Araquari, professor Cleder, a questão da limitação imposta pelo distanciamento mínimo entre estudantes em sala de aula estabelecido no Plano de Contingência Institucional, inviabilizando o retorno presencial de 100% dos mesmos. Como o assunto do distanciamento é pauta do Comitê de Crise, foi sugerido e acatado o encaminhamento da mesma ao referido comitê, em caráter de urgência.

4. Certificação do ENCCEJA

A Diretora Sirlei apresentou a demanda, indicando que há IFs que têm utilizado um sistema específico para a emissão do referido certificado.

A Pró-reitora Jamile informou que já foi identificada utilização de um módulo do sistema SUAP para esse fim, mas que ainda não está disponível para os sistemas SIG, utilizado pelo IFC. Além disso, disse que, diante da lista de prioridades para customização dos sistemas SIG, a equipe de analistas na Reitoria não conseguiria assumir esta demanda neste momento. Acrescentou que o próximo passo já programado é realizar uma reunião com os coordenadores TI dos campi, para identificar um servidor que possa assumir institucionalmente esta tarefa.

Informes:

- **TECNOESTE:** O Diretor-Geral agradeceu a realização do CODIR presencial no campus durante o TECNOESTE e informou que foi bem avaliada pelos órgãos parceiros a presença da Reitora, dos Pró-reitores e Diretores-Gerais dos campi no evento. Agradeceu, ainda, a presença de todos. Em contrapartida, em nome do CODIR, a Reitora Sônia agradeceu a recepção e hospitalidade, parabenizando a equipe do campus pela realização do evento e suporte às atividades institucionais realizadas no campus Concórdia durante o período.
- **Jogos e REDITEC SUL:** A Pró-Reitora Josefa informou do conflito entre os eventos programados para a semana do dia 20 a 24/06 e, em razão disso, foi verificada a possibilidade de adiar os Jogos do IFC para a semana seguinte, de 29/06 a 01/07 e que há disponibilidade para reservar as instalações esportivas para o período mencionado. Os presentes concordaram com a mudança dos jogos e será providenciada a alteração do calendário.
- **Comprovante de vacinação:** O Diretor-Geral André apontou como positivo o encaminhamento institucional dado à questão da vacinação contra COVID 19, recomendada pelo Comitê de Crise. No entanto, manifestou preocupação com relação ao prazo estabelecido na Portaria Normativa, considerado curto, em razão de os sistemas SIG ainda não estarem aptos a receber as declarações. Considerando o tempo necessário para os ajustes nos sistemas, foi acordado que o prazo estabelecido para a exigência do comprovante de vacinação contra COVID 19 será alterado para 14/03/2022.

Vencida a pauta, a reunião foi declarada encerrada.

Lista de presença enviada por e-mail.

A reunião foi gravada e a mídia disponibilizada na página do CODIR na rede mundial de computadores.

(Assinado digitalmente em 23/03/2022 14:45)

ADALTO AIRES PARADA
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/SFS (11.01.08.01)
Matrícula: 1812947

(Assinado digitalmente em 23/03/2022 16:53)

ALDELIR FERNANDO LUIZ
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/BLU (11.01.09.01)
Matrícula: 1801072

(Assinado digitalmente em 23/03/2022 16:47)

ANDRE KUHN RAUPP
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/RSUL (11.01.05.01)
Matrícula: 1810848

(Assinado digitalmente em 23/03/2022 14:43)

CLADECIR ALBERTO SCHENKEL
DIRETOR
ASSER/REIT (11.01.18.84)
Matrícula: 1095330

(Assinado digitalmente em 28/03/2022 07:05)

CLEDER ALEXANDRE SOMENSI
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/ARA (11.01.02.02)
Matrícula: 1836822

(Assinado digitalmente em 23/03/2022 14:41)

DOUGLAS HORNER
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/IBI (11.01.10.01)
Matrícula: 1901863

(Assinado digitalmente em 23/03/2022 16:28)

EDER APARECIDO DE CARVALHO
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/BRUS (11.01.13.01)
Matrícula: 1066751

(Assinado digitalmente em 24/03/2022 19:02)

EDUARDO BUTZEN
DIRETOR GERAL - TITULAR
DC/LUZ (11.01.11.01)
Matrícula: 1811137

(Assinado digitalmente em 23/03/2022 18:12)

FATIMA PERES ZAGO DE OLIVEIRA
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROPI/REIT (11.01.18.00.29)
Matrícula: 1102088

(Assinado digitalmente em 24/03/2022 21:57)

FERNANDO JOSE TAQUES
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROEX/REIT (11.01.18.92)
Matrícula: 1683508

(Assinado digitalmente em 23/03/2022 19:39)

GILMAR DE OLIVEIRA VELOSO
DIRETOR - TITULAR
DG/ABLUZ (11.01.15.04)
Matrícula: 1667886

(Assinado digitalmente em 23/03/2022 15:07)

JAMILE DELAGNELO FAGUNDES DA SILVA
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PRODIN/REI (11.01.18.74)
Matrícula: 1811291

(Assinado digitalmente em 23/03/2022 15:10)

JAQUIEL SALVI FERNANDES
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/VID (11.01.07.01)
Matrícula: 1803730

(Assinado digitalmente em 05/04/2022 10:28)

JORGE LUIS DE SOUZA MOTA
DIRETOR GERAL
DG/SRS (11.01.16.01)
Matrícula: 1488615

(Assinado digitalmente em 05/04/2022 13:43)

JOSEFA SUREK DE SOUZA
PRO-REITOR(A) - TITULAR

(Assinado digitalmente em 23/03/2022 14:49)

LUCAS SPILLERE BARCHINSKI
DIRETOR GERAL - TITULAR

PROEN/REIT (11.01.18.91)
Matrícula: 1677525

DG/CAS (11.01.17.01)
Matrícula: 1578319

(Assinado digitalmente em 23/03/2022 15:03)
ROGERIO LUIS KERBER
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/SBS (11.01.14.01)
Matrícula: 387352

(Assinado digitalmente em 24/03/2022 17:22)
RUDINEI KOCK EXTERCKOTER
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/CON (11.01.04.01)
Matrícula: 1602015

(Assinado digitalmente em 23/03/2022 16:10)
SIRLEI DE FATIMA ALBINO
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/CAM (11.01.03.01)
Matrícula: 2105264

(Assinado digitalmente em 28/03/2022 18:26)
SONIA REGINA DE SOUZA FERNANDES
REITOR - TITULAR

(Assinado digitalmente em 23/03/2022 14:50)
STEFANO MORAES DEMARCO
PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - TITULAR
PROAD/IFC (11.01.18.89)
Matrícula: 1816304

(Assinado digitalmente em 23/03/2022 14:53)
TIAGO LOPES GONCALVES
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/GRAI (11.01.12.01)
Matrícula: 1905449

Processo Associado: 23348.006485/2021-52

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **3**, ano: **2022**, tipo: **SÚMULA**, data de emissão: **23/03/2022** e o código de verificação: **0821748586**